

Výzva MAS ORLICKO – IROP -

Vzdělávání v klíčových kompetencích I.

**Seminář pro žadatele
23. 2. 2017, Ústí nad Orlicí**



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Program semináře

1. základní informace k výzvě
2. představení podporovaných aktivit
3. kritéria hodnocení a závěrečného ověření
4. povinné přílohy žádosti o podporu, indikátory
5. webová aplikace IS KP14+
6. pravidla zadávání veřejných zakázek

1) Základní informace k výzvě

Základní informace

Typ výzvy:	kolová výzva - jednokolový systém hodnocení
Míra podpory:	95%
Forma podpory:	ex-post financování (možnost etapizace)
Území realizace:	území MAS ORLICKO, z.s.
Časová způsobilost:	od 1. 1. 2014 – 31. 12. 2019
Udržitelnost:	5 let od proplacení poslední platby
Dělení aktivit:	vedlejší aktivity max. do výše 15% způsobilých výdajů

Cílové skupiny

- osoby sociálně vyloučené
- osoby ohrožené sociálním vyloučením
- osoby se speciálními vzdělávacími potřebami
- pedagogičtí pracovníci
- pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb
- žáci (studenti)

Dokumenty závazné pro žadatele

- **Obecná pravidla**

- *závazná pro všechny specifické cíle a výzvy*
- zadávání zakázek, změna projektu, povinná publicita...

- **Specifická pravidla**

- *pro každou výzvu samostatný dokument*
- podporované aktivity, způsobilé výdaje, hodnoticí kritéria, povinné přílohy – vzory, ...
- <http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy/Vyzva-c-68-Zvysovani-kvality-a-dostupnosti-Infrastruktury-pro-vzdela>

Dokumenty závazné pro žadatele

- **Výzva MAS**

- termín pro příjem žádostí a realizaci projektu
- min. a max. výše způsobilých výdajů
- úprava – žadatelé, aktivity, povinné přílohy
- kritéria pro hodnocení projektů (součást navazující dokumentace)
- *Návrh projednán pracovní skupinou a bude 23. února předložen Radě MAS ke schválení.*

Text výzvy IROP/ 3 – návrh

Termíny	
Datum a čas vyhlášení výzvy MAS	15. 3. 2017, 13:00
Datum a čas zpřístupnění formuláře žádosti o podporu v MS2014+	15.3. 2017, 13:00
Datum a čas zahájení příjmu žádostí o podporu v MS2014+	15. 3. 2017, 13:00
Datum a čas ukončení příjmu žádostí o podporu v MS2014+	29. 5. 2017, 13:00

Text výzvy - návrh

- Datum ukončení realizace 31. 12. 2019
- Minimální výše CZV 100 000 Kč
- Maximální výše CZV 1 580 000 Kč

• Způsobilé výdaje na aktivity, které nejsou součástí aktivit na zajištění bezbariérovosti, jsou maximálně 790 000 Kč.

Podrobný harmonogram výzvy - návrh

- Datum vyhlášení výzvy * - 15. 3. 2017
- Datum zahájení a ukončení příjmu žádostí * - 15.3. – 29.5. 2017
- Období provádění kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti – 6/2017
- Termín školení pro hodnotitele a předání projektů hodnotitelům – 27. 6. 2017
- Období provádění věcného hodnocení projektů – 7/2017
- Datum odeslání podkladů k jednání Výběrové komise a **termín jednání** Výběrové komise – 20. 7. 2017
- Datum odeslání podkladů k jednání rady a **termín jednání** Rady MAS – 8. 8. 2017
- Datum zveřejnění seznamu podpořených projektů na webu MAS – 15. 8. 2017

Postup hodnocení

- **MAS**

- Přijatelnost a formální náležitosti
- Věcné hodnocení (min. hranice bodování)

- **CRR**

- kritéria pro závěrečné hodnocení způsobilosti (24 PD)
- vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace – cca 4 měsíce od ukončení výběru na MAS (12/2017)

Specifický cíl 2.4: Zvýšení kvality a dostupnosti infrastruktury pro vzdělávání a celoživotní učení – výzva č. 68

Aktivity:

- Infrastruktura pro předškolní vzdělávání (IROP/5) – jaro 2017
- **Infrastruktura základních škol (IROP/3)**
- **Infrastruktura středních škol a vyšších odborných škol (IROP/3)**
- Infrastruktura pro zájmové, neformální a celoživotní vzdělávání (IROP/4) – podzim 2017

Opatření IROP/ 3 Vzdělávání v klíčových kompetencích

Podporované aktivity:

- stavby, stavební úpravy a pořízení vybavení ve vazbě na rozvoj klíčových kompetencí IROP (cizí jazyk, přírodní vědy, technické a řemeslné obory, práce s digitálními technologiemi)
- bezbariérovost škol
- navýšování kapacit kmenových učeben – jen ORP se SVL (Ústí nad Orlicí, Česká Třebová, Lanškroun)

Alokace 2017: 18 mil. Kč, celkem 36 mil. Kč

Max. výše dotace: 750 tis. Kč/1,5 mil. Kč

Výzvy:
2018 – 7 mil. Kč
2019 - 6,2 mil. Kč
2021 – 4,8 mil. Kč

Oprávnění žadatelé

- školy a školská zařízení v oblasti, základního a středního vzdělávání a vyšší odborné školy
- organizace zřizované a zakládané kraji
- obce
- další subjekty podílející se na realizaci vzdělávacích aktivit
- nestátní neziskové organizace
- církve
- církevní organizace

UPOZORNĚNÍ

Nestátní neziskové organizace, církve a církevní organizace vykonávají činnost v jedné v oblasti:

- školství
- činnost musí být v zakladatelských dokumentech přesně zapsána

- účelem hlavní činnosti není vytváření zisku

UPOZORNĚNÍ PRO ŽADATELE

- Realizace projektu **nesmí** být ukončena před podáním žádosti o podporu.
- Etapy projektu mohou být **minimálně** tříměsíční.
- Pozorně pročíst **Podmínky** Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- Postupovat nejen v souladu se specifickými pravidly, ale také s **Obecnými pravidly** pro žadatele a příjemce.
- Žádosti o podporu **finalizovat** v IS KP14+ dříve než v posledních hodinách před ukončením příjmu žádostí ve výzvě.
- Projekt musí být obsahovat aktivity dle správního obvodu ORP.

UPOZORNĚNÍ PRO ŽADATELE

- Nutné doložit všechny relevantní **povinné přílohy** k žádosti.
- Nutnost **souladu údajů** uváděných v žádosti o podporu v IS KP14+ a v povinných přílohách k žádosti.
- Jednoznačně vymezovat **způsobilé výdaje** projektu, a to jak jednotlivě, tak ve skupině výdajů na hlavní aktivity (min. 85 %) a vedlejší aktivity projektu (max. 15 %).
- **Hodnoty indikátorů** musí odpovídat postupům stanoveným v metodických listech indikátorů, které jsou přílohou specifických pravidel.
- Respektovat stanovená **pravidla veřejné podpory**.
- Úspěšný projekt musí nezbytně splňovat všechna **obecná a specifická kritéria přijatelnosti**.

Soulad s MAP/KAP

- Projektové žádosti **musí být v souladu se Strategickým rámcem MAP/ KAP** a uvedeny v seznamu projekt. záměrů
 - jedno z kritérií závěrečného ověření způsobilosti
 - Podstatné je označení aktivit křížky – prosíme o kontrolu v době připomínkového řízení
- Střední školy – soulad s KAP – aktualizace až 06-07/2017
- Základní školy – soulad s MAP – probíhá aktualizace
 - **sběr záměrů do 24. března**
 - následuje připomínkové řízení
 - projednání a schválení Řídícím výborem 27. dubna (pracovní datum)

Podmínka bezbariérovosti

- Učebny, výukové prostory, kabinety a další školní pracoviště podpořené z IROP musí být vždy bezbariérově dostupné.
- Základní požadavek - zajištění bezbariérové toalety a umožnění volného pohybu osob na vozíku od vstupu do budovy po vstup do učebny (prostor) podpořené z IROP.
- Pokud je vzdělávací zařízení již bezbariérové a dostupnost výukových prostor bude zajištěna, žadatel popíše tento stav rovněž ve Studii proveditelnosti.

Zaměření výzvy

- **Infrastruktura základních škol**
- **Infrastruktura středních škol a vyšších odborných škol**
- **2 samostatné AKTIVITY podle cílů a priorit IROP**
 - **hlavní podporované aktivity**
 - **kritéria závěrečného ověření**
- **1 žádost o podporu == 1 AKTIVITA**
 - **aktivity nelze kombinovat**

2) Představení podporovaných aktivit

Hlavní zaměření projektu

a) zvýšení kvality vzdělávání v klíčových kompetencích ve vazbě na budoucí uplatnění na trhu práce v **klíčových kompetencích**:

- komunikace v cizích jazycích
- přírodní vědy
- technické a řemeslné obory
- práce s digitálními technologiemi

b) budování bezbariérovosti

c) zajištění konektivity a připojení k internetu

d) rozšiřování kapacit kmenových učeben ve vazbě na sociální inkluzi či demograf. potřebnost v ORP se SVL

- ve vazbě na jednu nebo více aktivit a) – d) lze realizovat aktivity vedoucí k soc. inkluzi (nákup kompenzačních pomůcek, staveb. úpravy a vybavení poradenských pracovišť)

Klíčové kompetence IROP – základní školy

- Jsou vázány na vzdělávací oblasti a obory RVP ZV:
 - *Jazyk a jazyková komunikace (cizí jazyk, další cizí jazyk)*
 - *Člověk a jeho svět*
 - *Matematika a její aplikace*
 - *Člověk a příroda (fyzika, chemie, přírodopis, zeměpis)*
 - *Člověk a svět práce*
 - *a průřezová témata RVP ZV – Environmentální výchova*
- Oblasti/obory musí mít škola zapracované ve svém ŠVP
- Oblast Člověk a svět práce lze do ŠVP zapracovat a předložit aktualizovanou část ŠVP s první ZoU projektu

Klíčové kompetence IROP – střední školy

- podporované obory jsou vyjmenovány v příloze č. 8A specifických pravidel <http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy/Vyzva-c-68-Zvysovani-kvality-a-dostupnosti-Infrastruktury-pro-vzdela>

UPOZORNĚNÍ

- parametry konektivity jsou relevantní **POUZE** v případě, když v rámci projektu IROP je tato aktivita realizována (současný stav konektivity není hodnocen)
- klíčová kompetence „práce s digitálními technologiemi“ bude podporována **POUZE** ve vazbě na další klíčové kompetence
- odborná učebna PC sloužící k výuce informatiky **LZE**, pokud bude uvedena v MAP

Pro ZŠ:

- bezbariérovost školní družiny/ klubu **NELZE** realizovat jako samostatný projekt. V projektu **NENÍ MOŽNÉ** navyšovat kapacity školních družin/ klubů.

UPOZORNĚNÍ

- nebudou podporovány projekty vedoucí k diskriminaci a segregaci marginalizovaných skupin
- v době udržitelnosti může škola/ školské zařízení bezplatně zapůjčovat kompenzační pomůcky ostatním zařízením základního/ středního vzdělávání, pokud byla skutečnost byla uvedena ve studii proveditelnosti nebo v řádně odůvodněných případech po předchozím souhlasu ŘO IROP

Hlavní aktivity

minimálně 85% celkových způsobilých výdajů

- stavby a stavební práce spojené s výstavbou infrastruktury základních škol včetně vybudování přípojky pro přivedení inženýrských sítí
- rekonstrukce a stavební úpravy stávající infrastruktury (včetně zabezpečení bezbariérovosti dle vyhlášky č. 398/ 2009 Sb.)
- nákup pozemků a staveb (nemovitostí)
- pořízení vybavení budov a učeben
- pořízení kompenzačních pomůcek
- zajištění vnitřní konektivity školy a připojení k internetu (dle přílohy č. 7A specifických pravidel)

Způsobilé výdaje na hlavní aktivity

Stavba

Podmínka zajištění bezbariérovosti = toaleta, umožnění volného pohybu osob na vozíku od vstupu do budovy po vstup do učebny podpořené z IROP

- stavby, přístavby, nástavby, stavební úpravy a modernizace budov sloužící základnímu vzdělávání:
 - laboratoře, dílny, odborné a specializované učebny a výukové prostory ve vazbě na klíčové kompetence IROP, nezbytné zázemí těchto učeben (např. šatny k dílnám, sociální zázemí, přípravný, sklady pomůcek, úklidové komory),
 - odborné kabinety ve vazbě na klíčové kompetence IROP,
 - školní poradenské pracoviště v budově školy,
 - chodby, vstupní a spojovací prostory nezbytné pro propojení nově vybudovaných prostor,

Způsobilé výdaje na hlavní aktivity

Stavba

- stavby a stavební úpravy objektu dle vyhlášky č. 398/2009 Sb. **související s podporou sociální inkluze** v celé budově (např. zajištění bezbariérového přístupu),
- budování a modernizace související **inženýrské sítě** (vodovod, kanalizace, plyn, elektrické vedení) v rámci stavby, která je součástí projektu a projektové dokumentace stavby (způsobilým výdajem je přípojka realizovaná i mimo pozemek hlavní stavby, pokud je tato přípojka součástí projektové dokumentace a souvisí s realizovaným projektem),
- **pouze ve správním obvodu ORP se SVL navíc**: nové **kmenové učebny** za účelem rozšíření kapacity školy, šatny a toalety pro potřeby nově vybudovaných kapacit; nové kabinety ve vazbě na rozšiřování kapacit školy.

Způsobilé výdaje na hlavní aktivity

Pořízení vybavení budov a zázemí

- pořízení nábytku a vybavení laboratoří, dílen, odborných a specializovaných učeben, výukových prostor, kabinetů ve vazbě na klíčové kompetence IROP včetně nezbytného zázemí těchto učeben,
- nákup výukových pomůcek a technického vybavení laboratoří, dílen, odborných a specializovaných učeben, výukových prostor a kabinetů (přípraven) ve vazbě na klíčové kompetence IROP (např. laboratorní soustavy, měřící zařízení, nářadí, SW a HW vybavení),
- pořízení nábytku a vybavení poradenských pracovišť v budově školy,
- pořízení nábytku do nově vybudovaných chodeb, vstupních a spojovacích prostor,

Nákup použitého DHM je způsobilým výdajem, pokud pořizovací cena je nižší než výdaj na nový majetek (ocenění znaleckým posudkem)

Způsobilé výdaje na hlavní aktivity

Pořízení vybavení budov a zázemí

- vybavení venkovních výukových prostor s vazbou na klíčové kompetence IROP,
- pořízení kompenzačních pomůcek a kompenzačního vybavení nezbytných pro zajištění rovného přístupu ke vzdělávání dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.
- pouze ve správním obvodu ORP se SVL navíc: o pořízení nábytku a vybavení nových kmenových učeben, šaten, toalet a kabinetů ve vazbě na zvýšenou kapacitu.

Způsobilé výdaje na hlavní aktivity

Vnitřní konektivita a připojení k internetu

- Konektivita školy k veřejnému internetu (WAN)
 - síťové zařízení WAN-LAN (podrobněji viz příloha č. 7A spec. pravidel),
 - bezpečnostní zařízení (podrobněji viz příloha č. 7A spec. pravidel),
 - nezbytné vybavení a vedení poslední míle k přípojnému bodu poskytovatele internetu popř. propojení budov školy (rádiový přijímač, anténní zařízení, metalické nebo optické vedení na pozemku a v budovách školy)
 - nezbytné licence SW a nákup HW související s funkcionalitou síťového nebo bezpečnostního zařízení (podrobněji viz příloha č. 7A spec. pravidel),
 - nezbytné vybavení pro umístění, instalaci a provoz technologie (podrobněji viz příloha č. 7A spec. pravidel).

Způsobilé výdaje na hlavní aktivity

Vnitřní konektivita a připojení k internetu

- Vnitřní konektivita školy (LAN)
 - aktivní prvky, servery, síťové sondy a analyzátory, wifi vysílače, systém centrálního řízení wifi (centrální řadiče), úložiště pro kolektory; SW nezbytný pro provoz infrastruktury (licence OS, přístupové licence), standardní záruka.
- Další bezpečnostní prvky o SW, HW, licence, náklady na implementaci a integraci přímo související s pořizovaným SW a HW.
- Implementace, zaškolení obsluhy, testovací provoz a provozní dokumentace pořízeného HW/SW.

Způsobilé výdaje na hlavní aktivity

DPH

- pokud nemá plátce DPH k podporovaným aktivitám nárok na odpočet vstupu
- DPH je způsobilým výdajem, je-li způsobilým výdajem plnění, ke kterému se vztahuje
- pokud je žadatel neplátce DPH

Veškeré výstupy je potřeba udržet po celou dobu udržitelnosti (tj. 5 let od provedení poslední platby příjemci ze strany ŘO IROP) a evidovat je!!!

Vedlejší aktivity

maximálně 15% celkových způsobilých výdajů

- demolice související s realizací projektu
- pořízení bezpečnostních prvků a zařízení u vstupu do budovy
- úpravy zeleně a venkovního prostranství
- projektová dokumentace, EIA
- zabezpečení výstavby (technický dozor investora, BOZP, autorský dozor)
- pořízení služeb bezprostředně související s realizací projektu (příprava a realizace zadávacích a výběrových řízení, zpracování studie proveditelnosti)
- povinná publicita
- DPH

Nezpůsobilé výdaje

- nákup vstupních karet na vstup do budovy
- víceúčelová sportoviště, tělocvičny
- výdaje na kuchyně či jídelny určené pro účely stravování
- nájemné za pronájem budovy
- výdaje na audit projektu
- parkoviště, parkovací místa
- běžné provozní a režijní náklady
- výdaje na bankovní záruky, pojištění, bankovní poplatky
- mobilní učebny bez vazby na odborné učebny klíčových kompetencích IROP,...

3) Kritéria hodnocení a závěrečného ověření

Kritéria hodnocení formálních náležitostí - návrh

- Formální kritéria

- Žádost o podporu je podána v předepsané formě
- Žádost o podporu je podepsána oprávněným zástupcem žadatele
- Jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti, požadované v dokumentaci k výzvě MAS

Kritéria hodnocení přijatelnosti - návrh

• Kritéria přijatelnosti

- **Projekt je realizován na územní působnosti MAS ORLICKO, z.s.**
- Projekt je v souladu se schválenou strategií - Strategie komunitně vedeného rozvoje území MAS ORLICKO
- Projekt je v souladu s podmínkami výzvy MAS
- Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro příslušný specifický cíl a výzvu
- **Způsobilé výdaje na aktivity, které nejsou součástí aktivit na zajištění bezbariérovosti, jsou maximálně 790 000 Kč.**
- Projekt respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů stanovenou ve výzvě MAS

Kritéria hodnocení – věcné hodnocení - návrh

- Princip technické připravenosti

- 5 bodů - žadatel má ke dni podání žádosti o podporu pravomocné a platné stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo účinnou veřejnoprávní smlouvu nahrazující stavební povolení nebo vyjádření stavebního úřadu, že realizace projektu nepodléhá stavebnímu řízení nebo součástí projektu nejsou stavební práce

- 0 - projekt nemá ke dni podání žádosti o podporu pravomocné nebo platné stavební povolení ani nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo účinnou veřejnoprávní smlouvu nahrazující stavební povolení ani vyjádření stavebního úřadu, že realizace projektu nepodléhá stavebnímu řízení

Kritéria hodnocení – věcné hodnocení - návrh

•Princip administrativní připravenosti

- 5 bodů - žadatel má ukončen výběr dodavatele (zadávací a výběrové řízení) a uzavřenou smlouvu na plnění zakázky
- 0 - žadatel nemá ukončen výběr dodavatele (zadávací a výběrové řízení) a uzavřenou smlouvu na plnění zakázky

•Princip reálného harmonogramu

- 15 bodů-Žadatel má reálně nastavený harmonogram projektu tak, aby projekt byl v termínu dokončen.
- 0 bodů -Žadatel nemá reálně nastavený harmonogram projektu tak, aby projekt byl v termínu dokončen.

Kritéria hodnocení – věcné hodnocení - návrh

- Princip včasné realizace

- 15 bodů - Plánované ukončení realizace projektu je **do 31. 8. 2018**, žádost o platbu je třeba podat do následujících 20 pracovních dní. Za ukončení realizace projektu se považuje prokazatelné uzavření všech aktivit projektu - u stavebních prací se jedná o datum podepsání protokolu o předání a převzetí díla.

- (Upozorňujeme žadatele, že po přidělení bodů je tento termín závazný a nelze žádat o posunutí termínu).*

- 0 - plánované ukončení projektu je po 31. 8. 2018

Kritéria hodnocení – věcné hodnocení - návrh

•Princip plnění indikátoru strategie

- 15 bodů - realizací projektu dojde k navýšení indikátoru strategie - CLLD/5/V - Podíl podpořených škol a školských zařízení v území
- 0 bodu - realizací projektu nedojde k navýšení indikátoru strategie - CLLD/5/V - Podíl podpořených škol a školských zařízení v území

•Princip velikosti obce

- 5 bodů - projekt je realizován v obci do 1000 obyvatel včetně
- 0 bodů - projekt je realizován v obci, která má více než 1000 obyvatel

Kritéria hodnocení – věcné hodnocení - návrh

•Princip sociální inkluze

- 10 bodů - součástí projektu je vybudování/modernizace zázemí pro školní poradenské pracoviště v budově školy
- 5 bodů – součástí projektu je nákup kompenzačních pomůcek a současně součástí projektu není vybudování/modernizace zázemí pro školní poradenské pracoviště v budově školy
- 0 bodů – součástí projektu není nákup kompenzačních pomůcek ani vybudování/modernizace zázemí pro školní poradenské pracoviště v budově školy

Kritéria hodnocení – věcné hodnocení - návrh

•Projekt otevřené školy

- 10 bodů - výstupy projektu budou sloužit i mimoškolní činnosti (min. 1 hodina (45 min) mimoškolní činnosti týdně mimo školních prázdnin)
- 5 bodů - výstupy projektu budou sloužit i mimoškolní činnosti (min. 1 hodina (45 min) mimoškolní činnosti měsíčně mimo školních prázdnin)
- 0 bodů - výstupy projektu nebudou sloužit i mimoškolní činnosti

Kritéria hodnocení – věcné hodnocení - návrh

Princip technické připravenosti	5/0
Princip administrativní připravenosti	5/0
Princip reálného harmonogramu	15/0
Princip včasné realizace	15/0
Princip plnění indikátoru strategie	15/0
Princip velikosti obce	5/0
Princip sociální inkluze	10/5/0
Princip otevřené školy	10/5/0

Maximum – 80 bodů/
minimum – 40 bodů

Kritéria závěrečného ověření – společná

➤ provádí CRR do 24 PD; **(nenapravitelná kritéria)**

- Žádost o podporu je podána v předepsané formě
- Žádost o podporu je podepsána oprávněným zástupcem žadatele.
- Jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti, požadované v dokumentaci k výzvě ŘO.
- Projekt je svým zaměřením v souladu s výzvou ŘO.
- Výsledky projektu jsou udržitelné.
- Projekt nemá negativní vliv na žádnou z horizontálních priorit IROP.
- Projekt je v souladu s pravidly veřejné podpory.
- **Statutární zástupce je trestně bezúhonný.**
- Výdaje na hlavní aktivity projektu odpovídají tržním cenám.

Kritéria závěrečného ověření – společná

- Cílové hodnoty indikátorů odpovídají cílům projektu.
- Žadatel má zajištěnou administrativní, finanční a provozní kapacitu k realizaci a udržitelnosti projektu.
- Minimálně 85 % způsobilých výdajů projektu je zaměřeno na hlavní aktivity projektu.
- V hodnocení eCBA/finanční analýze projekt dosáhne minimálně stanovené hodnoty ukazatelů.

Kritéria závěrečného ověření – společná

- **Projekt zajistí fyzickou dostupnost anebo bezbariérovost vzdělávacích zařízení.**
- Projekt je v souladu s Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR na období 2015-2020.
- **Projekt je v souladu s akčním plánem vzdělávání**
- Projekt je zaměřen alespoň na jednu z klíčových kompetencí
- Projekt splňuje minimální požadavky pro konektivitu školy a připojení k internetu.
- **Projekt není zaměřen na výstavbu nové školy**
- Projekt nepodporuje opatření, která vedou k diskriminaci nebo segregaci marginalizovaných skupin,

Kritéria závěrečného ověření – pro aktivity

Infrastruktura základních škol

- Projekt nezískal podporu z Národního fondu pro podporu MŠ a ZŠ.

4) Povinné přílohy žádosti o podporu, indikátory

Povinné přílohy žádosti o podporu

1. Plná moc

2. Dokumentace k zadávacím a výběrovým řízením

- Předkládá se uzavřená smlouva na plnění zakázky – pouze k proběhnutým řízením

3. Doklady o právní subjektivitě žadatele

- Právní subjektivitu nemusí dokládat: kraje a jimi zřizované organizace, obce a jimi zřizované organizace.
- dokumenty nesmí být starší 3 měsíců, pokud lze dohledat na internetu, je možné doložit výpisy z internetu

- Doklady o právní subjektivitě žadatele

Oprávněný žadatel	Doklad o právní subjektivitě	Povinnost doložit veřejně prospěšnou činnost v oblasti školství	Doklad o prokázání, že hlavním účelem činnosti není vytváření zisku.
Nestátní neziskové organizace	zakladatelská smlouva, zakládací či zřizovací listina, jiný dokument o založení Stanovy – vypořádání majetku při zániku	ANO	ANO
Církve	výpis z Rejstříku církví a náboženských společností	ANO	NE
Církevní organizace	zakladatelská smlouva, zakládací či zřizovací listina nebo jiný dokument o založení	ANO	ANO
Organizace zakládané kraji	zakládací listina nebo jiný dokument o založení	ANO	ANO

Povinné přílohy žádosti o podporu

4. Výpis z rejstříku trestů

- Dokládají všichni statutární zástupci všech žadatelů s výjimkou obcí a jimi zřizovaných organizací, krajů a jimi zřizovaných organizací. Výpis z rejstříku trestů v době podání žádosti nesmí být starší 3 měsíců

5. Studie proveditelnosti

- Dle závazné osnovy
- Hlavní zdroj informací pro hodnocení a kontrolu projektu

Povinné přílohy žádosti o podporu

6. Doklad o prokázání právních vztahů k majetku, který je předmětem projektu

- Majitel - dokládá výpis z katastru nemovitostí (ne starší 3 měsíce)
- Ostatní – dokládají právo k uvedenému majetku (nájemní smlouvy, smlouva o výpůjčce, smlouva o smlouvě budoucí.....**na min. dobu udržitelnosti projektu – 5 let od proplacení**)
 - Ve smlouvě musí být uvedena možnost provádět technické zhodnocení, s podmínkou zachování výstupu min po dobu udržitelnosti projektu.
 - Majetek lze pronajmout pouze od subjektů, které spadají do oprávněných žadatelů.

Povinné přílohy žádosti o podporu

7. Územní rozhodnutí nebo územní souhlas nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující územní řízení – s nabytím právní moci
 - Nebo územní souhlas nebo účinnou veřejnoprávní smlouvu – pokud stavba nevyžaduje územní rozhodnutí
 - Nedokládá se v případě společného stavebního a územního řízení

Povinné přílohy žádosti o podporu

8. Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení s nabytím právní moci nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení.

- Minimálně žádost o stavební povolení nebo ohlášení, potvrzené stavebním úřadem, a přílohy, nejsou-li doloženy v jiné příloze žádosti o podporu.
- Samotné stavební povolení, pak musí být doloženo nejpozději do dne, kdy je vydáno Rozhodnutí, a to formou Žádosti o změnu projektu

Povinné přílohy žádosti o podporu

- 9. Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby** - ověřená stavebním úřadem
- 10. Položkový rozpočet stavby** - podepsaný autorizovaným projektantem členěný podle jednotného ceníku stavebních prací
 - rozdělení položek na hlavní a vedlejší aktivity, popř. nezpůsobilé výdaje
- 11. Výpočet čistých jiných peněžních příjmů**
- 12. Čestné prohlášení o skutečném majiteli** – dokládá právnická osoba mimo veřejnoprávní právnické osoby
- 13. Výpis z Rejstříku škol a školských zařízení** – ne starší 3 měsíců (lze i z internetu)

Osnova Studie proveditelnosti – Infrastruktura ZŠ

Obsah	
1. Informace o zpracovateli studie proveditelnosti	8. Výstupy projektu
2. Základní informace o žadateli	9. Finanční analýza
3. Charakteristika projektu a jeho soulad s programem	10. Způsob stanovení cen do rozpočtu projektu
4. Podrobný popis projektu	11. Analýza a řízení rizik
5. Zdůvodnění potřeby realizace projektu	12. Vliv projektu na horizontální kritéria
6. Připravenost projektu k realizaci	13. Závěrečné hodnocení udržitelnosti projektu
7. Management projektu a řízení lidských zdrojů	

Osnova Studie proveditelnosti – Infrastruktura SŠ a VOŠ

Obsah	
1. Informace o zpracovateli studie proveditelnosti	9. Výstupy projektu
2. Základní informace o žadateli	10. Připravenost projektu k realizaci
3. Charakteristika projektu a jeho soulad s programem	11. Finanční analýza
4. Podrobný popis projektu	12. Způsob stanovení cen do rozpočtu projektu
5. Zdůvodnění potřeby realizace projektu	13. Analýza a řízení rizik
6. Management projektu a řízení lidských zdrojů	14. Vliv projektu na horizontální kritéria
7. Technické a technologické řešení projektu	15. Závěrečné hodnocení udržitelnosti projektu
8. Dlouhodobý majetek	

Indikátory výstupu

- **5 00 01 – Kapacita podporovaných zařízení péče o děti nebo vzdělávacích zařízení**
- **5 00 00 – Počet podpořených vzdělávacích zařízení**
- nevykazují se indikátory výsledku, proto je nutné aby žadatel plánované výsledky projektu stručně popsal na záložce „Popis projektu“ v systému MS2014+ při vyplňování žádosti
- vykazování indikátorů bude příjemce podpory ve Zprávách o realizaci projektu a Zprávách o udržitelnosti projektu
- Plánovaná hodnota indikátoru je **závazná** – za neplnění hrozí sankce.

5) Webová aplikace

IS KP14+

Webová aplikace pro žadatele o podporu z Evropských strukturálních a investičních fondů (ESIF) v období 2014-2020 - <https://mseu.mssf.cz/>

MS2014+

Nacházíte se: Úvod

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlásovatelé výzev najdete na stránkách www.dotaceu.cz.

Seznam programů a výzev
Informace ŘO
Kontakty
Odkazy
FAQ
HW a SW požadavky

ÚVOD

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pro žadatele/příjemce pro zadávání žádostí o podporu a správu projektů po celou dobu jejich životního cyklu a dále pro nositele strategií integrovaných nástrojů a externí hodnotitele. Žadosti o podporu na projekt je možné zadávat až po vyhlášení výzev a otevření programů pro programové období 2014 – 2020.

Upozornění

- V termínu od 5. 12. 2015 od 14 hodin do 6. 12. 2015 do 20 hodin bude provedena odstávka systému základního registru RUIAN. V uvedeně době nebude možné v ISKP+14 a CSSF14+ provádět validace na data IS ZR.

REGISTRACE »

PŘIHLÁŠENÍ

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

HESLO:

PŘIHLÁSIT SE »

Zapomenuté heslo ?

česky polski english

Aplikaci zajišťují



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Spolufinancováno z projektů OPTP:
CZ.1.08/2.1.00/12.00147
CZ.1.08/2.1.00/13.00166

Prostřednictvím IS KP14+ probíhá podání úloh:

- žádost o podporu
- žádost o platbu – průběžná, závěrečná
- zprávy o realizaci - průběžná, závěrečná (ZoR se v IS KP14+ zobrazí po schválení právního aktu, depeše s upozorněním na blížící se termín podání)
- žádosti o změnu - ze strany příjemce i ze strany CRR (ŘO)
- zprávy o udržitelnosti projektu - za každý rok - průběžná, závěrečná
- veškerá komunikace mezi žadatelem a CRR – formou depeší

Podání všech úloh je pouze elektronické prostřednictvím IS KP14+ !!!

HW a SW požadavky

- Pro bezproblémový chod doporučujeme **nejnovější verzi prohlížeče INTERNET EXPLORER.**
- K podepsání úloh je vyžadován **kvalifikovaný elektronický podpis**. Aby bylo možné úlohy podepsat, je nutné mít na počítači nainstalovanou aplikaci [MS Silverlight](#) a balíček [TescoSW Elevated TrustTool](#), který slouží pro přístup k podpisovým certifikátům.
- Instalační balíček [TescoSW Elevated TrustTool](#) naleznete v MS2014+ na záložce HW a SW požadavky.
- Na záložce „FAQ“ (podzáložka „FAQ elektronický podpis“) jsou k dispozici principy práce s certifikáty.

Elektronický podpis

Elektronický podpis = kvalifikovaný certifikát

• Platnost 1 rok - platnost certifikátu ještě min. 3 dny po podpisu!

• Poskytovatelé:

- PostSignum České pošty (Czech Point)
- První certifikační autorita
- Eidentity



Info k IS KP14+

- Žadatel by měl vždy přístup do portálu s rolí **správce přístupů**. Pouze s touto rolí lze přidávat/odebírat další uživatele (čtenář, editor, signatář, zmocněnec).
- K podepisování všech nebo určitých úloh je možné zmocnit jinou osobu plnou mocí, která se oskenovaná nahraje do IS KP14+.
- **Informace o stavu projektu** včetně výsledků hodnocení projektu se žadatel/příjemce dozví pouze přes systém.
- Dokument **Rozhodnutí o poskytnutí dotace**/Stanovení podmínek včetně podmínek bude příjemci zpřístupněn taktéž pouze přes systém.
- **Komunikace s MAS a CRR** po podání projektové žádosti bude probíhat **pouze prostřednictvím depeší** (zpráv) přes systém.

Info k IS KP14+ :

- Doporučujeme si v IS KP14+ nastavit **notifikace na telefon nebo e-mail**, kde budete informováni o události/změně stavu projektu či o případných výzvách k doplnění/vysvětlení.
- Depeše se považuje **za doručenou dnem odeslání**, nikoli dnem přečtení (možnost notifikace na e-mail či sms).
- Jednotlivé přílohy se nenahrávají na záložku „Přiložené dokumenty“, ale na **různá místa podle oblasti, do které spadají** (týká se plných mocí a veřejných zakázek).

6) Pravidla zadávání veřejných zakázek

Pravidla zadávání veřejných zakázek jsou stanovena v:

- 1) Zákon o veřejných zakázkách – nadlimitní a podlimitní VZ
- 2) Metodický pokyn pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014 – 2020 (MP) – veřejné zakázky malého rozsahu (VZMR), zakázky malé hodnoty, zakázky vyšší hodnoty
- 3) Obecná pravidla pro žadatele a příjemce – kapitola 5 a 6 – další pravidla stanovená poskytovatelem dotace

Základní principy

Pokud příjemce podpory realizuje projekt prostřednictvím zakázky na dodání zboží, poskytnutí služeb nebo provedení stavebních prací, je povinen řídit se

- **principy transparentnosti, rovného zacházení a nediskriminace,**
- **a dále pak principy hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti (tzv. 3E) podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole.**

MP – výše předpokládané hodnoty VZ

- Zakázka malé hodnoty (ZMH)
 - předpokládaná hodnota nedosáhne 2.000.000,- Kč bez DPH v případě zakázky na dodávky a/nebo služby a 6.000.000, Kč v případě stavebních prací
- Zakázka vyšší hodnoty (ZVH)
 - předpokládaná hodnota činí nejméně 2.000.000,- Kč bez DPH a 6.000.000, Kč v případě stavebních prací

MP – veřejný + dotovaný zadavatel

MP stanoví pro veřejného a dotovaného zadavatele při zadávání VZMR následující limity:

- méně než 400.000,- bez DPH = ZMH, nespádající pod pravidla MP, lze realizovat přímý nákup nebo objednávku
- od 400.000,- bez DPH do 2.000.000,- bez DPH = ZMH dle MP, nutné soutěžit postupem dle MP (zejm. Kapitola 7)
- od 2.000.000,- bez DPH = postup dle Zákona 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách

Výše uvedené limity se vztahují k předpokládané hodnotě VZ

MP – předmět zakázky

Zadavatel stanoví předmět jedné zakázky tak, aby předmětem jedné zakázky byla:

- všechna plnění, tvořící jeden funkční celek
- všechna obdobná a spolu související plnění
 - související plnění jsou ta, která spolu místně, věcně a časově souvisí
- u dodávek a služeb platí pravidlo účetního období

Shodná pravidla jako v ZVZ:

- povinnost stanovit předmět zakázky v souladu se základními zásadami a v souladu s §13
- zákaz dělení předmětu zakázky
- zákaz diskriminačního slučování předmětu zakázky
- zákaz značkové specifikace

MP – cena a hodnota zakázky

Předpokládaná hodnota zakázky a nabídková cena uchazeče, s nímž má být nebo byla uzavřena smlouva dle bodu 8.4.1 MP **musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým.**

Platí i pro přímé objednávky či nákupy!

MP – věcné členění předmětu zakázky

Shodné jako v ZVZ:

- zakázky na dodávky
- zakázky na služby
- zakázky na stavební práce

MP – procesní postup

Zadavatel může zadat zakázku:

- v otevřené výzvě *nebo*
- na elektronickém tržišti *nebo*
- **v případě zakázek malé hodnoty v uzavřené výzvě**
 - výzva nejméně 3 zájemcům k podání nabídky
 - jedná se pouze takové zájemce, o kterých má zadavatel informace, že jsou způsobilí požadované plnění poskytnout
 - prokazatelný způsob odeslání výzvy
 - zadavatel nesmí vyzývat opakovaně stejný okruh zájemců, není-li to odůvodněno předmětem plnění zakázky či jinými zvláštními okolnostmi, případně zrušením předcházejícího výběrového řízení

MP - přílohy

- **Příloha č. 1 – Obchodní podmínky zakázek na stavební práce (závazné!!!!)**
- Příloha č. 2 - Formulář oznámení výběrového řízení – zadávací podmínky
- Příloha č. 3 - Protokol o otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek
- Příloha č. 4 - Jmenování hodnotící komise/Pověření k otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek

Obecná pravidla pro žadatele a příjemce – požadavky při zadávání

- **Soulad předmětu VZ s obsahem projektu** - nezakazuje ale přítomnost nezpůsobilých výdajů (např. servisní služby – funkční celek!!!)
- **Požadavky na publicitu** – nově „Povinnosti příjemců v oblasti publicity se nevztahují na dokumentaci o zakázce (zadávací dokumentace, protokoly z jednání komisí apod.)“.
- **Ustanovení smluvních podmínek:**
 - Označování účetních dokladů názvem a číslem projektu.
 - Uvedení povinnosti dodavatele poskytovat informace a dokumentaci oprávněným orgánům do roku 2028.
 - Ustanovení o archivaci dokladů do roku 2028.

Postup

- Konzultace záměru – způsobilých výdajů
- Příprava projektové dokumentace
- Stanovení cen (stavby – dle rozpočtu, vybavení – poptávka)
- Vypracování studie proveditelnosti
- Vyplnění žádosti v ISKP 14+
 - <https://mseu.mssf.cz>
 - je nutná registrace, el. podpis

DĚKUJEME ZA POZORNOST

Ing. Mgr. Marie Kršková
projektová manažerka, IROP
krskova@mas.orlicko.cz
Tel.: 468 003 528, 734 318 889

Ing. Alice Brožková
referentka, IROP
brozkova@mas.orlicko.cz
464 600 708, 734 318 889