



## Informace pro žadatele a příjemce

Podpora projektů „Malý LEADER podporuje MAP“ – **ORP Ústí nad Orlicí a Česká Třebová**

Datum vyhlášení výzvy „MALÝ LEADER **podporuje MAP**“: 21.9.2020

Datum příjmu žádostí o dotaci: 21.9.2020 – 9.10.2020 (do 12:00 hodin)

### Filosofie programu „Malý LEADER podporuje MAP“

Malý LEADER pro Orlicko je financován z Programu obnovy venkova Pardubického kraje (dále jen POV PK), spravuje ho MAS ORLICKO, z.s. Podporované oblasti jsou vybrány dle Strategie komunitně vedeného místního rozvoje MAS ORLICKO, z.s. 2014 – 2020 (dále jen SCLLD MAS ORLICKO, z.s. 2014 – 2020) a zásad POV.

V souladu s opatřením 1.3.3. „Podpora spolupráce, síťování a posilování absorpční kapacity území“ rozhodla Rada MAS o vyhlášení výzvy na podporu projektů, které jsou realizovány na platformě spolupráce a jejichž potřebnost byla potvrzena v rámci komunitního projednání prostřednictvím Místního akčního plánu vzdělávání II. pro ORP Ústí nad Orlicí a Česká Třebová.

Uvedené projekty současně naplňují opatření 1.3.1. Optimální všestranný rozvoj žáků MŠ, ZŠ a SŠ v celém spektru praktických činností a dovedností a opatření 1.3.2. Vzdělávání pedagogů ke zvýšení účinnosti opatření 1.3.1.

### 1. Rozsah a zacílení podpory v programu „Malý LEADER podporuje MAP“ pro rok 2021 – ORP Ústí nad Orlicí a Česká Třebová

Podpora je zacílena na realizaci projektu „Podpora čtenářské gramotnosti na území MAP Ústí nad Orlicí a Česká Třebová“, který byl zařazen do Místní akční plán vzdělávání pro území ve správním obvodu obcí s rozšířenou působností Ústí nad Orlicí a Česká Třebová II, schváleného s účinností od 1.5.2020 v tomto rozsahu:

<b>Název aktivity:</b>	<b>Podpora čtenářské gramotnosti na území MAP Ústí nad Orlicí a Česká Třebová</b>
<b>Cíl aktivity:</b>	Podpora čtenářské gramotnosti na základě aktivit spolupráce u dětí a žáků do 15 let
<b>Popis aktivity:</b>	Na základě aktivit spolupráce podpořit rozvoj čtenářské gramotnosti. Zapojená škola si vybere 4 aktivity spolupráce, které zrealizuje a zároveň se zúčastní společného sdílení zkušeností. K tomu, aby mohla realizovat aktivity spolupráce, získá finanční obnos na nákup vybavení.
<b>Soulad s prioritou:</b>	2 Podpora a rozvoj základních gramotností (čtenářská, digitální, jazyková, matematická, ...) a přírodovědného vzdělávání
<b>Soulad s cílem:</b>	2.1 Modernizace materiálních podmínek pro rozvoj gramotností, vybavení škol a školských zařízení pro zkvalitnění výuky napříč všemi gramotnosti (volné učebny, třídní kapacita atd.) 2.2 Podpora vzdělávání a motivace učitelů k aktivnímu používání efektivních metod výuky, učitelská znalost současných a efektivních trendů metod výuky pro danou oblast (podpora učitelovy kompetence volit vhodnou metodu výuky dle daného cíle aktivity)
<b>Cílová skupina:</b>	Děti a žáci, pedagogičtí pracovníci
<b>Počet zapojených subjektů:</b>	Základní škola Česká Třebová, Ústecká ulice Mateřská škola Klubíčko, Ústí nad Orlicí, Dělnická 67 Základní škola a Mateřská škola Řetová Základní škola Ústí nad Orlicí, Bratří Čapků 1332
<b>Odpovědná osoba:</b>	Odborný manažer MAP
<b>Stav realizace:</b>	Příprava, realizace 2020-2022
<b>Zdroje financování:</b>	Program obnovy venkova Pardubického kraje – výzva vyhlašovaná MAS ORLICKO jako Malý LEADER
<b>Příležitost:</b>	NE
<b>Indikátor:</b>	Počet zapojených škol, počet uskutečněných aktivit spolupráce

**Předmětem žádosti tedy musí být výhradně aktivity, směřující k naplnění popisu a cíle tohoto projektu a to VE SPOLUPRÁCI s některým z výše definovaných zapojených subjektů.**

**K podpoře je alokováno celkem 120 000 Kč.**



## 2. Specifikace žadatelů

Žadatelé mohou být **členové MAS ORLICKO, z.s** a to tito:

- spolky dle § 214 - 302 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
- obecně prospěšné společnosti zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech
- ústavy dle § 402 - 418 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
- církevní právnické osoby zřízené podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, pokud poskytují zdravotní, kulturní, vzdělávací a sociální služby nebo sociálně právní ochranu dětí
- nadace (§ 306 - 393) a nadační fondy (§394- 401) zřízené podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
- Příspěvkové organizace - organizace zřízené územními samosprávnými celky dle zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a to pro takové činnosti v působnosti územních samosprávných celků, které jsou zpravidla neziskové a jejichž rozsah, struktura a složitost vyžadují samostatnou právní subjektivitu
- Organizace zřizované obcemi a kraji
- Obce a svazky obcí
- Pro žadatele – NNO – musí být projekt realizován na území MAS. Výčet obcí: Brandýs nad Orlicí, Bystřec, Čenkovice, Červená Voda, Česká Rybná, Česká Třebová, České Libchavy, České Petrovice, Dlouhá Třebová, Dlouhoňovice, Dolní Dobrouč, Dolní Čermná, Dolní Morava, Hejnice, Helvíkovice, Hnátnice, Horní Čermná, Horní Heřmanice, Horní Třešňovec, Jablonné nad Orlicí, Jamné nad Orlicí, Jehnědí, Kameničná, Klášterec nad Orlicí, Králíky, Kunvald, Letohrad, Libchavy, Lichkov, Líšnice, Lukavice, Mistrovice, Mladkov, Nekoř, Orličky, Pastviny, Petrovice, Písečná, Přívrat, Rybník, Řetová, Řetůvka, Semanín, Sobkovice, Sopotnice, Studené, Sudislav nad Orlicí, Šedivec, Třebovice, Ústí nad Orlicí, Verměřovice, Voděrady, Výprachtice, Těchonín, Záchlumí, Žamberk, Žampach.
- Pro žadatele - obce, platí podmínka, že musí být členem členského svazku obcí MAS ORLICKO, z.s. (Region Orlicko-Třebovsko, Sdružení obcí Orlicko, Mikroregion Severo-Lanškrounsko) a současně musí být na území MAS ORLICKO. Výčet obcí: Brandýs nad Orlicí, Bystřec, Čenkovice, Červená Voda, Česká Rybná, Česká Třebová, České Libchavy, České Petrovice, Dlouhá Třebová, Dlouhoňovice, Dolní Dobrouč, Dolní Čermná, Dolní Morava, Hejnice, Helvíkovice, Hnátnice, Horní Čermná, Horní Heřmanice, Horní Třešňovec, Jablonné nad Orlicí, Jamné nad Orlicí, Jehnědí, Kameničná, Klášterec nad Orlicí, Králíky, Kunvald, Letohrad, Libchavy, Lichkov, Líšnice, Lukavice, Mistrovice, Mladkov, Nekoř, Pastviny, Petrovice, Písečná, Přívrat, Rybník, Řetová, Řetůvka, Semanín, Sopotnice, Studené, Sudislav nad Orlicí, Šedivec, Třebovice, Ústí nad Orlicí, Verměřovice, Voděrady, Výprachtice, Těchonín, Záchlumí, Žamberk, Žampach.

## 3. Podporované oblasti (Způsobilé výdaje projektů)

- Obnova a údržba občanské vybavenosti
- Obnova a údržba veřejného prostoru, sportovních zařízení a sakrálních staveb
- Pořízení vybavení pro dlouhodobé využití. Nelze žádat na běžný spotřební materiál.



- DPH je způsobilým výdajem u neplátců DPH.
- DPH je způsobilým výdajem u plátců, pokud nemají vzhledem k podporovaným aktivitám projektu nárok na odpočet DPH na vstupu.

## Další podmínky způsobilosti výdajů:

- Žadatel je vlastníkem nemovitosti /objektu, pozemku/ nebo k němu má vypořádaný vlastnické vztahy na dobu minimálně 5 let od podpisu Smlouvy o účelovém příspěvku, a to nejpozději ke dni podpisu této smlouvy, nebo ke dni zahájení realizace projektu (podle toho, co nastane dříve)
- Podporované projekty mohou být **neinvestičního i neinvestičního** charakteru.
- Výdaje musí být přiměřené, odpovídající cenám v místě a čase obvyklým a musí být vynaloženy s principem hospodárnosti.
- Realizace projektu musí být v souladu s programem POV a Programem rozvoje Pardubického kraje.

## 4. Nepodporované oblasti (Nezpůsobilé výdaje projektů)

- Provozní náklady, tj. mzdové výdaje, cestovné, pohonné hmoty, stravné, ubytování, kancelářské potřeby, vybavení kanceláří elektrospotřebiči a nábytkem, platby energií, dary, občerstvení, platby úroků a úvěrů, bankovní poplatky, telefonní poplatky, webové stránky, zařízení na prodej nápojů apod.

## 5. Výše rozpočtu projektu a poskytovaná dotace

- Výše poskytnutého příspěvku na realizaci projektu žadatelem z výzvy „Malý LEADER podporuje MAP“ je max. 70% z celkových způsobilých výdajů a současně **max. 30 000 Kč**.
- Minimální požadovaná výše dotace činí 20 000 Kč
- Maximální požadovaná výše dotace činí 30 000 Kč
- V případě, že celkové výdaje akce (celkové způsobilé výdaje žádosti) činí více než 42 857 Kč, uvede žadatel rozdíl do položky „nezpůsobilé výdaje“. Vyhlášovatel doporučuje stanovit nezpůsobilé výdaje na akce ve výši 0 Kč a uvádět je pouze v případě, že jsou nerozdělitelnou součástí zakázky.
- Výši požadovaného a poskytnutého příspěvku nelze dodatečně navyšovat.



## 6. Podmínky pro podporu projektu

- Projekt bude podpořen na základě podané žádosti v písemné (klasický podpis oprávněného zástupce) nebo elektronické formě (elektronický podpis oprávněného zástupce) – viz příloha č. 1 výzvy.
- Pro každý zapojený subjekt může být předložena pouze jedna žádost.
- Projektový záměr **musí být konzultován** v kanceláři MAS ORLICKO, z.s.
- Na podporu není právní nárok.
- MAS ORLICKO, z.s. posoudí podané žádosti – viz. bod 8.
- Výsledky hodnocení orgánů MAS budou zveřejněny na webových stránkách MAS.
- Seznam projektů, které budou v rámci Malého Leaderu MAS podpořeny, bude zveřejněn po schválení výše dotace POV Pardubického kraje na [www.mas.orlicko.cz](http://www.mas.orlicko.cz) a žadatelům podpořených projektů bude zaslán výsledek e-mailem.
- Se žadateli podpořených projektů bude uzavřena „Smlouva o poskytnutí účelového příspěvku“, ve které bude upřesněna výše příspěvku MAS, výše spoluúčasti žadatele, specifikace projektu a podmínky realizace projektu.
- Žadatel podpořeného projektu musí mít zajištěno spolufinancování projektu v roce realizace projektu.
- **Je vyloučeno podat žádost na tutéž akci do jiných dotačních titulů nebo grantových programů Pardubického kraje.**
- Nelze podporovat udržování již dříve realizovaného projektu.
- Projekty **nesmí zakládat veřejnou podporu.**
- Žádost musí být v souladu s POV Pardubického kraje.
- Žadatel je povinen poskytnout součinnost MAS ORLICKO, z.s. při řešení všech záležitostí, které jsou nutné k řádnému vyúčtování a administraci projektu.
- Aktivita není podporována z dalších grantových programů PAK (mimo program POV).
- V případě, že je žadatelem obec, musí být žádost v souladu s rozvojovým dokumentem obce.

## 7. Způsob podání žádosti

- Příjem žádostí bude probíhat v termínu od **21.9.2020** od 00:00 hodin – **9.10.2020** do 12:00 hodin, žádosti doručené po této lhůtě budou vyřazeny.
- Žádost bude podána na formuláři „Žádost o poskytnutí podpory“, který je zveřejněn společně s Informacemi pro žadatele a příjemce na webu [www.mas.orlicko.cz](http://www.mas.orlicko.cz).

Žádost bude podána jedním z uvedených způsobů:

- Originál žádosti bude zaslán poštou, **v nerozebíratelné formě**, na adresu MAS ORLICKO, z.s., Zemědělská 1004, 564 01 Žamberk.

Žádosti přijaté poštou budou opatřeny datem a časem doručení.



- Originál žádosti bude předán osobně, **v nerozebíratelné formě**, v sídle MAS: MAS ORLICKO, z.s., Zemědělská 1004, 564 01 Žamberk (doporučujeme telefonické sjednání termínu předání: 465 611 150, nebo 733 538 864)

Žádosti předávané osobně budou přijímány vždy od 8:00 do 11:00 hod. a následně od 12:00 do 15:00 hod. (v pondělí), do 14:00 hod. (v úterý – čtvrtek) a do 13:00 hod. (v pátek) v sídle MAS ORLICKO, z.s. Výjimkou je den ukončení příjmu žádostí, **kdy budou žádosti přijímány pouze do 12:00 hod.** Konkrétní kancelář, která žádosti přijímá, bude vždy označena u vstupu do kanceláří MAS. Jako potvrzení o přijetí obdrží žadatel kopii druhé strany žádosti o dotaci, která bude opatřena časem a datem podání, razítkem a podpisem pracovníka MAS ORLICKO, z.s. Termín předání si žadatel domluví na čísle: 733 538 864.

- Originál žádosti bude zaslán datovou schránkou: ID datové schránky: 328e35a
- Přijaté žádosti /osobně, poštou, nebo datovou schránkou/ budou současně průběžně zapisovány do seznamu přijatých žádostí a neprodleně po ukončení termínu příjmu žádostí ověřeny podpisem a zveřejněny na webu MAS ORLICKO, z.s.

## 8. Hodnocení a výběr žádostí

- Žadatel odpovídá za správné a úplné vyplnění formuláře žádosti. Výzva k doplnění nebo odstranění nedostatků nebude zasílána. Nedostatečně vyplněné žádosti budou vyřazeny.
- Po převzetí žádosti bude provedena kontrola splnění podmínek výzvy (je součástí těla žádosti).
- Žádost, která nesplní podmínky výzvy, bude vyřazena. Seznam vyřazených projektů zveřejní MAS ORLICKO, z.s. po ukončení hodnocení a výběru žádostí společně se seznamem žádostí zařazených do žádosti POV.
- Seznam projektů, zařazených k žádosti o dotaci POV až do výše disponibilní alokace schvaluje Rada MAS ORLICKO, z.s. Pro zamezení střetu zájmů se určuje, že osoby, které jsou ve střetu zájmů, se zdržují hlasování.

## 9. Realizace projektů

- Realizace projektu může probíhat již od 1.1.2021. Žadatelům, kteří chtějí záměr realizovat pouze za podmínky získání účelového příspěvku, doporučujeme zahájení realizace až po schválení dotace POV Zastupitelstvem Pardubického kraje, tj. v období květen – listopad 2021.
- Podpis Smlouvy o poskytnutí účelového příspěvku mezi MAS a žadatelem bude možný **až po schválení dotace POV Zastupitelstvem Pardubického kraje.**
- Sjednaný příspěvek bude poskytnut na základě úplného a správného vyúčtování, pokud nebude na žádost žadatele v odůvodněných případech rozhodnuto jinak.
- Žadatel je povinen poskytnutý příspěvek použít jen k účelu, na který mu byl poskytnut a je specifikován ve Smlouvě o poskytnutí účelového příspěvku, resp. Žádosti o podporu.



- Žadatel se zavazuje poskytovat MAS pravdivé a úplné informace o skutečnostech týkajících se projektu a jeho realizace.
- Pokud bude MAS povinna vrátit dotaci poskytnutou Pardubickým krajem na projekt v důsledku porušení povinnosti žadatele poskytovat pravdivé a úplné informace o projektu a jeho realizaci, zavazuje se žadatel uhradit smluvní pokutu ve výši pravomocně uloženého odvodu za porušení rozpočtové kázně MAS, jakož i případného penále.

## 10. Vyúčtování projektu

- Projekt musí být vyúčtován na formuláři, který MAS zveřejní na svých webových stránkách
- Žadatel je povinen sjednat si termín ke konzultaci vyúčtování/zaslat e-mailem vyúčtování ke kontrole nejpozději do 12.11.2021 a následně nejpozději do 26.11.2021 předložit na MAS ORLICKO, z.s. provedené vyúčtování.
- Vyúčtování obsahuje:
  - Formulář Vyúčtování projektu podepsaný oprávněným zástupcem,
  - Seznam všech účetních výdajových dokladů (faktury, podkladní doklady, výpisy z účtu...), kopie účetních výdajových dokladů a fotodokumentaci.
- Vyúčtování bude podáno jedním z uvedených způsobů:
  - Originál vyúčtování bude zaslán poštou na adresu MAS ORLICKO, z.s., Zemědělská 1004, 564 01 Žamberk
  - Originál vyúčtování bude předán osobně (po telefonické domluvě) v kanceláři MAS ORLICKO, z.s., Zemědělská 1004, 564 01 Žamberk
  - Fotodokumentaci je možné podat v elektronické podobě na nosiči dat nebo zaslat e-mailem.
- Po vyúčtování projektu může dojít k fyzické kontrole výstupů projektu ze strany MAS.
  - Žadatel postupuje při účtování podle Zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů;
  - Vyhlášky č. 410/2009 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky
  - Českých účetních standardů pro některé účetní jednotky, které vedou účetnictví podle vyhl. 410/2009, ve znění pozdějších předpisů;
  - Vyhlášky č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladby, ve znění pozdějších předpisů

## 11. Časový harmonogram

Akce	Termín zahájení	Termín ukončení
Vyhlášení výzvy MAS	21.9.2020	
Příjem žádostí	21.9.2020; 0:00	9.10.2020, 12:00
Kontrola žádostí	12.10.2020	30.10.2020
Zveřejnění seznamu projektů zařazených do žádosti POV	prosinec/2020	
Schválení dotace pro MAS Pardubickým krajem	Do 30.6.2021	
Zveřejnění seznamu projektů, podpořených z žádosti POV (na základě schválení dotace pro MAS PaK) a informace o termínu podpisu Smlouvy o poskytnutí účelového příspěvku	Bez odkladu, po schválení dotace MAS PaK	



Realizace projektu	1.1.2021	12.11.2021
Optimální termín realizace – po zveřejnění seznamu projektů podpořených z žádosti POV	1.7.2021	12.11.2021
Sjednání konzultace k vyúčtování projektu	Nejpozději do 12.11.2021	
Vyúčtování příspěvku žadatelem – odevzdání na MAS	26.11.2021	

## 12. Informace pro žadatele

Informace pro žadatele jsou zveřejněny na webu [www.mas.orlicko.cz](http://www.mas.orlicko.cz) v sekci: Dotace / Kdy a jak žádat – VÝZVY/Malý LEADER podporuje MAP.

**Seminář pro žadatele: nebude probíhat, žadatelé byli seznámeni s pravidly v rámci aktivit MAP**

**Seminář pro podpořené žadatele: proběhne seznámení s podmínkami vyúčtování**

**Další informace poskytnete:** Bc. Michaela Skalická, [skalicka@mas.orlicko.cz](mailto:skalicka@mas.orlicko.cz)

## 13. Přílohy

Příloha č. 1: Závazný vzor žádosti

Příloha č. 2: Prohlášení žadatele o využití výstupů projektu k naplnění cíle projektu: Podpora čtenářské gramotnosti na území MAP Ústí nad Orlicí a Česká Třebová

Příloha č. 3: Vzor rozpočtu