



**Zápis z jednání Rady MAS ORLICKO, z.s.
konané dne 6.2. 2020**

Datum jednání: 6.2.2020
Místo jednání: Zasedací místnost MAS ORLICKO, z.s., Zemědělská 1004, 564 01 Žamberk
Čas jednání: 8:00 hodin

Účastníci jednání – členové Rady:
(dle prezenční listiny)

Ing. Petr Mareš
Ing. Václav Kubín (AgroKonzulta Žamberk spol. s r.o.)
Mgr. Luboš Bäuchel (Orlické sportovní sdružení okresu Ústí nad Orlicí, z.s.)
Jana Kolářová (Sdružení obcí Orlicko)
Pavel Šisler (Region Orlicko-Třebovsko)

Omluveni:

Silvie Serbousková (Životní vzdělávání, z.s.)
Oldřich Žďárský (ŽIVA a.s.)
Petr Helekal (Dobrovolný svazek Mikroregion Severo-Lanškrounsko)

Za MAS ORLICKO, z.s.

Mgr. Veronika Výborná
Mgr. Šárka Bartošová
Ing. Alice Brožková
Ing. Ivana Vanická
Denisa Buriánková

Program jednání:

1. Zpráva o výsledku hlasování per-rollam
2. Program rozvoje venkova
3. IROP
4. Plán práce 2020
5. Smlouva o spolupráci MAP – změna

Ing. Kubín přivítal přítomné členy Rady a zahájil jednání v 8:00 hodin.

Konstatoval, že Rada MAS ORLICKO se sešla v počtu 5 osob a **je usnášeníschopná.**

Dále navrhl ověřovatele zápisu, zapisovatelku a přednesl program jednání ke schválení. Vyzval přítomné k případnému doplnění programu.

Bez připomínek



Ing. Kubín navrhl ověřovatelem zápisu pana Ing. Petra Mareše.

USNESENÍ:

Rada MAS volí ověřovatelem zápisu Ing. Petra Mareše.

<i>Přítomno</i>	<i>PRO</i>	<i>PROTI</i>	<i>ZDRŽEL SE</i>
<i>5/8</i>	<i>5</i>	<i>0</i>	<i>0</i>

Zapisovatelkou navrhl slečnu Denisu Buriánkovou.

USNESENÍ:

Rada MAS volí zapisovatelkou zápisu Denisu Buriánkovou.

<i>Přítomno</i>	<i>PRO</i>	<i>PROTI</i>	<i>ZDRŽEL SE</i>
<i>5/8</i>	<i>5</i>	<i>0</i>	<i>0</i>

Předseda seznámil s programem jednání a dotázal se na případné připomínky.

USNESENÍ:

Rada MAS schvaluje program jednání.

<i>Přítomno</i>	<i>PRO</i>	<i>PROTI</i>	<i>ZDRŽEL SE</i>
<i>5/8</i>	<i>5</i>	<i>0</i>	<i>0</i>

1. Zpráva o výsledku hlasování per-rollam

Ing. Vanická podala Radě zprávu o výsledku hlasování per rollam. Následně pan Kubín vznesl dotaz, zda jsou všichni seznámeni s výsledky hlasování a berou na vědomí předložené informace.

USNESENÍ:

RM bere na vědomí výsledek hlasování Rady MAS per-rollam.

<i>Přítomno</i>	<i>PRO</i>	<i>PROTI</i>	<i>ZDRŽEL SE</i>
<i>5/8</i>	<i>5</i>	<i>0</i>	<i>0</i>

2. PRV

Ing. Brožková informovala členy Rady o aktuálním vývoji týkající se plánované výzvy. Dne 31. 1. 2020 bylo schválené finální znění Fiche PRV/10 a 11 SZIFem. Délka konzultací/schvalování Fichí trvala 3 měsíce, což bylo déle, než se předpokládalo. Členové Rady byli seznámeni s průběhem konzultací Fichí a následně se samotným jejich zněním.

Kvůli délce schvalování Fichí bylo samotné „avízo výzvy“ vyhlášené až v polovině ledna 2020, které bylo zveřejněné spolu s pozvánkami na 4 semináře pro žadatele. Dva semináře byly zaměřeny na podporu živočišné a rostlinné výroby a dva semináře na podporu občanské vybavenosti. Celkem se účastnilo seminářů 78 účastníků.

USNESENÍ:

Rada MAS bere na vědomí aktuální znění fiche č. 10 a č. 11, které jsou schváleny ŘO PRV (CP SZIF). Rada MAS bere na vědomí, že po schválení CP SZIF se fiche stanou přílohou Výzvy č. 4 PRV.

<i>Přítomno</i>	<i>PRO</i>	<i>PROTI</i>	<i>ZDRŽEL SE</i>
5/8	5	0	0

V dalším bodě Ing. Brožková představila změny v „Interní postupy MAS ORLICKO, z.s.“ pro potřeby vyhlášení výzvy. Jednalo se zejména o formální změny vycházející z Pravidel 19.2.1. Stěžejní změna se týkala „rozřazovacích kritérií“, v případě shodného počtu bodů u 2 a více žádostí (viz podklady 2.1.). Tyto změny byly projednány v pracovní skupině.

USNESENÍ:

Rada MAS schvaluje aktualizaci interních postupů MAS ORLICKO, z.s. v rozsahu uvedeném v příloze 2.1.

<i>Přítomno</i>	<i>PRO</i>	<i>PROTI</i>	<i>ZDRŽEL SE</i>
5/8	5	0	0

V dalším bodu byly projednány parametry výzvy, které byly členům Rady zaslány v podkladech 2.5.

USNESENÍ:

Rada MAS schvaluje parametry výzvy č.4 dle přílohy č. 2.5. a pověřuje projektovou manažerku dopracováním textu výzvy v souladu se schválenými IP a dle pokynů ŘO.

<i>Přítomno</i>	<i>PRO</i>	<i>PROTI</i>	<i>ZDRŽEL SE</i>
5/8	5	0	0

Administrace projektů PRV

V rámci administrace projektů PRV byli členové Rady informováni o ukončení administrace žádostí o platbu u projektů z 1.(2.) výzvy PRV z roku 2017. Administrace u všech 40 žádostí proběhla bez větších problémů s úspěšným proplacením žádosti o platbu ze strany SZIF. Avšak poslední předložená žádost o platbu byla na MAS předložena ve stavu, který vyžadoval značnou administraci ze strany MAS a ani po kontrole MAS nelze vyloučit i možné ukončení této žádosti. V současné době je předložena na kontrole SZIF. O dalším vývoji týkající se této žádosti budou členové Rady informováni.

USNESENÍ:

RM bere na vědomí informace o průběhu administrace projektů v PRV.

<i>Přítomno</i>	<i>PRO</i>	<i>PROTI</i>	<i>ZDRŽEL SE</i>
<i>5/8</i>	<i>5</i>	<i>0</i>	<i>0</i>

3. IROP

Mgr. Bartošová podala zprávu o pokroku v IROP.

USNESENÍ:

RM bere na vědomí zprávu o pokroku v realizaci programového rámce IROP.

<i>Přítomno</i>	<i>PRO</i>	<i>PROTI</i>	<i>ZDRŽEL SE</i>
<i>5/8</i>	<i>5</i>	<i>0</i>	<i>0</i>

4. Plán práce 2020

Ing. Vanická členům předložila rámcový plán činností na rok 2020.

USNESENÍ:

Rada MAS schvaluje rámcový plán činnosti pro rok 2020 v předloženém znění.

<i>Přítomno</i>	<i>PRO</i>	<i>PROTI</i>	<i>ZDRŽEL SE</i>
<i>5/8</i>	<i>5</i>	<i>0</i>	<i>0</i>

Mgr. Výborná podala záměr kanceláře o propojení Malého LEADERA s činností MAP II, který by spočíval ve vyčlenění části prostředků z ML do obou území MAP v tomto roce.

USNESENÍ:

Rada souhlasí s předloženým záměrem vyčlenění části prostředků z ML do MAP II a pověřuje kancelář MAP II k předložení konkrétních záměrů.

<i>Přítomno</i>	<i>PRO</i>	<i>PROTI</i>	<i>ZDRŽEL SE</i>
<i>5/8</i>	<i>5</i>	<i>0</i>	<i>0</i>

5. Smlouva o spolupráci MAP – změna

Ing. Vanická informovala o uzavření dodatku k partnerské smlouvě s Masarykovou základní školou v Klášterci nad Orlicí a k uzavření partnerské smlouvy s Letohradským soukromým gymnáziem o.p.s.

USNESENÍ:

Rada MAS schvaluje uzavření dodatku k partnerské smlouvě s Masarykovou základní školou v Klášterci nad Orlicí ve věci dřívějšího ukončení spolupráce a uzavření partnerské smlouvy s Letohradským soukromým gymnáziem o.p.s. a pověřuje předsedu podpisem dokumentů tak, jak byly předloženy.

<i>Přítomno</i>	<i>PRO</i>	<i>PROTI</i>	<i>ZDRŽEL SE</i>
<i>5/8</i>	<i>5</i>	<i>0</i>	<i>0</i>

Rada MAS projednala aktuální personální záležitosti.



Pan Kubín poděkoval všem členům za účast a rozloučil se.
Jednání skončilo v 11:00.

.....
AgroKonzulta Žamberk s.r.o.
Při jednání zastupuje Ing. Václav Kubín

OVĚŘENO ELEKTRONICKY

Ing. Petr Mareš

Při jednání zastupuje Ing. Petr Mareš

Ověřovatel zápisu

Zapsala: Denisa Buriánková



Denisa Buriánková

Od: Ing. Petr Mareš Ph.D. <mares@cervenavoda.cz>
Odesláno: 3. března 2020 7:57
Komu: Mgr. Jitka Foglová
Předmět: FW: Zápis z jednání 6.2.2020 Rady MAS - k ověření
Přílohy: Zápis 6.2.2020.docx

Zápis jsem zkontroloval a jeho znění schvaluji.

Petr Mareš

