

**Zápis z jednání Rady MAS ORLICKO, z.s.  
konané dne 12.3. 2020**

**Datum jednání:** 12.3.2020  
**Místo jednání:** Kafe-krámek Chráněnky, z.ú., Nádražní 434, 564 01 Žamberk  
**Čas jednání:** 8:30 hodin

**Účastníci jednání – členové Rady:**  
**(dle prezenční listiny)**

Ing. Petr Mareš  
Silvie Serbousková (Životní vzdělávání, z.s.)  
Ing. Václav Kubín (AgroKonzulta Žamberk spol. s r.o.)  
Mgr. Luboš Bäuchel (Orlické sportovní sdružení okresu Ústí nad Orlicí, z.s.)  
Jana Kolářová (Sdružení obcí Orlicko)

**Omluvení:**

Pavel Šisler (Region Orlicko-Třebovsko)  
Oldřich Žďárský (ŽIVA a.s.)

**Za MAS ORLICKO, z.s.**

Mgr. Veronika Výborná  
Mgr. Adéla Bednářová  
Bc. Michaela Skalická  
Ing. Ivana Vanická  
Denisa Buriánková

**Hosté**

Petr Helekal (Dobrovolný svazek Mikroregion Severo-Lanškrounsko)  
Ing. Dana Hubálková (Cesta pro rodinu, z.ú.)  
Bc. Iva Pražáková (MŠ Čtyřlístek koordinátor projektu)

**Program jednání:**

**0. Prohlídka projektu**

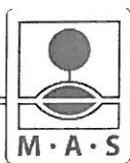
**1. Malý LEADER**

- 1.1. Fiche projektového záměru pro projekt MAP II – ORP Ústí nad Orlicí - Česká Třebová**
- 1.2. Fiche projektového záměru pro projekt MAP II – ORP Žamberk - Králíky**
- 1.3. Harmonogram administrace Malý LEADER**

Ing. Kubín přivítal přítomné členy Rady a zahájil jednání v 8:30 hodin.  
Přivítal také přítomné hosty a ředitelku projektu Kafe - krámek Chráněnky, z.ú..

Konstatoval, že Rada MAS ORLICKO se sešla v počtu 6 osob a **je usnášeníschopná.**





Dále navrhl ověřovatele zápisu, zapisovatelku a přednesl program jednání ke schválení. Vyzval přítomné k případnému doplnění programu.

Bez připomínek

Ing. Kubín navrhl ověřovatelem zápisu pana Mgr. Luboše Bäuchela.

**USNESENÍ:**

Rada MAS volí ověřovatelem zápisu Mgr. Luboše Bäuchela.

<i>Přítomno</i>	<i>PRO</i>	<i>PROTI</i>	<i>ZDRŽEL SE</i>
<i>6/8</i>	<i>6</i>	<i>0</i>	<i>0</i>

Zapisovatelkou navrhl slečnu Denisu Buriánkovou.

**USNESENÍ:**

Rada MAS volí zapisovatelkou zápisu Denisu Buriánkovou.

<i>Přítomno</i>	<i>PRO</i>	<i>PROTI</i>	<i>ZDRŽEL SE</i>
<i>6/8</i>	<i>6</i>	<i>0</i>	<i>0</i>

Předseda seznámil s programem jednání a dotázal se na případné připomínky.

**USNESENÍ:**

Rada MAS schvaluje program jednání.

<i>Přítomno</i>	<i>PRO</i>	<i>PROTI</i>	<i>ZDRŽEL SE</i>
<i>6/8</i>	<i>6</i>	<i>0</i>	<i>0</i>

**Prohlídka**

Ing. Vanická pozdravila přítomné členy a představila ředitelku podniku Chráněnky, z.ú. paní Ivu Kaplanovou, která přítomné uvítala, pohovořila o zrození projektu a dále členy vyzvala k prohlídce objektu. Členové shlédli prostory kavárny, sociální zařízení a šicí dílny se zázemím pro zaměstnance, za doprovodu zajímavého výkladu ředitelky Kaplanové.





Pan předseda Kubín informoval o dobrovolném ukončení funkce pana Petra Helekala, zastupující Dobrovolná svazek Mikroregion Severo – Lanškrounsko, který z funkce zástupce člena odstoupil k 28.2.2020 a v návaznosti na to, představil a přivítal nového zástupce zmíněného člena, pana Ludka Skalického, který funkci plní od 1.3.2020. Po představení všech členů přešel pan Kubín k jednání.

## 1. Malý LEADER

Ing. Vanická rekapitulovala téma posledního jednání. Na minulém jednání Rady Mgr. Výborná podala záměr kanceláře o propojení Malého LEADERA s činnostmi MAP II, který by spočíval ve vyčlenění části prostředků z ML do obou území MAP v tomto roce.

**1.1. Fiche projektového záměru pro projekt MAP II – ORP Ústí nad Orlicí – Česká Třebová**  
Slova se ujala Mgr. Bednářová a popsala, jak by měl vypadat záměr propojení MAP a ML, kdy připodobnila průběh k minulým aktivitám (pilotáž v MAP I). Dále hovořila o počtu zapojených základních a mateřských škol za území ORP Česká Třebová, ORP Ústí nad Orlicí, kde jich celkem bude pět. Záměr bude zaměřen na podporu rozvoje čtenářské gramotnosti.

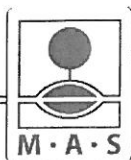
### 1.2. Fiche projektového záměru pro projekt MAP II – ORP Žamberk – Králíky

Mgr. Bednářová předala slovo Mgr. Výborné, která referovala na stejné téma, ale o území ORP Žamberk, ORP Králíky, kde je v plánu zapojit celkem sedm škol. Podpořenými subjekty budou základní a mateřské školy. Záměr bude zaměřen na podporu rozvoje environmentální výchovy (EVVO).

Pro doplnění a příklad z praxe vystoupila Bc. Iva Pražáková, ředitelka z MŠ Čtyřlístek Žamberk, která je koordinátorkou projektu a která sdílela své zkušenosti v oblasti EVVO. Poděkovala všem členům a kanceláři za činnost, kterou provozuje. Hovořila o přínosech projektu pro školství a představila konkrétní příklady investic, které s pomocí nových prostředků mohou být realizovány. Referovala i své zkušenosti se sdílením zkušeností s jinými školami.

Po představení aktivit proběhla diskuze. Petr Helekal vznesl připomínku v kontextu efektivnosti realizace těchto projektů (administrativní náklady X hodnota projektu) a následně se z jednání omluvil. Ing. Vanická potom společně s Mgr. Bednářovou zopakovaly smysl realizace podpory projektů map (také pro potřebu členů kteří se taktéž minulého jednání neúčastnili). Administrativní náklady na přípravu projektů jsou minimální, neboť těžiště přípravy probíhá a je financováno 100% dotací MAP. K návrhu se následně vyjádřila Silvie Serbousková která se minulého jednání neúčastnila a po seznámení se všemi detaily podporu projektů označila za smysluplnou. Zbývající členové Rady se následně shodli na smysluplnosti podpory projektů MAP a přijali následující usnesení.



**USNESENÍ:**

Rada MAS schvaluje vyčlenění alokace programu Malý LEADER pro ORLICKO až do výše 150.000 Kč na realizaci projektu spolupráce MAP II s pracovním názvem „Podpora čtenářské gramotnosti na území MAP Ústí nad Orlicí a Česká Třebová“ a pověřuje kancelář MAS přípravou výzvy pro tento implementační projekt v souladu se schváleným Akčním plánem MAP.

<i>Přítomno</i>	<i>PRO</i>	<i>PROTI</i>	<i>ZDRŽEL SE</i>
6/8	6	0	0

**USNESENÍ:**

Rada MAS schvaluje vyčlenění alokace programu Malý LEADER pro ORLICKO až do výše 210.000 Kč na realizaci projektu spolupráce MAP II s pracovním názvem „Podpora environmentální výchovy pro SO ORP Žamberk a SO ORP Králíky“ a pověřuje kancelář MAS přípravou výzvy pro tento implementační projekt v souladu se schváleným Akčním plánem MAP.

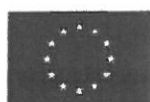
<i>Přítomno</i>	<i>PRO</i>	<i>PROTI</i>	<i>ZDRŽEL SE</i>
6/8	6	0	0

Ing. Vanická popsala probíhající přípravy na letošní výzvu Malého LEADERA pro Orlicko k jehož realizaci budou vyčleněny zbývající prostředky do výše alokace určené pro území MAS ORLICKO (1430 000 Kč) Výzva bude připravována v analogickém formátu jako v minulém roce.

**USNESENÍ:**

Rada MAS schvaluje přípravu výzvy na „Malý Leader pro Orlicko 2021“ analogicky, jako v loňském roce. K alokaci výzvy budou využity zbývající prostředky do výše 1 070 000 Kč.

<i>Přítomno</i>	<i>PRO</i>	<i>PROTI</i>	<i>ZDRŽEL SE</i>
6/8	6	0	0





### 1.3. Harmonogram administrace Malý LEADER

Bc. Skalická okomentovala předložený harmonogram výzvy Malého LEADERA. Pan Kubín vyzval členy k hlasování o pověření projektové manažerky přípravou dokumentace.

#### USNESENÍ:

Rada MAS pověřuje projektovou manažerku pro POV přípravou dokumentace výzev pro žadatele v souladu s předloženým harmonogramem.

<i>Přítomno</i>	<i>PRO</i>	<i>PROTI</i>	<i>ZDRŽEL SE</i>
<i>6/8</i>	<i>6</i>	<i>0</i>	<i>0</i>

Pan Kubín poděkoval všem členům za účast a rozloučil se.  
Jednání skončilo v 11:00.

.....  
AgroKonzulta Žamberk s.r.o.  
Při jednání zastupuje Ing. Václav Kubín

.....  
Mgr. Luboš Bäuchel

Při jednání zastupuje Mgr. Luboš Bäuchel.

Ověřovatel zápisu

Zapsala: Denisa Buriánková





## Denisa Buriánková

---

**Od:** Tiscali <oss.uno@tiscali.cz>  
**Odesláno:** 19. března 2020 10:46  
**Komu:** 'Denisa Buriánková'  
**Předmět:** RE: Zápis z Rady 12.3.2020

Souhlasím se zápisem a schvaluji .  
Luboš Bäuchel

---

**From:** Denisa Buriánková [mailto:kancelar@mas.orlicko.cz]  
**Sent:** Tuesday, March 17, 2020 12:36 PM  
**To:** 'Luboš Bauchel'  
**Subject:** Zápis z Rady 12.3.2020

Dobrý den Vám přeji,

posílám zápis z jednání které se konalo 12.3.2020.

Prosím o kontrolu a pokud shledáte, že je zápis v pořádku, opatřete ho prosím elektronickým podpisem, nebe dejte odovědět na tento email ve znění : Souhlasím se zápisem a schvaluji, či něco v podobném smyslu..

Děkuji a přeji hezký den a pozitivní mysl,

**Denisa Buriánková**  
administrativní pracovnice  
a referentka projektů

**MAS ORLICKO, z.s.**  
Zemědělská 1004  
564 01 Žamberk

tel.: 465 611 150  
[www.mas.orlicko.cz](http://www.mas.orlicko.cz)

