

Seminář pro žadatele

28.5.2019, Žamberk

Výzvy:

Sociální rehabilitace (č.943)

Podpora sociálně vyloučených lokalit III. (č.945)



Evropská unie
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Zaměstnanost
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR




L. Velan

Základní představení výzev (společné charakteristiky):

- Kolové výzvy – jednokolový systém hodnocení
- Otevřené výzvy
- Forma financování: ex ante / ex post

Krok	Termín
Datum vyhlášení výzev:	24.4.2018
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v systému a datum zahájení příjmu žádostí:	24.4.2018, 4:00 hod.
Datum ukončení příjmu žádostí:	5.6.2019, 12:00 hod.
Maximální délka realizace:	36 měsíců
Nejzazší datum ukončení fyzické realizace:	31.12.2022

Předpokládaný harmonogram administrace projektů:

Krok administrace	Termíny
Hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti: <ul style="list-style-type: none">• 2 možné opravy, vždy 7 dní na opravu (= potřebná součinnost)	Červen
Zpracování odborného posudku projektů Věcné hodnocení	Červenec – srpen
Zveřejnění výsledků věcného hodnocení (žadatel se odvolává pouze proti negativnímu výsledku)	Srpen
Rozhodnutí o výběru projektů Radou MAS	Srpen
Oznámení výběru projektů a předání projektů k další administraci na ŘO MPSV	Srpen/září
Ověření projektů na MPSV, doplnění, příprava právního aktu	Září – listopad
Výplata zálohových plateb	Listopad
	
Optimální realizace projektů (s využitím plného předfinancování), (36M)	01/2019
Nejzasší termín zahájení při realizaci 36 měsíčního projektu:	01/2019



MINIMÁLNÍ A MAXIMÁLNÍ CZV

**OPRÁVNĚNOST ŽADATELŮ A MÍRA
PODPORY DLE ŽADATELE**

Vymezení minimálních a maximálních celkových způsobilých výdajů:

	Sociální rehabilitace (č.943)	Podpora sociálně vyloučených lokalit III. (č.945)
Minimální výše CZV	400 000 CZK	400 000 CZK
Maximální výše CZV	2 300 000 CZK	4 800 000 CZK

Jedná se o jedno z kritérií hodnocených při hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti.
Jedná se o neopravitelné kritérium.

Celkové způsobilé výdaje:

Hodnota přímých a nepřímých nákladů, **ze kterých je stanovena dotace**.

Nepřímé výdaje = 25% hodnoty přímých výdajů .

Více – dále v prezentaci.

Vymezení oprávněných žadatelů (kap. 4.2. výzvy)

Obecně může být dle pravidel OPZ oprávněným žadatelem pouze:

- osoba (právnícká nebo fyzická), která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osoba, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČO někdy také IČ);
- osoba, která má aktivní datovou schránku; ¹
- osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu aj. dle následujícího odstavce.

Potenciální žadatelé a jejich partneři s finančním příspěvkem nejsou oprávněni účastnit se výzvy nebo získat podporu, pokud:

- jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti; ²
- na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- jim byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) bod 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

Vymezení oprávněných žadatelů (kap. 4.2. výzvy)

Podmínky oprávněnosti žadatele jsou posuzovány během hodnocení a výběru projektů a musí být splněny k datu podání žádosti o podporu.

K otázce, zda splňují body v předchozím odstavci, **se žadatelé vyjadřují v rámci čestného prohlášení** v žádosti o podporu, přičemž splnění potvrzují jak za sebe, tak za případné partnery s finančním příspěvkem.

Poznámky pod čarou:

1.

Dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

2.

Za splněné podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkání daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

Oprávnění žadatelé dle výzev

	Sociální rehabilitace (č.943)	Podpora sociálně vyloučených lokalit III. (č.945)
Oprávnění žadatelé	<ul style="list-style-type: none">• Poskytovatelé sociálních služeb	<ul style="list-style-type: none">• Poskytovatelé sociálních služeb• Nestátní neziskové organizace (spolky, obecně prospěšné společnosti, církevní práv. osoby, nadace,..)

Oprávněnost žadatele = **hodnotící kritérium v rámci věcného hodnocení a přijatelnosti žádosti .**


Hodnotí se na základě čestného prohlášení.

Definice oprávněných žadatelů

Žadatelé	Definice
Organizace zřizované obcemi	Organizace zřizované obcemi (příspěvkové organizace, obchodní společnosti, obecně prospěšné společnosti, ústavy, školy a školská zařízení)
Organizace zřizované kraji	Organizace zřizované kraji (příspěvkové organizace, obchodní společnosti, obecně prospěšné společnosti, školy a školská zařízení)
Příspěvkové organizace	Příspěvkové organizace jsou organizace zřízené územními samosprávnými celky dle zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a to pro takové činnosti v působnosti územních samosprávných celků, které jsou zpravidla neziskové a jejichž rozsah, struktura a složitost vyžadují samostatnou právní subjektivitu
Nestátní neziskové organizace	<ul style="list-style-type: none">• spolky dle § 214-302 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník• obecně prospěšné společnosti zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech• ústavy dle § 402-418 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník• církevní právnické osoby zřízené podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, pokud poskytují zdravotní, kulturní, vzdělávací a sociální služby nebo sociálně právní ochranu dětí• nadace (§ 306-393) a nadační fondy (§394-401) zřízené podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
Poskytovatelé sociálních služeb	Poskytovatelé sociálních služeb zapsaní v registru poskytovatelů sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách

Míra podpory – rozpad zdrojů financování

Typ příjemce dle pravidel spolufinancování	Evropský podíl	Příjemce	Státní rozpočet
Obce Příspěvkové organizace zřizované kraji a obcemi (s výjimkou škol a školských zařízení) Dobrovolné svazky obcí	85 %	5 %	10 %
Soukromoprávní subjekty vykonávající veřejně prospěšnou činnost: Obecně prospěšné společnosti Spolky Ústavy Círky a náboženské společnosti Nadace a nadační fondy Místní akční skupiny Hospodářská komora, Agrární komora Svazy, asociace	85 %	0 %	15 %
Ostatní subjekty neobsažené ve výše uvedených kategoriích: Obchodní společnosti: - veřejná obchodní společnost - komanditní společnost - společnost s ručením omezeným - akciová společnost - evropská společnost - evropské hospodářské zájmové sdružení Státní podniky Družstva: - družstvo - evropská družstevní společnost OSVČ Profesní komory	85 %	15 %	0 %



**VĚCNÉ ZAMĚŘENÍ
A
VYMEZENÍ CÍLOVÝCH SKUPIN
JEDNOTLIVÝCH VÝZEV**

Věcné zaměření a cílové skupiny

Věcné zaměření:

- Kapitola 5.1. výzvy
- Zdůvodnění vyhlášení výzvy (= výchozí bod pro vymezení potřebnosti a soulad se SCLLD)
- Věcné vymezení podporovaných aktivit
- Soulad plánovaných aktivit s výzvou = **hodnotící kritérium v rámci věcného hodnocení a přijatelnosti žádosti .**

Cílové skupiny:

- Kapitola 5.3. výzvy
- Popis cílových skupin + definice cílových skupin
- Soulad cílových skupin s výzvou = **hodnotící kritérium v rámci věcného hodnocení a přijatelnosti žádosti .**

Věcné zaměření a cílové skupiny

Výzva: Sociální rehabilitace

Výzva se zaměřuje na rozvoj (doplnění) sociálních služeb realizovaných v ORP Žamberk v rámci pobytových služeb „**Dům na půl cesty**“ a „**Azylový dům**“ v Žamberku. Služba bude určena klientům těchto zařízení, u kterých již pominula nezbytná potřeba využití služeb pobytového charakteru, je však potřeby vytvořit podmínky pro trvalé a udržitelné sociální začlenění uživatelů (a prevenci návratu do pobytové služby). Vhodnou službou je proto **služba sociální rehabilitace**.

V území byly zmapovány organizace, které tuto sociální službu poskytují. Současně však bylo zjištěno, že uvedené služby jsou buď pobytového charakteru a nebo nejsou určeny pro danou cílovou skupinu sociálně vyloučených, nebo sociálním vyloučením ohrožených osob.

Tyto subjekty se zaměřují na práci s osobami se specifickými problémy či zdravotním handicapem (duševní onemocnění, zdravotní, mentální, zrakové, sluchové postižení apod.). Klienti zařízení Dům na půl cesty a Azylový dům v Žamberku nespádají do těchto cílových skupina a služba jim tak prakticky není dostupná.

Cílem výzvy je doplnit síť služeb v ORP Žamberk o komplementární a potřebnou službu s cílem efektivního dosažení sociálního začleňování osob sociálně vyloučených a sociálním vyloučením ohrožených, kteří jsou klienty výše uvedených zařízení..

Cílem výzvy je dále podpořit pilotní rozvoj služby **sociální rehabilitace** s cílem následného přechodu této služby do standardního dotačního financování v rámci sítě služeb PaK.

Věcné zaměření a cílové skupiny

V souladu s tímto cílem jsou podporovány tyto aktivity:

Způsobilé aktivity a s nimi spojené výdaje jsou pouze takové, které jsou zaměřené na podporu a financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb, a to v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb. Jejich výčet a charakteristiky jsou uvedeny v **části třetí, hlavě I, díle 2 až 4 zákona č. 108/2006 Sb.**, o sociálních službách.

Bude podporováno poskytování pouze těch sociálních služeb, které jsou registrovány v souladu se **zákonem č. 108/2006 Sb.**, o sociálních službách, a které jsou zároveň součástí sítě sociálních služeb uvedené ve střednědobém plánu rozvoje sociálních služeb příslušného kraje (popř. obce).

Součástí nákladů vztahujících se k poskytování sociální služby mohou být i náklady na **celoživotní vzdělávání pracovníků poskytovatele sociální služby**, a to za podmínky, že toto vzdělávání přímo souvisí s poskytováním základních činností sociální služby a současně je oblast vzdělávání pracovníků poskytovatele služby upravena v rámci vydaného Pověření v souladu s **Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU**. Pro účely podpory sociálních služeb v rámci této výzvy se celoživotním vzděláváním pracovníků poskytovatele sociální služby rozumí:

- vzdělávání sociálních pracovníků v souladu s **§ 111 zákona o sociálních službách**, a to maximálně v rozsahu 24 hodin za kalendářní rok,
- vzdělávání pracovníků v sociálních službách v souladu s **§ 116 odst. 9 zákona o sociálních službách**, a to maximálně v rozsahu 24 hodin za kalendářní rok,
- vzdělávání vedoucích pracovníků, a to maximálně v rozsahu 24 hodin za kalendářní rok.

Budou podporovány tyto druhy sociálních služeb:

- **Sociální rehabilitace - § 70** (soubor specifických činností směřujících k dosažení samostatnosti, nezávislosti a soběstačnosti osob, a to rozvojem jejich specifických schopností a dovedností, posilováním návyků a nácvikem výkonu běžných, pro samostatný život nezbytných činností alternativním způsobem využívajícím zachovaných schopností, potenciálů a kompetencí); u této služby sociální prevence **bude podporována pouze terénní a ambulantní forma jejího poskytování**

Výzva: Sociální rehabilitace

Věcné zaměření a cílové skupiny

Výzva: Sociální rehabilitace

Název cílové skupiny	Definice cílové skupiny
Osoby sociálně vyloučené a osoby sociálním vyloučením ohrožené	Osoby vyčleněné nebo ohrožené vyčleněním mimo běžný život společnosti, které se do něj v důsledku nepříznivé sociální situace nemohou zapojit.
Sociální pracovníci	Pracovníci, na které se vztahuje §109 a 110 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách
Pracovníci v sociálních službách	Pro účely této výzvy jsou to pracovníci v sociálních službách, na které se vztahuje § 116 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.
Zaměstnanci	Osoby, které jsou v pracovněprávním nebo obdobném vztahu nebo služebním poměru k organizaci.



Cílové skupiny

Výzva: Podpora sociálně vyloučených lokalit III.

Odůvodnění zaměření výzvy:

V období let 2014 – 2015 proběhl výzkumný projekt Ministerstva práce a sociálních věcí realizovaný společností GAC spol. s r. o. -Analýza sociálně vyloučených lokalit, jehož hlavním cílem bylo identifikovat a popsat sociálně vyloučené lokality a porovnat jejich stav s rokem 2006. Dne 27. 5. 2015 společnost GAC spol. s r.o. zveřejnila „Analýzu sociálně vyloučených lokalit v ČR“. Výsledkem tohoto šetření bylo potvrzení existence sociálně – vyloučených lokalit ve městě Ústí nad Orlicí.

Jedná se o tyto lokality:

- Švermova 148
- Třebovská 50
- Pražská 77
- J. K. Tyla 1092, 1093

Věcné zaměření a cílové skupiny

Výzva: Podpora sociálně vyloučených lokalit III.

V letech 03/2017 – 06/2019 realizovala MAS ORLICKO, z.s. v rámci dvou výzev podporu komunitní práce. Jednalo se i Pilotní projekt (zavádění služby) v roce 2017 a následný 15ti měsíční projekt – (v roce 2018). Na základě vyhodnocení přínosů komunitní práce na přelomu roku 2018/2019, která se postupně velmi dobře etabluje a přináší pozitivní výsledky /snížení počtu konfliktů s majoritními poskytovateli ubytovacích služeb, snížení množství konfliktů při jednáních na úřadu práce, větší aktivita romských spoluobčanů při řešení otázek zadluženosti – čtenější využívání služeb občanské poradny, první zkušenosti s organizací vlastních aktivit včetně jejich organizačního zajištění osobami z cílových skupin, atd.../ , bylo rozhodnuto na úrovni MAS ORLICKO, z.s. o další podpoře komunitní práce ve výše uvedených sociálně vyloučených lokalitách s cílem stabilizovat a plně efektivně rozvinout tuto formu sociálního začleňování .

Předmětem a hlavní aktivitou této výzvy je

zajištění realizace komunitní sociální práce ve městě Ústí nad Orlicí.

Aktivita komunitní sociální práce:

Podporovány budou aktivity směřující k profesionální realizaci sociální práce jako činnosti zaměřené na pomoc komunitám zlepšit nebo obnovit jejich schopnost sociálního fungování v jejich přirozeném prostředí.

Komunitní sociální práce = činnosti nad rámec základních činností sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, realizované v přirozené komunitě. Aktivity podporované v rámci komunitní sociální práce musí mít přímou vazbu na sociální začleňování nebo prevenci sociálního vyloučení osob.

Věcné zaměření a cílové skupiny

Výzva: Podpora sociálně vyloučených lokalit III.

Komunitní sociální práce představuje významný inkluzivní mechanismus. Osoby z cílových skupin jsou zapojovány do rozhodování a do přímé realizace opatření na úrovni sousedství, vyloučené lokality, obce, města, mikroregionu, a to s cílem získání lepšího přístupu ke společenským zdrojům (sociální ochrana, bydlení, vzdělání, zaměstnání, možnost uplatňovat svá práva atd.).

Gestorem komunitní sociální práce je **kvalifikovaný sociální pracovník** (dle zákona č. 108/2006 Sb.), například sociální pracovník obce či dobrovolného svazku obcí (i na malých obcích).

Komunitní práce v kontextu sociální práce = dlouhodobě působící metoda sociální práce:

- jejímž subjektem je komunita/skupina osob, kterou spojují společně definované sociální problémy, tj. členové komunity se nachází v nepříznivé sociální situaci ; tato nepříznivá sociální situace je zároveň spojena s dlouhodobými obtížemi v interakcích s okolním prostředím, které jsou společné pro danou komunitu/skupinu,
- jejímž cílem je posílit schopnost osob žijících v komunitě/náležejících k dané skupině společně zvládat/ovlivňovat znevýhodňující a obtížné interakce tím, že získá větší míru kontroly nad okolnostmi svého života; společným úsilím bude dosaženo (komunitou) definovaných cílů.

Komunitní sociální práce je založená na propojování sdílených potřeb a existujících zdrojů (lidských, materiálních, finančních či jiných) uvnitř komunity a na stanovování dosažitelných cílů na základě možností dané komunity = zplnomocňující proces, který vychází z posilování místních zdrojů; koncentruje se na silné stránky lidí a je posilován zkušeností malých společných úspěchů více lidí, který zvyšuje předpoklady pro udržitelnost výsledků a dosažených změn.

Věcné zaměření a cílové skupiny

Výzva: Podpora sociálně vyloučených lokalit III.

Komunitní centra = centra začleněná do běžné komunity. Cílovou skupinou je komunita a její členové (tj. osoby sociálně vyloučené nebo sociálním vyloučením ohrožené a další členové komunity).

Komunitní centrum slouží jako veřejný prostor pro uskutečňování aktivit komunitní (sociální) práce. Aktivity realizované v rámci komunitního centra naplňují hodnoty a principy komunitní (sociální) práce, které jsou formulovány v základních dokumentech komunitního centra či jinak veřejně deklarovány (principy aktivizace, participace, uschopňování, zplnomocnění, kolektivní spolupráce, sdílení zodpovědnosti atd.).

Činnost komunitního centra **musí mít vždy přímou vazbu na sociální začleňování nebo prevenci sociálního vyloučení osob**. Musí být koordinována a zastřešena minimálně jednou osobou s odbornou způsobilostí **sociálního pracovníka** podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, popř. dalšími odbornými pracovníky, pokud to vyžaduje daný druh aktivity.

Aktivity realizované v komunitním

centru mohou navazovat na poskytování základních činností registrovaných sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, avšak **nenahrazují poskytování sociálních služeb**. Je nezbytné vždy jasně oddělit aktivity a programy realizované v komunitním centru od poskytování registrované sociální služby.

Primárním cílem fungování komunitního centra je vytvořit prostor pro mobilizaci zdrojů uvnitř komunity. Sekundárním cílem pak je pomáhat řešit problémy místní komunity a do jejich řešení zapojit všechny strany, kterých se tyto problémy dotýkají.

Věcné zaměření a cílové skupiny

Výzva: Podpora sociálně vyloučených lokalit III.

Doplňkové aktivity:

- a) **Kulturní/multikulturní aktivity** realizované „samosprávně“, tj. sebe organizované členy komunity (divadelní představení na téma řešení domácího násilí či pastí bezdomovectví, výstava fotografií mládeže místní komunity na téma „Jak si představuji svoje budoucí povolání“, filmové kluby, specifická podpora členů komunity z pohledu kulturní identity, sebevědomí a překonávání traumat apod.)
- b) **Výchovně/vzdělávací aktivity** (komunitní knihovny, doučování, motivační semináře pro mládež zaměřené na budoucí uplatnění na trhu práce, výchova k občanství, podpora zvyšování dovedností pracovat s místní komunitou atd.)
- c) **Aktivity neformálních skupin veřejnosti a občanských iniciativ** vzniklých na základě zplnomocňujících metod práce směřujících k řešení místních problémů (občansky vedené procesy a projekty, rozvoj zájmových skupin a sítí v sousedstvích přinášející pomoc místním občanům v řešení potřeb a problémů ovlivňujících kvalitu jejich života s dopadem na sociální začleňování a vstup na trh práce, podpora místních lídrů/autorit z řad členů komunity apod.)
- d) **Environmentální aktivity a podpora jejich využití** (aktivity zaměřené na zvelebování životního prostředí komunity, sběr odpadků, společná kultivace veřejných ploch, komunitní zahrada/dílna/doprava atd.)
- e) **Aktivity podporující zapojování cílových skupin do dobrovolnické činnosti** (péče potřebným spoluobčanům na bázi sousedské či generační výpomoci, podpora mezigeneračního setkávání, soužití a spolupráce, dobrovolnické komunitní kluby jako prevence sociálního vyloučení, sousedský jarmark, komunitní kavárna či jídelna, spižírna nebo sbírka jídla či potřeb pro domácnost, bazar, sociální šatník a pomoc v nouzi atd.)

Také u těchto doplňkových aktivit musí být v žádosti o podporu jednoznačně popsán jejich vliv na sociální začleňování osob sociálně vyloučených nebo sociálním vyloučením ohrožených a dalších členů komunity. **Těžištěm všech aktivit uskutečňovaných v komunitním centru je vždy přímá podpora cílových skupin.** Nelze podporovat projekty, v nichž významnou část nákladů představuje nákup zařízení a vybavení nebo nákup služeb bez přímé vazby na sociální začleňování osob.

Součástí nákladů projektu mohou být i náklady na **celoživotní vzdělávání sociálních pracovníků v souladu s § 111 zákona o sociálních službách**, a to v rozsahu **minimálně 40 hodin za celé období realizace projektu.**

Věcné zaměření a cílové skupiny

Výzva: Podpora sociálně vyloučených lokalit III.

Nepodporované aktivity:

- Volnočasové aktivity
- Osvětová činnost/kampaně jako samostatný projekt
- Tvorba komplexních vzdělávacích programů včetně e-learningových kurzů
- Zahraniční stáže

Nepříznivá sociální situace = oslabení nebo ztráta schopnosti z důvodu věku, nepříznivého zdravotního stavu, pro krizovou sociální situaci, životní návyky a způsob života vedoucí ke konfliktu se společností, sociálně znevýhodňující prostředí, ohrožení práv a zájmů trestnou činností jiné fyzické osoby nebo z jiných závažných důvodů řešit vzniklou situaci tak, aby toto řešení podporovalo sociální začlenění a ochranu před sociálním vyloučením. (viz § 3 zákona č. 108/2006 Sb.)

Například nízkoprahové zařízení pro děti a mládež podle § 62 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, není komunitním centrem. Pokud však takový druh sociální služby v obci existuje, může mezi ním a komunitním centrem fungovat spolupráce, z níž mohou mít prospěch jak klienti sociální služby, tak i další členové komunity zapojení do realizace aktivit v komunitním centru, potažmo celá komunita.

Vzdělávání zaměstnanců žadatele, partnera nebo dalších subjektů zapojených do projektu může zakládat veřejnou podporu.

Limit minimálně 40 hodin vzdělávání za období realizace projektu je stanoven s ohledem na překročení hranice pro bagatelní podporu účastníka projektu. Maximální rozsah vzdělávání není omezen. Rozsah vzdělávání bude posuzován individuálně v rámci věcného hodnocení projektové žádosti. Bude posuzována potřebnost, účelnost a efektivnost a hospodárnost vzdělávacích aktivit sociálních pracovníků. Projektové aktivity musí být primárně zaměřeny na podporu cílových skupin osob sociálně vyloučených či sociálním vyloučením ohrožených.

Věcné zaměření a cílové skupiny

Výzva: Podpora sociálně vyloučených lokalit III.

Název cílové skupiny	Definice cílové skupiny
Osoby sociálně vyloučené a osoby sociálním vyloučením ohrožené	Osoby vyčleněné nebo ohrožené vyčleněním mimo běžný život společnosti, které se do něj v důsledku nepříznivé sociální situace nemohou zapojit.
Osoby žijící v sociálně vyloučených lokalitách	Osoby žijící v územích, které byly identifikovány jako sociálně vyloučené lokality. Pro potřeby OPZ bude primárním zdrojem informací o těchto lokalitách aktualizovaná Gabalova zpráva (k dispozici v 6/2015), nicméně je možné podporovat i sociálně vyloučené lokality identifikované v jiných studiích.
Sociální pracovníci	Pracovníci, na které se vztahuje §109 a 110 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách
Zaměstnanci	Osoby, které jsou v pracovněprávním nebo obdobném vztahu nebo služebním poměru k organizaci.



Cílové skupiny



INDIKÁTORŮ VÝZEV

INDIKÁTORY JSOU:

= nástroje pro měření dosažených efektů projektových aktivit

- Indikátory výstupů /se závazkem/
- Indikátory výsledků /bez závazku/
- Žadatel volí pouze ty indikátory z výzvy, které jsou relevantní pro jeho projekt . U indikátorů, které nejsou relevantní uvádí 0.

Ve fázi podání žádosti o dotaci:

Žadatel stanovuje hodnotu indikátoru **ve vazbě** na popis plánovaných aktivit a uvedených cílových skupin v žádosti. V příslušné záložce žádosti žadatel uvádí jak hodnoty, tak především POPIS způsobu jejich stanovení.

V žádosti žadatel **mimo jiné** /v rámci popisu klíčové aktivity/ **popisuje**, jakým způsobem bude zajišťovat informace o účastnících projektu (hodnotící otázky):

1. Jsou stanovena kriteria, podle kterých bude možné identifikovat, že bylo dosaženo plánovaných výsledků?
2. Je zřejmé, jakým způsobem bude doložen rozdíl dosaženého stavu oproti stavu před zahájením realizace?
3. Lze důvodně předpokládat, že k dispozici budou informace/data (optimálně i nezávislá na projektu), která umožní výsledky projektu ověřit.

Ve fázi realizace projektu:

Žadatel je povinen zajišťovat data o účastnících projektu a vést evidenci, na základě které data vkládá do systému IS ESF.

Při zpracování ZoR (= zpráv o realizaci projektu) žadatel načítá data o účastnících ze systému a je povinen mít k dispozici dokumentaci o způsobu stanovení hodnot (pro případ kontroly na místě).

Změna indikátoru = závažná změna.

Celková míra naplnění indikátorů výstupů vzhledem k závazkům dle právního aktu:

Sankce:

Méně než 85 % a zároveň alespoň 70 %	15 %
Méně než 70 % a zároveň alespoň 55 %	20 %
Méně než 55 % a zároveň alespoň 40 %	30 %
Méně než 40 %	50 %

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
80500	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	Dokumenty	Výstup
50130	Počet osob pracujících v rámci flexibilních forem práce	Osoby	Výsledek

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
67310	Bývalí účastníci projektů, u nichž intervence formou sociální práce naplnila svůj účel	Osoby	Výsledek
62500	Účastníci v procesu vzdělávání/odborné přípravy po ukončení své účasti	Osoby	Výsledek
62600	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Osoby	Výsledek
62800	Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání/odborné přípravy, rozšiřují si kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní, a to i OSVČ	Osoby	Výsledek

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
60000	Celkový počet účastníků	Osoby	Výstup
67001	Kapacita podpořených služeb	Místa	Výstup
67010	Využívání podpořených služeb	Osoby	Výsledek

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
67315	Bývalí účastníci projektů v oblasti sociálních služeb, u nichž služba naplnila svůj účel	Osoby	Výsledek
67310	Bývalí účastníci projektů, u nichž intervence formou sociální práce naplnila svůj účel	Osoby	Výsledek

Relevantní indikátory výzev jsou uvedeny v kapitole 5.2. výzvy.

Popis jednotlivých indikátorů je uvedeno v OBECNÝCH PRAVIDLECH v kapitole 18.

Kap. 18.1.3.2: Bagatelní podpora:

Za osobu, která má z podpořeného projektu přímý prospěch, je považována pouze osoba, která se účastní činností realizovaných v rámci podpořeného projektu pro cílové skupiny a u níž rozsah jejího zapojení do podpořeného projektu překročí tzv. bagatelní podporu.

Bagatelnost podpory

Je stanoven limit, že účastníkem/podpořenou osobou z hlediska indikátorů, je pouze osoba, která:

- a) získala v daném projektu podporu v rozsahu minimálně 40 hodin (bez ohledu na počet dílčích podpor, tj. počet dílčích zapojení do projektu) a zároveň
- b) alespoň 20 hodin z podpory, kterou osoba v daném projektu získala, nemá charakter elektronického vzdělávání

Pro výpočet limitu bagatelní podpory se rozumí „hodinou“ hodina v délce 60 minut.

Jako podporu ovšem nikdy nelze označit aktivity, v nichž nejde o zlepšení situace či znalostí/kompetencí dané osoby, ale dochází v nich pouze k:

- náboru účastníků projektu,
- šíření povědomí o projektu (včetně např. zastoupení projektu na veletrzích a akcích obdobného charakteru),
- ke sběru informací o osobách formou anket, dotazníků, průzkumů, formou příspěvků do diskuze na internetových fórech aj.,
- k šíření publikací, časopisů, bulletinů, newsletterů, brožur, letáků apod.,
- zapojení osoby do aktivit projektu, které není odůvodněno cílem zlepšit postavení této osoby ve společnosti/na trhu práce, protože osoba se účastní dané aktivity jako reprezentant nějaké organizace, přináší potřebnou odbornost apod. (např. účast na kulatých stolech nebo pracovních skupinách v rámci komunitního plánování).

6 00 00 Celkový počet účastníků

Definice: Celkový počet osob/účastníků (zaměstnanců, pracovníků implementační struktury, osob cílových skupin apod.), které v rámci projektu získaly jakoukoliv formu podpory, bez ohledu na počet poskytnutých podpor. Každá podpořená osoba se v rámci projektu započítává **pouze jednou** bez ohledu na to, kolik podpor obdržela. Podpora je jakákoliv aktivita financovaná z rozpočtu projektu, ze které mají cílové skupiny prospěch, podpora může mít formu např. vzdělávacího nebo rekvalifikačního kurzu, stáže, odborné konzultace, poradenství, výcviku, školení, odborné praxe apod.

Ke každé vykázané osobě účastníka existuje monitorovací list podpořené osoby, případně další dokumentace (prorodinná opatření) a evidence na straně žadatele.

- ➔ Počet neformálních pečovatelů / osob sociálně vyloučených nebo sociálním vyloučením ohrožených/počet osob žijících v sociálně vyloučených lokalitách/ které získaly více než 40 hodin podpory
- ➔ Počet zaměstnanců žadatele/sociálních pracovníků / pracovníků v sociálních službách/ kteří získaly více než 40 hodin podpory (v rámci doplňkových aktivit u vybraných výzev)
- ➔ V případě prorodinných opatření se počítá vždy pouze 1 rodič za VŠECHNY DĚTI za celou dobu realizace projektu

6 70 01 Kapacita podpořených služeb

"Kapacita" je maximální počet osob, které může podpořená služba v danou chvíli obsloužit. Toto číslo bývá omezeno velikostí personálu či fyzickým místem.

"Služba/program" je poskytování pomoci a podpory fyzickým osobám v nepříznivé sociální či zdravotní situaci. "Podpořené" znamená, že dostaly finanční podporu z ESF.

6 70 10 Využívání podpořených služeb

Počet osob, které využijí podpořenou službu či program během trvání projektu. "Služba" je poskytování pomoci a podpory fyzickým osobám v nepříznivé sociální či zdravotní situaci. Využíváním je myšleno doložitelně klientem (tj. každá osoba je uvedena pouze jednou) dle standardů využívaných pro danou službu. Osoby uvedené v tomto indikátoru nejsou účastníky, neboť nemají přímý prospěch z investice ESF, ale mají prospěch nepřímý. "Podpořené" znamená že dostaly finanční podporu z ESF. Využíváním je myšleno doložitelně klientem (tj. každá osoba je uvedena pouze jednou) dle standardů využívaných pro danou službu. Osoby uvedené v tomto indikátoru **nejsou účastníky, neboť nemají přímý prospěch z investice ESF, ale mají prospěch nepřímý.** "Podpořené" znamená, že dostaly finanční podporu z ESF.

➔ Jedná se o osoby, které nejsou identifikovány (v odůvodněných případech), nebo osoby, **které obdržely pouze bagatelní podporu**

6 73 10 Bývalí účastníci projektů, u nichž intervence formou sociální práce naplnila svůj účel

Počet účastníků, kterým jsou poskytovány intervence sociální práce, mají uzavřen individuální plán a jeho kladné vyhodnocení svědčí o kvalitativní změně v životě. Příjemce provede do 1 měsíce po ukončení podpory zhodnocení splnění cílů intervencí sociální práce zaměřených na řešení klientovy nepříznivé sociální situace. Indikátor je nadřazený indikátoru „Bývalí účastníci projektů v oblasti sociálních služeb, u nichž služba naplnila svůj účel“.

Nemusí se jednat o individuální plán dle zákona 108/2006 Sb.

Žadatel v žádosti popíše, jak bude s CS pracovat a jak tedy bude i zajišťovat data pro tento indikátor.



VÝDAJE PROJEKTU



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

VĚCNÁ ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

Způsobilý výdaj:

- je v souladu s právními předpisy (zejména legislativou EU a ČR)
- je v souladu s pravidly programu a s podmínkami poskytnutí podpory
- je přiměřený (viz kapitola 6.1 Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce)
- vznikl v době realizace projektu a byl uhrazen nejpozději do okamžiku ukončení administrace závěrečné zprávy o realizaci projektu
- váže se na aktivity projektu, které jsou územně způsobilé
- je řádně identifikovatelný, prokazatelný a doložitelný

VĚCNÁ ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

Kategorie způsobilých výdajů OPZ

- **1. Celkové způsobilé výdaje**
 - **1.1 Přímé náklady**
 - 1.1.1 Osobní náklady
 - 1.1.2 Cestovné
 - 1.1.3 Zařízení, vybavení a spotřební materiál
 - 1.1.4 Nákup služeb
 - 1.1.5 Drobné stavební úpravy (do 40 tis. Kč)
 - **1.2 Nepřímé náklady**

- **2. Celkové nezpůsobilé výdaje**

VĚCNÁ ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

1.1.1 Osobní náklady

- mzdy a platy pracovníků zaměstnaní výhradně pro projekt
- příslušná část mezd nebo platů zaměstnanců, kteří se na realizaci projektu podílejí pouze částí svého úvazku
- ostatní osobní náklady na zaměstnance, kteří jsou zaměstnáni na DPČ nebo DPP
- výdaje na odměny
- **nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném místě, čase a oboru!**
- pro porovnání osobních výdajů lze využít Informační systém o průměrném výdělků (ISPV) dostupný na www.mpsv.cz/ISPV.php
- ŘO zveřejňuje **přehled obvyklých výší mezd a platů** pro nejčastější pozice v rámci projektů podpořených z OPZ na portálu www.esfcr.cz

VĚCNÁ ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

1.1.1 Osobní náklady

- **PS, DPČ, DPP** musí být uzavřeny v souladu se zákoníkem práce
- **Mzdové náklady** = hrubá mzda / plat nebo odměna (DPČ, DPP, OSVČ) + odvody zaměstnavatele na SP a ZP a další poplatky spojené se zaměstnancem hrazené zaměstnavatelem povinně na základě právních předpisů
- **Náhrady**
 - **za dovolenou** (4, 5 nebo 8 týdnů dovolené dle typu zaměstnavatele, viz § 213 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce) - způsobilé pouze v rozsahu, v jakém odpovídají zapojení zaměstnance do realizace projektu
 - **v případě překážek v práci** (v souladu se zákoníkem práce)
 - **za dny dočasné pracovní neschopnosti nebo karantény** (jejich poměrná část)

VĚCNÁ ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

1.1.1 Osobní náklady

- Pracovní úvazky zaměstnance se nesmí překrývat a není možné, aby byl za stejnou práci placen vícekrát
- **Výše úvazku = maximálně 1,0** (součet veškerých úvazků zaměstnance u všech subjektů zapojených do projektu – příjemce a partneři), a to po celou dobu zapojení daného pracovníka do realizace projektu
- **Realizační tým projektu (RT)** = zařazení mezi přímé/nepřímé náklady projektu dle pracovní náplně v projektu, dle vazby na CS – přímá x nepřímá vazba
- **PŘÍMÉ NÁKLADY:** pouze přímá práce s CS nebo zajištění výstupu, který je určen k přímému využití CS
- **NEPŘÍMÉ NÁKLADY:** projektový/finanční manažer a ostatní pozice (administrativní, podpůrné), které nepracují přímo s CS

VĚCNÁ ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

1.1.2 Cestovné

Cestovní náhrady = náhrady za jízdní výdaje, výdaje za ubytování, za stravné a za nutné vedlejší výdaje

Cestovní náhrady spojené s pracovními cestami (tuzemské i zahraniční) realizačního týmu jsou hrazeny z nepřímých nákladů

- **Pro zaměstnance českých subjektů při zahraničních cestách (PN)** – dle vyhlášky MPSV a MF, cestovné po ČR NN, kapesné v cizí měně je způsobilým výdajem až do 40 % stravného
- **Pro zahraniční experty při pracovní cestě do ČR (PN)** – tzv. „per diems“ ve výši 230 EUR (http://ec.europa.eu/europeaid/perdiem_en) nebo paušál 75 EUR, zahrnují náklady na ubytování, stravné, a cestovné v ČR a výdaj za dopravu experta do ČR a zpět

VĚCNÁ ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

1.1.3 Zařízení a vybavení, vč. nájmu a odpisů

- **Investiční výdaje** = odpisovaný hmotný majetek (pořizovací hodnota vyšší než 40 tis. Kč) a nehmotný majetek (pořizovací cena vyšší než 60 tis. Kč)
- **Neinvestiční výdaje** = neodpisovaný hmotný (pořizovací hodnota nižší než 40 tis. Kč) a nehmotný majetek (pořizovací cena nižší než 60 tis. Kč)
- **Zařízení a vybavení pro členy RT**, kteří přímo pracují s CS nebo zajišťují výstup k přímému využití CS
- **Nákup vybavení pro RT**, např. nákup výpočetní techniky - pro pracovníky RT lze pořídit pouze takový počet kusů zařízení a vybavení, který odpovídá výši úvazku členů RT = 1 ks na 1 úvazek; pokud je úvazek nižší, lze uplatnit pouze část pořizovací ceny, vztahující se k danému úvazku (0,5 úvazek = 0,5 ceny výpočetní techniky), úvazky jednotlivých členů RT je možné sčítat
- Nově zařazen do této skupiny výdajů i **nábytek** (rozdíl oproti OP LZZ)
- Pokud jakýkoliv nákup zařízení a vybavení patří na základě vymezení nepřímých nákladů (dle kapitoly 6.4.16) mezi nepřímé náklady, nelze tyto výdaje řadit mezi přímé způsobilé náklady

VĚCNÁ ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

V rámci kapitoly 1.1.3 lze také hradit:

- **Nájem či leasing zařízení a vybavení, budov**
 - **Operativní leasing** = nájemné (splátky) leasingu, smlouva o nájmu nebo operativním leasingu
 - **Finanční leasing** = způsobilé jsou pouze splátky leasingu, vztahující se k období trvání projektu (daně a finanční činnost pronajímatele související s leasingovou smlouvou nejsou způsobilými výdaji)
- **Odpisy (daňové)**
 - Dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku používaného pro účely projektu, které využívá CS
 - Jsou způsobilým výdajem po dobu trvání projektu za předpokladu, že nákup takového majetku není součástí způsobilých výdajů na projekt

VĚCNÁ ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

1.1.4 Nákup služeb

Dodání služby musí být nezbytné k realizaci projektu a musí vytvářet novou hodnotu

- zpracování analýz, průzkumů, studií
- lektorské služby
- školení a kurzy
- vytvoření nových publikací, školicích materiálů nebo manuálů, CD/DVD...
- pronájem prostor pro práci s CS (např. pronájem učebny)

1.1.5 Drobné stavební úpravy

- Cena všech dokončených stavebních úprav v jednom zdaňovacím období, která nepřesáhne v úhrnu **40.000 Kč** na každou jednotlivou účetní položku majetku
- Např. úprava pracovního místa, které usnadní přístup osobám zdravotně postiženým

VĚCNÁ ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

Investiční výdaje:

- Pro projekty platí omezení, že podíl investičních výdajů v rámci celkových způsobilých výdajů nesmí být vyšší než 50 %

VĚCNÁ ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

1.2 Nepřímé náklady (kapitola 6.4.16. Specifických pravidel)

- **Max. 25% přímých způsobilých nákladů projektu**
- administrativa, řízení projektu (včetně finančního), účetnictví, personalistika komunikační a informační opatření, občerstvení a stravování a podpůrné procesy pro provoz projektu
- cestovní náhrady spojené s pracovními cestami RT
- spotřební materiál, zařízení a vybavení (papír...)
- prostory pro realizaci projektu (nájemné, vodné, stočné, energie...)
- ostatní provozní výdaje (internet, poštovné, telefon...)

VĚCNÁ ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

- Pro projekty, u nichž podstatná většina nákladů vznikne formou nákupu služeb od externích dodavatelů, jsou způsobilá procenta nepřímých nákladů snížena
- Podíly pro nepřímé náklady jsou sníženy pro projekty s objemem nákupu služeb v těchto intencích:

Podíl nákupu služeb na celkových přímých způsobilých nákladech projektu	Snížení podílu nepřímých nákladů oproti výše uvedenému procentu (25%)
Do 60 % včetně	25 %
Více než 60 % a méně než 90 %	Snížení na 3/5 (60 %) základního podílu na 15 %
90 % a výše	Snížení na 1/5 (20 %) základního podílu, tj. 5 %

2. Celkové nezpůsobilé výdaje

- Pro potřeby OPZ se v žádosti o podporu nevyplňují

PŘÍJMY PROJEKTU

- **Příjmem projektu se rozumí** příjmy vygenerované projektem v době realizace projektu
- Mezi příjmy projektu **patří** např. příjmy za poskytované služby (konferenční poplatky, poplatky za školení apod.), příjmy za prodej výrobků, které vznikly v rámci projektu (tj. výrobků, na jejichž vznik byly vynaloženy výdaje projektu); pronájem prostor, zařízení, softwaru atd. financovaných v rámci projektu atd.
- Příjmem projektu nikdy **nejsou** úroky z bankovního účtu, obdržené platby ze smluvních pokut, peněžní jistota
- **Do žádosti o podporu** se uvádí pouze „**předpokládané čisté příjmy**“ do řádku „**Jiné peněžní příjmy**“ (v případě vyrovnávací platby vypočtené na listu ISKP přílohy 11A) – o tyto příjmy bude vždy snížena poskytnutá podpora ŘO
- **Čistým příjmem** je ta částka příjmů, která převyšuje částku vlastního financování způsobilých výdajů projektu ze zdrojů příjemce (pokud příjemce má vlastní financování viz povinná míra spolufinancování)
- **Nepředpokládané i předpokládané čisté příjmy** se budou reportovat průběžně ve Zprávách o realizaci projektu (ZoR)

Kromě výše uvedeného je podmínkou způsobilosti výdaje také kladné posouzení rozpočtu v rámci hodnocení – hodnotící kritérium: **III. Efektivnost a hospodárnost**

Hodnotící otázky:

1. Množství jednotlivých položek v rozpočtu je potřebné/nezbytné?
2. Odpovídá celková výše rozpočtu výstupům projektu a délce realizace?
3. Je rozpočet dostatečně srozumitelný (tj. co položka obsahuje, o jaký jde náklad?)
4. Odpovídají ceny v rozpočtu cenám obvyklým (případně doporučeným), je případné překročení těchto cen odůvodněno?
5. Je rozpočet přiměřený rozsahu klíčových aktivit?

Doporučení:

- Odůvodnění potřebnosti a nezbytnosti – musí být **NAPROSTO ZŘEJMÉ** proč je daný nákup /vybavení/, nebo daný zaměstnanec potřeba – především u doplňkových aktivit
- U jednotlivých cen (mezd) uvést nejen použitou mzdu, ale také limit, aby bylo zřejmé, že byl dodržen

Projekt: Provozování Příměstského tábora

Klíčová aktivita č. 1: Vybavení PT

Klíčová aktivita č. 2: Provozování PT

Zřízení pracoviště STD	Provozování PT
Popis – co bude pořizováno a proč.	Popis, jak budou PT provozovány. Pro kolik osob, s jakou provozní dobou, jaký bude režim. Kolik pro uvedený počet dětí bude zaměstnáno pečujících osob a proč. Jak bude s rodiči pracováno (jak budou získávání, jak bude poskytována služba, jak bude hodnocen pokrok, ...)
<u>Náklady aktivity:</u> V případě vybavení uvést co bude nakupováno (jednotlivě) – to následně uvést do rozpočtu <u>jako soubor.</u>	<u>Náklady aktivit:</u> Mzdy (mzda, úvazek, limit mzdy, ...) Doporučuji uvést i informaci o náplni práce a odůvodnění proč je potřeba (ve vazbě na aktivity projektu). Následně se uvede do rozpočtu žádosti.
<u>Výstupy aktivit a indikátory:</u>	<u>Výstupy aktivit a indikátory:</u>



PŘÍLOHY ŽÁDOSTI

Povinná příloha pro výzvy:

- **Dětské skupiny**
- **Podpora pečujících osob a neformální péče**
- **Podpora sociálně vyloučených lokalit II.**

Kapitola 7.1. Výzvy: Povinné přílohy žádosti o podporu

Informace pro posouzení kritéria I. Potřebnost pro území MAS, část Přínos projektu realizovaného v souladu s SCLLD k dlouhodobému rozvoji v území v podporované oblasti.

Maximální rozsah přílohy jsou 4 strany formátu A4 . Žadatel uvede informace relevantní pro posouzení hlavní kontrolní otázky „Je žadatelem subjekt, který prokázal potenciál využít svoje zkušenosti a odbornou praxi k udržitelnému poskytování služeb cílovým skupinám v území?“ a pomocných podotázek:

zkušenosti žadatele s prací s cílovou skupinou

dlouhodobé cíle práce žadatele s cílovou skupinou v území MAS, způsob dosažení plánovaných cílů

popis koncepce týkající se působení žadatele v území MAS včetně popisu způsobu jak vznikala zkušenosti a praxe žadatele s nástroji aktivizace místního potenciálu

Je-li to relevantní, uvede žadatel, kde je možné dané skutečnosti ověřit, nebo jakými doklady je schopen je doložit.



Hodnocení projektů

Hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti

Kriterium	Kontrolní otázka
Oprávněnost žadatele	Splňuje žadatel definici oprávněného příjemce vymezeného ve výzvě?
Partnerství	Odpovídá partnerství v projektu pravidlům OPZ?
Cílové skupiny	Jsou cílové skupiny v zásadě v souladu s textem výzvy?
Celkové způsobilé výdaje	Jsou celkové způsobilé výdaje projektu v rozmezí stanoveném ve výzvě?
Aktivity	Jsou plánované aktivity projektu v zásadě v souladu s textem výzvy?
Horizontální principy	Lze vyloučit negativní dopad na horizontální principy?
Trestní bezúhonnost	Je statutární zástupce trestně bezúhonný?
Ověření administrativní, finanční a provozní kapacity žadatele	Je cíl projektu v souladu s cíli schválené strategie CLLD?
	U projektů od 2 mil. Kč, viz dále
Úplnost a forma žádosti	Obsahuje žádost o podporu všechny povinné údaje a přílohy?
Podpis žádosti	Je žádost o podporu podepsána statutárním zástupcem žadatele?

Hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti

Ověření administrativní, finanční a provozní kapacity žadatele


Přidělení odpovědi nevyhovuje:

Výrazným nepoměrem v agendě počtu zaměstnanců se rozumí, že vykázaný počet zaměstnanců dosahuje méně než 1/5 počtu osob, které by měly zajišťovat realizaci projektu. Hodnotitel může ve výjimečných a řádně odůvodněných případech, stanovit, že kapacita vyhovuje, přestože vykázaný počet zaměstnanců představuje méně než 1/5 počtu osob, které by měly zajišťovat realizaci projektu;

Výrazným nepoměrem v agendě ročního obratu se rozumí, že roční obrat dosahuje méně než 1/5 celkových způsobilých výdajů projektu. Hodnotitel může ve výjimečných a řádně odůvodněných případech, stanovit, že kapacita vyhovuje, přestože vykázaný roční obrat představuje méně než 1/5 celkových způsobilých výdajů projektu;

Organizace žadatele nebo osoby/subjekty v realizačním týmu nemají zkušenost se zajištěním činností totožných ani blízkých svým věcným zaměřením činností, které jsou v projektu naplánovány.

Věcné hodnocení

<p>1. Fáze – HODNOCENÍ</p>	<p>Přidělení deskriptorů jednotlivým hodnotícím kritériím Hodnotící komisí bez přihlednutí k dalším předloženým projektům a skutečností. Hodnocení se zaměřuje na posouzení údajů uvedených v každé jednotlivé žádosti.</p>
	
<p>2. Fáze – VÝBĚR</p>	<p>Provádí Rada MAS na základě bodů přidělených v hodnocení. Výběr je prováděn z projektů, které získaly minimální počet bodů v 1. fázi hodnocení (viz. dále) , <u>dle získaného bodového ohodnocení.</u> Rada však také <u>přihlíží ke skladbě projektů</u> – může nedoporučit projekty k podpoře, pokud se sešlo <u>více projektů zaměřených na 1 cílovou skupinu</u> a <u>byla by tak překročena absorpční kapacita,</u> nebo pokud by <u>docházelo k překryvu s již běžícím projektem.</u></p>

Hodnocení projektů

4 základní kritéria hodnocení:

1. **Potřebnost pro území MAS**
2. **Účelnost**
3. **Efektivnost a hospodárnost**
4. **Proveditelnost**

100 bodů

Kritéria se hodnotí deskriptory: Výborně (100%), Velmi dobře (75%), Dobře (50%), Dostatečně (25%)

Žadatel musí získat **v každém kritériu** minimálně hodnocení „**DOBŘE**“

Žadatel musí celkem získat **minimálně 50 bodů celkem**

Na základě čeho hodnocení probíhá?

1. Informace uvedené v žádosti
2. Případně – informace uvedené v přílohách (viz. dále)

POZOR:

Hodnotící komise je **POVINNA** opřít své hodnocení (udělení deskriptorů) vždy výhradně **o informace, uvedené v žádosti**.

Hodnotící komise nemůže žádné skutečnosti odvozovat, domýšlet, atd.....

I. Potřebnost pro území MAS (

Vymezení problému a cílové skupiny

Hlavní kontrolní otázka	Pomocné podotázky
Zaměřuje se projekt na problém/nedostatky, který/které je skutečně potřebné řešit s ohledem na cíle strategie CLLD a je cílová skupina adekvátní náplni projektu?	1. Je problém věrohodný a je dostatečně konkretizován?
	2. Je zřejmé, koho všeho se problém dotýká (nejen cílové skupiny, ale i dalších subjektů) a jak?
	3. Jsou jasně analyzovány příčiny problému?
	4. Jsou jasně analyzovány důsledky (dopady - ekonomické, sociální aj.) problému na cílovou skupinu a společnost obecně?
	5. Jsou popsány způsoby, jimiž se dosud problém řešil, jaká byla jejich účinnost - v čem a proč nebyly efektivní? (Pokud se objevil problém jako nový, je popsáno, v čem je problém nový)?
	6. Vychází popis problému z ověřitelných, reálných a relevantních zdrojů?
	7. Obsahuje analýza problému i analýzu lokality (tzv. situační analýzu) a kontext (spolupracující subjekty, ostatní faktory)?
	8. Je vybrána cílová skupina, jejíž podpora řeší identifikovaný problém?
	9. Je uvedena velikost a popis struktury cílové skupiny?
	10. Jsou zmapovány potřeby cílové skupiny?
	11. Zamyslel se žadatel nad potenciálem cílové skupiny uplatnit se na trhu práce?

Přínos projektu realizovaného v souladu s SCLLD k dlouhodobému rozvoji území v podporované oblasti

Hlavní kontrolní otázka	Pomocné podotázky
Je žadatelem subjekt, který prokázal potenciál využít svoje zkušenosti a odbornou praxi k udržitelnému poskytování služeb cílovým skupinám v území?	<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="579 525 1839 568">1. Popsal žadatel zkušenosti s prací s cílovou skupinou, která je definována v žádosti?<li data-bbox="579 572 1839 658">2. Popsal žadatel dlouhodobé cíle své práce s cílovou skupinou v území MAS ORLICKO, z.s. Uvedl žadatel v popisu, jak plánuje uvedených dlouhodobých cílů dosahovat?<li data-bbox="579 662 1839 805">3. Popsal žadatel, že koncepce týkající se jeho působení v území MAS ORLICKO z.s. odráží znalosti lokálního prostředí? Je z popisu zřejmé, jakým způsobem koncepce vznikala a zda skutečně reaguje na podněty místních organizací a obyvatel?<li data-bbox="579 809 1839 1023">4. Prokázal žadatel, že má zkušenosti a praxi s nástroji aktivizace místního potenciálu (např. s dobrovolnictvím, síťováním s dalšími organizacemi, spoluprací s donátory)? Tato otázka je hodnocena kladně i v případě, že tyto druhy aktivit žadatel realizoval mimo území MAS, pokud z jeho koncepce vyplývá, že plánuje tyto zkušenosti využívat i na území MAS.

II. Účelnost (

Cíle a konzistentnost (intervenční logika) projektu (

Hlavní kontrolní otázka	Pomocné podotázky
Je cíl projektu nastaven správně a povedou zvolené klíčové aktivity a jejich výstupy k jeho splnění?	1. Je z nastavení cíle zřejmé, jaká změna má být díky realizaci projektu dosažena?
	2. Je změna plánovaná díky realizaci projektu „dostatečně významná“, tj. nakolik má dosažení cíle projektu potenciál vyřešit/odstranit problém cílové skupiny uvedený v projektu?
	3. V případě více dílčích cílů jsou tyto cíle vzájemně provázané?
	4. Jsou cíle jasně měřitelné a kvantifikovatelné (procentuálně, počet, apod.)?
	5. Je vhodně zvolen obsah klíčových aktivit vzhledem k popsaným potřebám cílové skupiny?
	6. Je vhodně zvolen soubor klíčových aktivit vzhledem k naplnění cíle projektu?
	7. Mohou být soubor klíčových aktivit /výstupy projektu skutečnými nástroji pro řešení stanoveného problému cílové skupiny?

Jak vhodný způsob pro ověření dosažení cíle žadatel v projektu nastavil?	8. Jsou nastavena kritéria, podle kterých bude možné identifikovat, že bylo dosaženo plánovaných cílů?
	9. Je zřejmé, jakým způsobem bude doložen rozdíl dosaženého stavu oproti stavu před zahájením realizace projektu, jaká metoda ověření dosažených výsledků k tomu byla žadatelem zvolena? Jedná se o relevantní metodu vzhledem k nastavení projektu?
	10. Lze důvodně předpokládat, že k dispozici budou informace/data (optimálně i nezávislé na projektu), které umožní výsledky projektu ověřit?

Efektivita projektu, rozpočet (

Hlavní kontrolní otázka	Pomocné podotázky
S ohledem na plánované a potřebné výstupy je navrženo efektivní a hospodárné použití zdrojů?	1. Množství u jednotlivých položek v rozpočtu je potřebné/nezbytné?
	2. Odpovídá celková výše rozpočtu výstupům projektu a délce realizace?
	3. Je rozpočet dostatečně srozumitelný (tj. co položka obsahuje, o jaký jde náklad)?
	4. Je možné položky rozpočtu přiřadit k aktivitám?
	5. Odpovídají ceny v rozpočtu cenám obvyklým (případně doporučeným), je případné překročení těchto obvyklých/doporučených cen odůvodněno?
	6. Je rozpočet přiměřený rozsahu klíčových aktivit?

Adekvátnost indikátorů)

Jak jsou nastaveny cílové hodnoty indikátorů?

7. Je z popisu indikátorů zřejmé, jak byla stanovena cílová hodnota?

8. Odpovídají údaje uvedené v popisu indikátorů údajům v klíčových aktivitách?

9. Je reálné dosažení naplánované cílové hodnoty?

10. Je naplánovaná cílová hodnota nastavena v odpovídajícím poměru ke klíčovým aktivitám?



Podání žádosti a práce v MS 2014

IS KP14+

Webová aplikace pro žadatele o podporu z Evropských strukturálních a investičních fondů (ESIF) v období 2014-2020 - <https://mseu.mssf.cz/>

MS2014+

Nacházíte se: Úvod

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlásovatelé výzev najdete na stránkách www.dotaceu.cz.

Seznam programů a výzev
Informace ŘO
Kontakty
Odkazy
FAQ
HW a SW požadavky

ÚVOD

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pro žadatele/příjemce pro zadávání žádostí o podporu a správu projektů po celou dobu jejich životního cyklu a dále pro nositele strategií integrovaných nástrojů a externí hodnotitele. Žádosti o podporu na projekt je možné zadávat až po vyhlášení výzev a otevření programů pro programové období 2014 – 2020.

Upozornění

- V termínu od 5. 12. 2015 od 14 hodin do 6. 12. 2015 do 20 hodin bude provedena odstávka systému základního registru RUIAN. V uvedené době nebude možné v ISKP+14 a CSSF14+ provádět validace na data IS ZR.

REGISTRACE »

PŘIHLÁŠENÍ

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

HESLO:

PŘIHLÁSIT SE »

Zapomenuté heslo ?

česky polski english

Aplikaci zajišťují

OPERAČNÍ PROGRAM TECHNICKÁ POMOČ
EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI
MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR
Spolufinancováno z projektů OPTP:
CZ.1.08/2.1.00/12.00147
CZ.1.08/2.1.00/13.00166

Aplikaci zajišťují (c) 2013 Ministerstvo pro místní rozvoj ČR, Staroměstské náměstí 6, 110 15 Praha 1

Prostřednictvím IS KP14+ probíhá podání úloh:

- žádost o podporu
- žádost o platbu – zálohová, průběžná, závěrečná
- zprávy o realizaci - průběžná, závěrečná (ZoR se v IS KP14+ zobrazí po schválení právního aktu, depeše s upozorněním na blížící se termín podání)
- žádosti o změnu - ze strany příjemce i ze strany ŘO(MPSV)
- veškerá komunikace mezi žadatelem a MAS/MPSV – formou depeší

Podání všech úloh je pouze elektronické prostřednictvím IS KP14+ !!!

HW a SW požadavky

- Pro bezproblémový chod doporučujeme **nejnovější verzi prohlížeče INTERNET EXPLORER.**
- K podepsání úloh je vyžadován **kvalifikovaný elektronický podpis.** Aby bylo možné úlohy podepsat, je nutné mít na počítači nainstalovanou aplikaci [MS Silverlight](#) a balíček [TescoSW Elevated TrustTool](#), který slouží pro přístup k podpisovým certifikátům.
- Instalační balíček [TescoSW Elevated TrustTool](#) naleznete v MS2014+ na záložce HW a SW požadavky.
- Na záložce „FAQ“ (podzáložka „FAQ elektronický podpis“) jsou k dispozici principy práce s certifikáty.

Elektronický podpis

Elektronický podpis = kvalifikovaný certifikát

- Platnost 1 rok - platnost certifikátu ještě min. 3 dny po podpisu!

- Poskytovatelé:

- PostSignum České pošty (Czech Point)
- První certifikační autorita
- Eidentity



Info k IS KP14+

- Žadatel by měl vždy přístup do portálu s rolí **správce přístupů**. Pouze s touto rolí lze přidávat/odebírat další uživatele (čtenář, editor, signatář, zmocněnec).
- K podepisování všech nebo určitých úloh je možné zmocnit jinou osobu plnou mocí, která se oskenovaná nahraje do IS KP14+.
- **Informace o stavu projektu** včetně výsledků hodnocení projektu se žadatel/příjemce dozví pouze přes systém.
- Dokument **Rozhodnutí o poskytnutí dotace**/Stanovení podmínek včetně podmínek bude příjemci zpřístupněn taktéž pouze přes systém.
- **Komunikace s MAS a MPSV** po podání projektové žádosti bude probíhat **pouze prostřednictvím depeší** (zpráv) přes systém.

Info k IS KP14+ :

- Doporučujeme si v IS KP14+ nastavit **notifikace na telefon nebo e-mail**, kde budete informováni o události/změně stavu projektu či o případných výzvách k doplnění/vysvětlení.
- Depeše se považuje **za doručenou dnem odeslání**, nikoli dnem přečtení (možnost notifikace na e-mail či sms).
- Všechny přílohy se přikládají **pouze elektronicky**.
- Jednotlivé přílohy se nenahrávají na záložku „Dokumenty“, ale na **různá místa podle oblasti, do které spadají** (týká se plných mocí a veřejných zakázek).

DĚKUJEME ZA POZORNOST

Hodně štěstí !



Evropská unie
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Zaměstnanost
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR