

19. výzva MAS ORLICKO – IROP

Bezpečné silnice a chodníky pro všechny IV.

Seminář pro žadatele
15. 10. 2019, Žamberk



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Program semináře

1. Základní informace k výzvě č. 19 IROP MAS ORLICKO
2. Představení podporovaných aktivit - bezpečnost dopravy
3. Kritéria hodnocení a závěrečného ověření způsobilosti
4. Povinné přílohy žádosti o podporu, indikátory
5. Webová aplikace IS KP14+
6. Pravidla zadávání veřejných zakázek

MAS ORLICKO, z.s.

KOMUNITNĚ VEDENÝ MÍSTNÍ ROZVOJ



1. Základní informace k výzvě

SPECIFICKÝ CÍL 1.2: ZVÝŠENÍ PODÍLU UDRŽITELNÝCH FOREM DOPRAVY

Aktivity:

- **Bezpečnost dopravy – IROP/1 - 19. výzva**
- **Cyklodoprava – IROP/2 – vyčerpaná alokace**
- **Nízkoemisní a bezemisní vozidla**
- **Telematika pro veřejnou dopravu**
- **Terminály a parkovací systémy – zrušeno**

Základní informace

Typ výzvy:	kolová výzva - jednokolový systém hodnocení
Míra podpory:	95%
Forma podpory:	ex-post financování (možnost etapizace)
Území realizace:	území MAS ORLICKO, z.s.
Časová způsobilost:	bezpečnost → od 1. 1. 2014
Udržitelnost:	5 let od proplacení poslední platby
Dělení aktivit:	vedlejší aktivity max. do výše 15% způsobilých výdajů

Opatření IROP/ 1 Bezpečné silnice a chodníky pro všechny

Podporované aktivity:

- Zvyšování bezpečnosti dopravy

- **Alokace 2019:** **6,3 mil. Kč**
- **Celková alokace:** **35 mil. Kč**
- **Max. výše CZV:** **2,1 mil. Kč**
- **Další výzvy:** neplánují se, jedná se zbytkovou alokací IROP

19. Výzva IROP - Bezpečné silnice a chodníky pro všechny IV.

Termíny	
Datum a čas vyhlášení výzvy MAS	30. 09. 2019, 8:00
Datum a čas zpřístupnění formuláře žádosti o podporu v MS2014+	30. 09. 2019, 8:00
Datum a čas zahájení příjmu žádostí o podporu v MS2014+	30. 09. 2019, 8:00
Datum a čas ukončení příjmu žádostí o podporu v MS2014+	31. 12. 2019, 12:00

19. Výzva IROP - Bezpečné silnice a chodníky pro všechny IV.

- Datum ukončení realizace projektu **31. 12. 2022**
- Minimální výše CZV **100 000 Kč**
- Maximální výše CZV **2 100 000 Kč**

Oprávnění žadatelé

- obce
- organizace zřizované nebo zakládáné obcemi

Cílové skupiny

- obyvatelé
- návštěvníci,
- dojíždějící za prací a službami,
- uživatelé veřejné dopravy

Podrobný harmonogram výzvy

Datum vyhlášení výzvy	30. 9. 2019
Datum ukončení příjmu žádostí	31. 12. 2019
Kontrola formálních náležitostí	1-2/2020
Předání projektů hodnotitelům	3/2020
Věcné hodnocení projektu	3/2020
Odeslání podkladů k jednání Výběrové komisi a termín jednání VK	4/2020
Schválení výběru projektů v Radě MAS	5/2020
Zveřejnění seznamu podpořených projektů na webu MAS	5/2020

Postup hodnocení a výběru projektů

MAS

- přijatelnost a formální náležitosti – lhůta 40 PD
- věcné hodnocení (Výběrová komise) – lhůta 20 PD
- výběr projektů Radou MAS – lhůta 15 PD

CRR

- kritéria pro závěrečné hodnocení způsobilosti – lhůta 30 PD
- výběr projektů ŘO IROP – lhůta 15 PD

Mezi jednotlivými kroky běží lhůta na podání žádostí o přezkum 15 kalendářních dní.

Rozhodnutí o poskytnutí dotace – cca 7-8/2020

Dokumenty závazné pro žadatele

- **Obecná pravidla**

- závazná pro všechny specifické cíle a výzvy
- zadávání zakázek, změna projektu, povinná publicita...

- **Specifická pravidla**

- pro každou výzvu samostatný dokument
- podporované aktivity, způsobilé výdaje, hodnoticí kritéria, povinné přílohy – vzory, ...
- <http://www.irop.mmr.cz/cs/Vyzvy/Seznam/Vyzva-c-53-Udrzitelna-doprava-integrované-projekty>

Dokumenty závazné pro žadatele

- Žadatel se řídí **do vydání právního aktu** Obecnými a Specifickými pravidly pro žadatele a příjemce integrovaných projektů pro výzvu č. 53 IROP ve znění platném ke dni vyhlášení výzvy, tj. pro 19. výzvu IROP MAS ORLICKO ke dni 30.9.2019
- *Pro žadatele v rámci této výzvy platí Obecná pravidla verze 1.12 (platnost od 6.3.2019) a Specifická pravidla pro výzvu č. 53 IROP verze 1.3 (platnost od 10.1.2019).*
- V době realizace, tj. od data vydání právního aktu, se příjemce řídí vždy aktuální verzí výše uvedených Pravidel.

Dokumenty závazné pro žadatele

- **Výzva IROP**
 - základní podmínky vycházející ze specifických pravidel
- **Výzva MAS**
 - termín pro příjem žádostí a realizaci projektu
 - min. a max. výše způsobilých výdajů
 - žadatelé, aktivity, povinné přílohy
 - kritéria pro hodnocení projektů (součást navazující dokumentace)
 -

MAS ORLICKO, z.s.

KOMUNITNĚ VEDENÝ MÍSTNÍ ROZVOJ



2. Představení podporovaných aktivit Bezpečnost dopravy

Podporované aktivity – BEZPEČNOST DOPRAVY

- Pojem **rekonstrukce/modernizace komunikace** pro pěší zahrnuje **stavební úpravy stávající komunikace spojené s přestavbou zemního tělesa nebo konstrukčních vrstev komunikace, jejímž výsledkem je změna nivelety, směrového vedení nebo šířkového uspořádání komunikace.** Rekonstrukce/modernizace se rovněž týká stavebních úprav mostních objektů. Technické řešení musí být v souladu s platnou legislativou a technickými normami!

Hlavní aktivity – BEZPEČNOST DOPRAVY

- rekonstrukce, modernizace a výstavba chodníků podél silnic I., II. a III. třídy a místních komunikací nebo chodníků a stezek odklánějících pěší dopravu od silnic I., II. a III. třídy a místních komunikací, přizpůsobených osobám s omezenou schopností pohybu a orientace, včetně přechodů pro chodce a míst pro přecházení
 - *Pozn. Žadatel ve studii proveditelnosti popíše soulad s hlavní podporovanou aktivitou, jejímž cílem je zvýšit bezpečnost dopravy, především pěší, v trase dopravně zatížené komunikace*
- rekonstrukce, modernizace a výstavba bezbariérových komunikací pro pěší k zastávkám veřejné hromadné dopravy,
- rekonstrukce, modernizace a výstavba podchodů nebo lávek pro chodce přes silnice I., II. a III. třídy, místní komunikace, železniční a tramvajovou dráhu, přizpůsobených osobám s omezenou schopností pohybu a orientace a navazujících na bezbariérové komunikace pro pěší,

Hlavní aktivity – BEZPEČNOST DOPRAVY

- realizace prvků zvyšujících bezpečnost železniční, silniční, cyklistické a pěší dopravy (bezpečnostní opatření realizovaná na silnici, místní komunikaci nebo dráze, veřejné osvětlení, prvky inteligentních dopravních systémů),
- je možná realizace zmírňujících a kompenzačních opatření pro minimalizaci negativních vlivů na životní prostředí (např. výsadba doprovodné zeleně), vždy při současné rekonstrukci, modernizaci nebo výstavbě chodníků, bezbariérových komunikací, podchodů nebo lávek nebo prvků zvyšujících bezpečnost dopravy,
- Je možná kombinace uvedených aktivit.

Na hlavní aktivity projektu musí být vynaloženo minimálně 85 % celkových způsobilých výdajů projektu.

Způsobilé výdaje na hlavní aktivity

➤ STAVBY

- výdaje na realizaci chodníků a pásů pro chodce jako součástí silnice nebo místní komunikace, samostatných chodníků a stezek pro pěší, společných pásů pro cyklisty a chodce v přidruženém prostoru silnic a místních komunikací, stezek pro cyklisty a chodce, včetně všech konstrukčních vrstev a opatření pro osoby s omezenou schopností pohybu a orientace;
- výdaje na realizaci prvků zvyšujících bezpečnost pěší dopravy
 - podchody, lávky, části mostních objektů a propustků, na kterých je komunikace komunikace pro pěší vedena,
 - opěrné zdi, násypy, svahy a příkopy,
 - místa pro přecházení, přechody pro chodce, přejezdy pro cyklisty, jejich nasvětlení a ochranné ostrůvky, vysazené chodníkové plochy,
 - nástupiště autobusových, trolejbusových a tramvajových zastávek včetně bezbariérového propojení nástupišť,
 - jízdní pruhy pro cyklisty umístěné podél pásu pro chodce v přidruženém prostoru silnic a místních komunikací,
 - ...

Způsobilé výdaje na hlavní aktivity II

➤ STAVBY

- výdaje na realizaci prvků zvyšujících bezpečnost pěší dopravy
 - stezka pro cyklisty vedená současně s komunikací pro pěší v trase silnice nebo místní komunikace,
 - zábradlí na mostech a zábradlí jako bezpečnostní opatřením
 - svislé a vodorovné dopravní značení a zvýrazňující prvky,
 - světelné signalizační zařízení řídící provoz samostatného přechodu pro chodce nebo samostatného přechodu pro chodce s přejezdem pro cyklisty,
 - veřejné osvětlení komunikace pro pěší a hlavního dopravního prostoru pozemní komunikace,
 - bezpečnostní opatření realizovaná na silnici, místní komunikaci nebo dráze - vychýlení jízdního pruhu, zúžení komunikace, dělicí ostrůvky, zvýrazňující dopravní zařízení a optické prvky, zpomalovací prahy, svodidla...
 - dešťové vpusti, šachty a přípojky k odvodu vod z povrchu komunikace do kanalizace,
 - připojení sousedních nemovitostí maximálně v délce odpovídající šířce komunikace pro pěší,
 - vegetační úpravy pozemků dotčených stavbou.

Způsobilé výdaje na hlavní aktivity III

➤ STAVBY

- další související výdaje
 - příprava staveniště,
 - demolice objektů podmiňujících výstavbu,
 - manipulace s kulturními vrstvami zeminy,
 - rekultivace ploch původně zastavěných pozemků
- *Musí být součástí položkového rozpočtu stavby podle předložené projektové dokumentace. PD musí všechny položky zahrnovat v rámci stavebních objektů nebo provozních souborů stavby, příjemce bude se žádostí o platbu předkládat přehled čerpání z jednotlivých položek rozpočtu stavby.*

➤ DPH

- DPH je způsobilým výdajem, jen je-li způsobilým výdajem plnění, ke kterému se vztahuje,
- pokud nemá žadatel jakožto plátce DPH k podporovaným hlavním aktivitám nárok na odpočet na vstupu,
- pokud žadatel není plátce DPH, způsobilým výdajem je celková pořizovací cena.

Vedlejší aktivity – BEZPEČNOST DOPRAVY

- realizace stavbou vyvolaných investic,
- zpracování projektových dokumentací,
- výkup nemovitostí podmiňujících výstavbu,
- provádění inženýrské činnosti ve výstavbě,
- vybrané služby bezprostředně související s realizací projektu,
- povinná publicita.

Na vedlejší aktivity projektu může být vynaloženo maximálně 15 % celkových způsobilých výdajů projektu.

Způsobilé výdaje na vedlejší aktivity I

➤ STAVBY

- výdaje související s komunikací pro pěší: přístřešky a čekárny autobusových, trolejbusových a tramvajových zastávek, související volně dostupné pevné stojany a uzamykatelné boxy na jízdní kola, detekce jejich obsazenosti, lavičky, osvětlení a informační tabule, zálivy autobusových zastávek
- výdaje na odůvodněné stavbou vyvolané investice: stavbou vyvolané ostatní úpravy a přeložky stávajících pozemních komunikací a připojení sousedních nemovitostí, inženýrských sítí, vodotečí, drážních objektů a oplocení, provizorní komunikace a lávky pro pěší a cyklisty a přechodné dopravní značení,

Musí být součástí položkového rozpočtu stavby podle předložené projektové dokumentace; projektová dokumentace musí všechny položky zahrnovat v rámci stavebních objektů nebo provozních souborů stavby; příjemce bude se žádostí o platbu předkládat přehled čerpání z jednotlivých položek rozpočtu stavby.

Způsobilé výdaje na vedlejší aktivity II

➤ Projektová dokumentace

- výdaje na zpracování:
 - dokumentací v procesu EIA (oznámení, dokumentace),
 - dokumentace pro vydání územního rozhodnutí (DUR), dokumentace k oznámení o záměru v území (DOZU),
 - projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení (DSP), projektové dokumentace pro ohlášení stavby (DOS),
 - projektové dokumentace pro provádění stavby (PDPS), zadávací dokumentace stavby (ZDS), realizační dokumentace stavby (RDS),
 - dokumentace skutečného provedení stavby (DSPS),
 - dokumentace návrhu dopravního značení,
 - souvisejících průzkumů, geodetických zaměření, studií a posouzení.
- výdaje na zpracování doplňujících průzkumů, studií a posouzení ke stavbě nesouvisejících s projektovými dokumentacemi do data kolaudace stavby.

Způsobilé výdaje na vedlejší aktivity III

➤ **Nákup pozemků a staveb**

- nákup a vyvlastnění nemovitostí nesmí přesáhnout 10 % celkových způsobilých výdajů projektu,
- výdaje, které splňují všechny následující podmínky:
 - pořízení nemovitostí (pozemků, staveb) je nezbytnou podmínkou realizace projektu,
 - nemovitosti jsou oceněny znaleckým posudkem ne starším než 6 měsíců před nabytím nemovitosti do vlastnictví žadatele a posudek byl vyhotoven znalcem podle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku, ve znění pozdějších předpisů,
 - pořizovací cena nemovitostí je způsobilým výdajem maximálně do výše ceny zjištěné znaleckým posudkem,

Způsobilé výdaje na vedlejší aktivity IV

➤ **Nákup pozemků a staveb II**

- výdaje na vyvlastnění nemovitostí splňující následující podmínky:
 - vyvlastnění je realizováno na základě pravomocného rozhodnutí o vyvlastnění podle zvláštního zákona,
 - způsobilým výdajem je nejvýše náhrada stanovená v rozhodnutí o vyvlastnění,
 - způsobilým výdajem je rovněž náklad stanovený podle zvláštního zákona (tj. náklady na stěhování apod.),
- výdaje na úhradu odvodů za odnětí půdy ze zemědělského a lesního půdního fondu,
- výdaje na geodetické zaměření pozemku a vyhotovení geometrického plánu.

Způsobilé výdaje na vedlejší aktivity V

➤ Zabezpečení výstavby

- výdaje na zabezpečení výstavby:
 - technický dozor investora (TDI),
 - autorský dozor (AD),
 - zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP),
 - geodetické práce, zkoušky materiálů a konstrukcí na staveništi,
- výdaje na inženýring projektu zahrnující projednání a podání projektových dokumentací stavby a souvisejících žádostí pro příslušná správní řízení.

Způsobilé výdaje na vedlejší aktivity VI

➤ Pořízení služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu

- výdaje na zpracování studie proveditelnosti (podle přílohy č. 4 těchto Pravidel)
- výdaje na zpracování zadávacích podmínek k zakázkám a organizaci výběrových a zadávacích řízení.

➤ Povinná publicita

- výdaje na povinné informační a propagační nástroje podle kap. 13 Obecných pravidel.

➤ DPH

- DPH je způsobilým výdajem, jen je-li způsobilým výdajem k plnění, ke kterému se vztahuje,
- pokud nemá žadatel jakožto plátce DPH k podporovaným vedlejším aktivitám nárok na odpočet vstupu,
- pokud žadatel není plátce DPH, způsobilým výdajem je celková pořizovací cena.

Nezpůsobilé výdaje - BEZPEČNOST DOPRAVY

- např. výdaje na realizaci parkovišť pro automobily,
- **výdaje na zřízení, provoz a odstranění zařízení staveniště**
- výdaje na bezbariérové úpravy vstupů do budov,
- výdaje na údržbu a opravu,
- výdaje na realizaci části projektu, která zasahuje mimo území MAS,
- výdaje spojené s řízením a administrací projektu,
- provozní a režijní výdaje
- manka a škody,
- pojištění, apod.

MAS ORLICKO, z.s.

KOMUNITNĚ VEDENÝ MÍSTNÍ ROZVOJ



3. Kritéria hodnocení a závěrečného ověření způsobilosti

KRITÉRIA HODNOCENÍ – formální společná

Formální kritéria - napravitelná

- Žádost o podporu je podána v předepsané formě
- Žádost o podporu je podepsána oprávněným zástupcem žadatele
- Jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti, požadované v dokumentaci k výzvě MAS

KRITÉRIA HODNOCENÍ – přijatelnosti společná

Kritéria přijatelnosti - nenapravitelná

- Projekt je realizován na územní působnosti MAS ORLICKO, z.s.
- Statutární zástupce žadatele je trestně bezúhonný
- Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro příslušný specifický cíl 1.2 a výzvu MAS
- Projekt je v souladu se schválenou strategií - Strategie komunitně vedeného rozvoje území MAS ORLICKO

KRITÉRIA HODNOCENÍ – přijatelnosti společná

Kritéria přijatelnosti - napravitelná

- Projekt je svým zaměřením v souladu s podmínkami výzvy MAS
- Projekt respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny
- Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy MAS
- Projekt respektuje limity způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny
- Potřeba realizace projektu je odůvodněná
- Výsledky projektu jsou udržitelné

KRITÉRIA HODNOCENÍ – přijatelnosti společná

Kritéria přijatelnosti

- Projekt nemá negativní vliv na žádnou z horizontálních priorit IROP (udržitelný rozvoj, rovné příležitosti a zákaz diskriminace, rovnost mužů a žen).
- Žadatel má zajištěnou administrativní, finanční a provozní kapacitu k realizaci a udržitelnosti projektu
- Projekt je v souladu s Dopravní politikou ČR 2014-2020
- Projekt přispívá k eliminaci negativních vlivů dopravy na životní prostředí
- Projekt přispívá ke zvýšení bezpečnosti

KRITÉRIA HODNOCENÍ – věcné hodnocení 19.výzva IROP

Princip technické připravenosti

- **10 bodů** - žadatel má ke dni podání žádosti o podporu platné pravomocné stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo účinnou veřejnoprávní smlouvu nahrazující stavební povolení nebo jiný doklad opravňující k provedení stavby nebo k žádosti přiloží čestné prohlášení, že realizace projektu nepodléhá stavebnímu řízení (ohlášení), nebo součástí projektu nejsou stavební práce
- **0 bodů**- projekt nemá ke dni podání žádosti o podporu platné pravomocné stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo účinnou veřejnoprávní smlouvu nahrazující stavební povolení nebo nedoložil čestné prohlášení, že realizace projektu nepodléhá stavebnímu řízení (ohlášení)

KRITÉRIA HODNOCENÍ – věcné hodnocení 19.výzva IROP

Princip reálného harmonogramu

- **20 bodů** -Žadatel má reálně nastavený harmonogram projektu tak, aby projekt byl v termínu dokončen.
- **0 bodů** -Žadatel nemá reálně nastavený harmonogram projektu tak, aby projekt byl v termínu dokončen.

Předmětem hodnocení je nastavení harmonogramu a ne samotný termín ukončení realizace. Udělením bodů se žadatel nezavazuje k realizaci v daném termínu, změny harmonogramu jsou v odůvodněných případech možné.

KRITÉRIA HODNOCENÍ – věcné hodnocení 19.výzva IROP

Princip velikosti projektu

- **15 bodů** - CZV projektu jsou nižší než 1 mil. Kč
- **10 bodů** - CZV projektu jsou nižší než 1,5 mil Kč a vyšší nebo rovno 1 mil. Kč
- **0 bodů** - CZV jsou vyšší nebo rovno 1,5 mil. Kč

Princip plnění indikátoru strategie

- **20 bodů** - realizací projektu dojde k navýšení indikátoru strategie - CLLD/3.2/V - Podíl obcí v území, ve kterých byly realizovány aktivity směřující ke zlepšení dopravy
- **0 bodů** - realizací projektu nedojde k navýšení indikátoru strategie - CLLD/3.2./V - Podíl obcí v území, ve kterých byly realizovány aktivity směřující ke zlepšení dopravy

Žadatel uvede informaci do Studie proveditelnosti kapitola 2 Podrobný popis projektu.

KRITÉRIA HODNOCENÍ – věcné hodnocení 19.výzva IROP

Princip velikosti obce

- **10 bodů** - projekt je realizován v obci do 1000 obyvatel včetně
- **5 bodů** – projekt je realizován v obci od 1001 do 2000 obyvatel
- **0 bodů** - projekt je realizován v obci, která má více než 2000 obyvatel

Žadatel uvede údaj do Studie proveditelnosti kapitola 2 Podrobný popis projektu.

Princip migračního salda

- **5 bodů** – migrační saldo v obci je nižší než 0%
- **0 bodů** – migrační saldo v obci je vyšší než 0%

Dokládá se povinnou přílohou MAS Migrační saldo.

KRITÉRIA HODNOCENÍ – věcné hodnocení 19.výzva IROP

Princip technické připravenosti	10/0
Princip reálného harmonogramu	20/0
Princip velikosti projektu	15/10/0
Princip plnění indikátoru strategie	20/0
Princip velikosti obce	10/5/0
Princip migračního salda	5/0

Maximum – 80 bodů/ **minimum – 40 bodů**

Kritéria závěrečného ověření způsobilosti I

provádí CRR do 21 PD - **nenapravitelná kritéria**

- Žádost o podporu je podána v předepsané formě
- Jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti, požadované v dokumentaci k výzvě ŘO.
- Projekt je v souladu s pravidly veřejné podpory.
- Výdaje na hlavní aktivity projektu odpovídají tržním cenám.
- Cílové hodnoty indikátorů odpovídají cílům projektu.
- Minimálně 85% způsobilých výdajů projektu je zaměřeno na hlavní aktivity projektu.

Kritéria závěrečného ověření způsobilosti II

provádí CRR do 21 PD - **nenapravitelná kritéria**

- V hodnocení eCBA/finanční analýze projekt dosáhne minimálně hodnoty ukazatelů stanovené ve výzvě.
- V projektu bylo ověřeno riziko dvojího financování.
- K projektu žadatel v obcích, které mají méně než 50 tis. obyvatel, dokládá Kartu souladu projektu s principy udržitelné mobility.

MAS ORLICKO, z.s.

KOMUNITNĚ VEDENÝ MÍSTNÍ ROZVOJ



4. Povinné přílohy žádosti o podporu, indikátory

Povinné přílohy žádosti o podporu

1. Plná moc

- dokládá se pouze v případě přenesení pravomocí na jinou osobu (např. podpis žádosti), zvláštní záložka *Identifikace operace – Plná moc*

2. Dokumentace k zadávacím a výběrovým řízením

- Záložky o VZ přesunuty do samostatného modulu – postup pro práci s modulem viz příloha č. 35 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce
- Při podání žádosti o podporu se předkládá pouze uzavřená smlouva na plnění zakázky k již proběhnutým řízením

3. Doklady o právní subjektivě žadatele

- příloha zrušena

Povinné přílohy žádosti o podporu

4. Výpis z rejstříku trestů

- příloha je zrušena

5. Studie proveditelnosti

- Dle závazné osnovy doplněné MAS
- Červeně zvýrazněné informace – navíc, slouží k bodování
- Hlavní zdroj informací pro hodnocení a kontrolu projektu (potřebnost, realizovatelnost)

6. Karta souladu projektu s principy udržitelné mobility

7. Čestné prohlášení o skutečném majiteli

- dokládá právnická osoba mimo veřejnoprávní právnické osoby

Povinné přílohy žádosti o podporu

8. Územní rozhodnutí nebo územní souhlas nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující územní řízení – s nabytím právní moci k datu podání žádosti

- Nebo územní souhlas nebo účinnou veřejnoprávní smlouvu – pokud stavba nevyžaduje územní rozhodnutí
- Nedokládá se:
 - v případě společného stavebního a územního řízení nebo
 - pokud žadatel předložil na stavební úřad návrh veřejnoprávní smlouvy, která nahradí současné územní rozhodnutí a stavební povolení nebo
 - stavba nevyžaduje územní rozhodnutí ani územní souhlas.

Povinné přílohy žádosti o podporu

9. Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení s nabytím právní moci nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení.
- Minimálně žádost o stavební povolení nebo ohlášení nebo podání návrhu veřejnoprávní smlouvy, potvrzené stavebním úřadem, a přílohy, nejsou-li doloženy v jiné příloze žádosti o podporu.
 - Samotné stavební povolení, pak musí být doloženo před vydáním právního aktu **nejpozději do 1 roku od podání žádosti o podporu**, a to formou Žádosti o změnu projektu.
 - V případě společného řízení/veřejnoprávní smlouvy – **nabytí právní moci/účinnost ke dni podání žádosti o dotaci**.

Povinné přílohy žádosti o podporu

10. Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby - ověřená stavebním úřadem nebo jako součást žádosti o stavební povolení

- Nebo dokumentace pro územní rozhodnutí nebo dokumentace k oznámení o záměru v území (pokud stavba nepodléhá povinnosti stavebního povolení nebo ohlášení stavby).

11. Položkový rozpočet stavby

- dle stupně projektové dokumentace
- členěný podle jednotného ceníku stavebních prací ve formátu PDF
- rozdělení položek na hlavní a vedlejší aktivity, popř. nezpůsobilé výdaje
- ve stupni připravenosti projektu k realizaci stavby – dle vyhlášky č. 230/2012Sb. (pdf. i elektronický formát .esoupis, xc4, Excel Vz...)
- po ukončení výběrového řízení – vysoutěžený položkový rozpočet stavby

Povinné přílohy žádosti o podporu

12. **Doklady k výkupu nemovitostí – příloha zrušena**
13. **Výpočet čistých jiných peněžních příjmů**
14. **Smlouva o spolupráci (pro projekt více obcí)**
15. **Migrační saldo – povinná příloha MAS**
16. **Čestné prohlášení žadatele, že není vyžadováno stavební povolení, ohlášení stavby ani jiné opatření stavebního úřadu – nepovinná příloha MAS**

Povinné přílohy žádosti o podporu

Pokud je některá povinná příloha pro žadatele nerelevantní žadatel nahraje jako přílohu dokument, ve kterém uvede zdůvodnění nedoložení povinné přílohy.

Osnova Studie proveditelnosti

Kapitoly Studie proveditelnosti – BEZPEČNOST DOPRAVY

Kapitoly Studie proveditelnosti – BEZPEČNOST DOPRAVY	
Obsah	
1. Úvodní informace	8. Přípravenosti projektu k realizaci
2. Podrobný popis projektu	9. Způsob stanovení cen do rozpočtu projektu
3. Zdůvodnění potřebnosti realizace projektu	10. Rekapitulace rozpočtu projektu
4. Management projektu a řízení lidských zdrojů	11. Rizika v projektu
5. Technické a technologické řešení projektu	12. Vliv projektu na horizontální principy
6. Vliv projektu na životní prostředí	13. Závěrečné hodnocení efektivity a udržitelnosti projektu
7. Výstupy projektu	

Karta souladu projektu s principy udržitelné mobility

Doložení připravenosti projektu v souladu s principy udržitelné mobility:

- 1. Soulad se strategií** udržitelné mobility – je v souladu s existujícím strategickým dokumentem a přispívá k naplnění principů udržitelné mobility?
- 2. Integrovanost řešení** – navazuje na obdobné projekty, síť v okolí, nebo má potenciál synergicky působit s jinými projekty?
- 3. Participativní přístup při přípravě** – byl projednán s veřejností, s užší cílovou skupinou, nebo byl zveřejněn v médiích?

Indikátory výstupu

Bezpečnost dopravy

7 50 01 - Počet realizací vedoucích ke zvýšení bezpečnosti v dopravě

Povinný indikátor - žadatel uvede cílovou hodnotu projektu, kterou se zavazuje naplnit.

Výchozí hodnota: 0

Cílová hodnota: pro každý projekt bude rovna 1, bez ohledu na počet aktivit nebo jejich kombinací. Žadatel se zavazuje cílovou hodnotu naplnit nejpozději k datu ukončení realizace projektu.

Dosažená hodnota: vždy 1

Tolerance: žádná

MAS ORLICKO, z.s.

KOMUNITNĚ VEDENÝ MÍSTNÍ ROZVOJ



5. Webová aplikace IS KP14+

Webová aplikace pro žadatele o podporu z Evropských strukturálních a investičních fondů (ESIF) v období 2014-2020 - <https://mseu.mssf.cz/>

MS2014+

Nacházíte se: Úvod

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlásovatelé výzev najdete na stránkách www.dotaceu.cz.

REGISTRACE »

PŘIHLÁŠENÍ

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

HESLO:

PŘIHLÁSIT SE »

Zapomenuté heslo ?

česky polski english

ÚVOD

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pro žadatele/příjemce pro zadávání žádostí o podporu a správu projektů po celou dobu jejich životního cyklu a dále pro nositele strategií integrovaných nástrojů a externí hodnotitele. Žádosti o podporu na projekt je možné zadávat až po vyhlášení výzev a otevření programů pro programové období 2014 – 2020.

Upozornění

- V termínu od 5. 12. 2015 od 14 hodin do 6. 12. 2015 do 20 hodin bude provedena odstávka systému základního registru RUIAN. V uvedené době nebude možné v ISKP+14 a CSSF14+ provádět validace na data IS ZR.

Seznam programů a výzev

Informace ŘO

Kontakty

Odkazy

FAQ

HW a SW požadavky

Aplikaci zajišťují

Prostřednictvím IS KP14+ probíhá podání úloh:

- žádost o podporu
- žádost o platbu – průběžná, závěrečná
- zprávy o realizaci - průběžná, závěrečná (ZoR se v IS KP14+ zobrazí po schválení právního aktu, depeše s upozorněním na blížící se termín podání)
- žádosti o změnu - ze strany příjemce i ze strany CRR (ŘO)
- zprávy o udržitelnosti projektu - za každý rok - průběžná, závěrečná
- veškerá komunikace mezi žadatelem a CRR – formou depeší
- **Podání všech úloh je pouze elektronické prostřednictvím IS KP14+ !!!**

HW a SW požadavky

- Bezproblémové fungování aplikace MS2014+ je garantované pouze ve výrobce podporovaných prohlížečích **Internet Explorer 11**, **Google Chrome** (nejnovější verze) a **Mozilla Firefox** (nejnovější verze).
- Pro zadávání dat do žádosti musí být v internetovém prohlížeči **zapnutý JavaScript**.
- K podepsání úloh je vyžadován **kvalifikovaný elektronický podpis**. Aby bylo možné úlohy podepsat, je nutné mít na počítači nainstalovanou aplikaci [MS Silverlight](#) a balíček [TescoSW Elevated TrustTool](#), který slouží pro přístup k podpisovým certifikátům. (Jiný postup pro Mozillu a Chrome)
- Na záložce HW a SW požadavky – **test kompatibility počítače**.

Elektronický podpis

- Elektronický podpis = kvalifikovaný certifikát
- Platnost 1 rok - platnost certifikátu ještě min. 3 dny po podpisu!
- Poskytovatelé:
 - PostSignum České pošty (Czech Point)
 - První certifikační autorita
 - Eidentity



Info k IS KP14+

- Žadatel by měl vždy přístup do portálu s rolí **správce přístupů**. Pouze s touto rolí lze přidávat/odebírat další uživatele (čtenář, editor, signatář, zmocněnec).
- K podepisování všech nebo určitých úloh je možné zmocnit jinou osobu plnou mocí, která se oskenovaná nahraje do IS KP14+.
- **Informace o stavu projektu** včetně výsledků hodnocení projektu se žadatel/příjemce dozví pouze přes systém.
- Dokument **Rozhodnutí o poskytnutí dotace**/Stanovení podmínek včetně podmínek bude příjemci zpřístupněn taktéž pouze přes systém.
- **Komunikace s MAS a CRR** po podání projektové žádosti bude probíhat **pouze prostřednictvím depeší (zpráv) přes systém.**

Info k IS KP14+

- Doporučujeme si v IS KP14+ nastavit **notifikace na telefon nebo e-mail**, kde budete informováni o události/změně stavu projektu či o případných výzvách k doplnění/vysvětlení.
- Depeše se považuje za **doručenou dnem odeslání**, nikoli dnem přečtení (možnost notifikace na e-mail či sms).
- Jednotlivé přílohy se nenahrávají na záložku „Dokumenty“, ale na **různá místa podle oblasti, do které spadají** (týká se plných mocí a veřejných zakázek).

Co vám pomůže při práci s IS KP14+

- I. **Specifická pravidla pro žadatele a příjemce k jednotlivým výzvám (příloha č. 1):**
 - Postup pro podání žádosti o podporu v MS2014+.

- II. **Obecná pravidla pro žadatele a příjemce (přílohy):**
 - Postup zadávání žádosti o změnu v MS2014+,
 - Postup zadávání zprávy o realizaci, žádosti o platbu v MS2014+,
 - Postup podání žádosti o přezkum hodnocení v MS2014+.

- III. **Edukační videa** na portálu www.dotaceeu.cz - ke shlédnutí jednotlivé díly:
1. Představujeme IS KP14+, 2. Jak založit žádost, 3. Vyplnění žádosti I, 4. Vyplnění žádosti II, 5. Zprávy o realizace projektu.

MAS ORLICKO, z.s.

KOMUNITNĚ VEDENÝ MÍSTNÍ ROZVOJ



6. Pravidla zadávání veřejných zakázek

Obecné zásady - platí pro všechny zakázky (kap. 5.1. OPŽP)

Pokud příjemce realizuje projekt prostřednictvím zakázky na **dobání zboží, poskytnutí služeb** nebo **stavebních práce**, je povinen řídit se:

Principy tzv. 3E

Účelnost

Hospodárnost

Efektivita

Prevence
+
přiměřenost

Principy vyplývající
ze ZZVZ

Transparent-
nost

Rovné
zacházení

Zákaz
diskriminace

Obecné zásady - platí pro všechny zakázky (kap. 5.1. OPŽP)

Principy tzv. 3E:

- Účelnost: jasně identifikována potřeba, poptáváno správné zboží či správná služba.
- Efektivnost: je dosažen co nejlepší poměr mezi vynaloženými prostředky a dosaženými výsledky.
- Hospodárnost: ve správnou dobu, v dostatečném množství, v přiměřené kvalitě a za co nejvýhodnější cenu. Poptávání pouze na základě nejnižší ceny bez jednoznačného vymezení kvalitativních požadavků není hospodárné.

Zamezení střetu zájmů – zadavatel si vyžádá písemné čestné prohlášení všech osob, které posuzují nebo hodnotí nabídky, že nejsou ve střetu zájmů (viz. příloha č.4 OPŽP)

Stanovení předpokládané hodnoty zakázky a výběr dodavatele

- **PH zakázky** = hodnota všech plnění, která mohou vyplývat ze smlouvy na veřejnou zakázku
 - součet všech plnění tvořící jeden funkční celek a jsou zadávána v časové souvislosti
 - stanovená na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění (součet všech částí)
- PH musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým a být v souladu s uvedenými principy.
- Rozhodnutí o dodavateli vychází z dříve získaných informací o situaci na trhu (resp. cenách) nebo **průzkumu trhu**.

Podle jakých pravidel se musím řídit při zadávání veřejné zakázky?

Druhy zakázek - předpokládané hodnoty:

- **Zakázky „mimo režim“ MPZ a ZZVZ**

- do **20tis.** Kč bez DPH → Přímá objednávka(smlouva)
- do **400tis.** Kč bez DPH → Cenový marketing

- **Zakázky dle Metodického pokynu pro zadávání zakázek (MPZ)**

- od **400 tis. do 2 mil. Kč (popř. 6mil. Kč u st. prací)** → zakázka malého rozsahu (ZMR) – nutné soutěžit dle MPZ

- **Zakázky dle Zákona o zadávání veřejných zakázek (ZZVZ)**

- **nad 2 mil. Kč (6mil. Kč u st. prací)** → zakázka vyšší hodnoty (ZVH)
- řídí se dle zákona

Zakázky do 400tis. bez DPH - „mimo režim“ MPZ a ZZVZ

➤ do 20tis. bez DPH - Přímá objednávka (smlouva)

Pokud předpokládaná hodnota samostatné zakázky na služby, dodávky či stavební práce nepřesáhne 20 000,-Kč (bez DPH), lze zadat zakázku a uzavřít smlouvu nebo vystavit objednávku přímo s jedním dodavatelem, a to do maximální výše 100 000,-Kč bez DPH součtu těchto samostatných zakázek na projekt.

➤ do 400tis. bez DPH - Cenový marketing

Pokud předpokládaná hodnota zakázky nedosáhne 400 000,-Kč bez DPH, nebo 500 000,-Kč bez DPH v případě, že je zakázka zadávána žadatelem/příjemcem dotace, který není veřejným nebo dotovaným zadavatelem

Přímé nákupy nebo přímé objednávky plnění dle bodu 5.3 MPZ se do modulu Veřejné zakázky v MS 2014+ nezadávají.

Postup pro žadatele

- Projekt obsahuje pouze zakázky s nižší hodnotou než 400 tis. Kč bez DPH → přímý nákup, doporučujeme si porovnat min. 3 dodavatele, je třeba sledovat možný střet zájmů, nákupy nad 100 tis. Kč dokládají výběr dodavatele.
- Projekt obsahuje zakázky s hodnotou nad 400 tis. Kč bez DPH → jedná se o ZMR = zakázka malého rozsahu
 - výběrové řízení zpracuje odborná firma
 - výběrové řízení si žadatel zpracuje sám – **nedoporučujeme žadatelům bez zkušeností**
- **MAS neprovádí kontrolu výběrových řízení!**

Proč MAS ORLICKO, z.s. neposkytuje konzultace k VŘ a neprovádí kontrolu VŘ ?

- Problematika veřejných zakázek představuje samostatnou „odbornou disciplínu“ .
- MAS ORLICKO, z.s. je odborníkem na projektové řízení a strategické plánování, **není odborníkem na veřejné zakázky a výběrová řízení.**
- Konzultace a kontrola VŘ není dle Pravidel, kterými se MAS řídí při administraci výzev zařazena do aktivit poskytovaným žadatelům
 - naše stanovisko / doporučení / rada v této věci nemá pro potřeby žadatele v diskusi s CRR žádnou váhu
 - nemůžeme tuto službu financovat (pojištění, „odborný“ zaměstnanec,)
- Poskytování dílčích konzultací současně často **není v nejlepším zájmu žadatele, neboť jednotlivé konzultace jsou obvykle poskytovány bez posouzení zakázky v celé šíři - pro odbornou konzultaci, o kterou se bude moci žadatel v případě potřeby s jistotou opřít je vždy potřeba seznámit se se zakázkou v celé šíři, / taktéž doložky ŘO/ .**

Doporučení pro žadatele, kteří chtějí realizovat VŘ dodavately:

- Dodavatel, který má uzavřené pojištění odpovědnosti, bude v případě krácení dotace ze strany poskytovatele schopen uhradit tuto škodu ze svého pojištění.
- Uzavření **příkazní smlouvy** (namísto objednávky) poskytuje žadateli i dodavateli mnohem větší oporu ve vymezení práv a povinností
- Seznam potenciálních dodavatelů, působících přímo v území MAS ORLICKO, z.s. (je zveřejněn na webových stránkách MAS). V seznamu jsou uvedeny kontaktní údaje, i informace o pojištění a délce zkušeností s veřejnými zakázkami a řízení sporů s kontrolními orgány.
- Mimo tyto poskytuje služby i široké spektrum dalších dodavatelů. Volba dodavatele je zcela v kompetenci žadatele.

Společná ustanovení o povinnostech dodavatele pro výběrová a zadávací řízení (kap. 5.4 OPŽP)

Žadatel/příjemce je povinen zajistit, aby dodavatelé (zhotovitelé) dodržovali následující povinnosti:

- **Označovat účetní doklady/faktury** - každá faktura musí být označena číslem projektu.
- **Archivovat doklady do roku 2028** - dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji příjemce použít.
- **Poskytovat informace a dokumentaci** oprávněným orgánům do roku 2028. Dodavatel je povinen minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu **pověřeným orgánům** (CRR, MMR ČR, MF ČR, a dalším) a poskytnou těmto osobám podmínky a součinnosti při kontrole.

Registr smluv

Pokud se na příjemce váže povinnost zveřejňovat smlouvu v registru smluv, dokládá to při žádosti o platbu (uvede odkaz do registru smluv, nebo ID smlouvy v RS).

Povinnost se vztahuje na:

- orgány st. správy, st. příspěvkové organizace, svazky obcí, příspěvkové organizace územních samosprávných celků a další (<https://www.mvcr.cz/clanek/registr-smluv.aspx?q=Y2hudW09NA%3d%3d>)
- Smlouvy nad 50tis. Kč bez DPH

Pravidla zadávání veřejných zakázek jsou stanovena v:

- 1) **Obecná pravidla pro žadatele a příjemce** – kapitola 5 a 6 – další pravidla stanovená poskytovatelem dotace
- 2) **Metodický pokyn pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014 – 2020 (MPZ)** – veřejné zakázky malého rozsahu (VZMR), zakázky malé hodnoty, zakázky vyšší hodnoty (ZVH) – aktualizace (verze 4) platná od 3.4.2017
- 3) **Zákon č.1384/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek**– (pro zakázky zahájené od 1.10.2016), novela od 1.1.2018
- 4) **Nařízení vlády č. 172/2016Sb.**, o stanovení finančních limitů a částek pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek, změna od 1.1.2018

Přílohy Obecných pravidel pro žadatele a příjemce související s administrací veřejných zakázek

- Příloha č. 3 – Metodický pokyn pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014 – 2020 (MPZ) - **aktualizace platná od 6.3. 2019**
- Příloha č. 4 - Seznam a čestné prohlášení ke střetu zájmů (týká se všech zakázek, dokládá se na vyzvání)
- Příloha č. 5 – Finanční opravy za nedodržení postupu stanoveného v ZVZ/ZZVZ a MPZ

MAS ORLICKO, z.s.

KOMUNITNĚ VEDENÝ MÍSTNÍ ROZVOJ



7. Závěr

Archivace

Příjemci jsou povinni uchovávat veškeré dokumenty související s projektem:

- Dokumentace zakázek
 - Smlouvy s dodavateli
 - Účetní písemnosti a doklady (faktury, dodací listy, předávací protokoly...)
 - Projektovou dokumentaci
 - Korespondenci
 - Materiální výstupy...
- Dokumenty v MS 2014+ doporučujeme stáhnout/vytisknout.



ZALOŽTE SI SLOŽKU PROJEKTU!

Povinná publicita projektu

- Povinnost nastává vydáním právního aktu – plnění se popíše do ZoR.
- Máte-li webové stránky – povinnost zveřejnit základní informace
 - loga EU a MMR ČR (nejlépe nahoře)
 - stručný popis projektu, jeho cíle a výsledky
 - informace, že je na projekt poskytována finanční podpora EU
 - informace nemusí být na titulní straně (homepage)
- Plakát o min. velikosti A3, barevný – po zahájení realizace projektu žadatel umístí na viditelné místo
 - název projektu, hlavní cíl projektu a věta: *Projektje spolufinancován Evropskou unií.*
 - Plakát lze vytvořit zde <https://publicita.dotaceeu.cz/gen/krok1>

Povinnosti publicity se nevztahují na dokumentaci o zakázce (zadávací dokumentace, protokoly z jednání komisí apod.).

Postup

- Konzultace záměru – způsobilých výdajů
- Příprava projektové dokumentace
- Stanovení cen (stavby – dle rozpočtu, vybavení – poptávka)
- Vypracování studie proveditelnosti
- Vyplnění žádosti v ISKP 14+
 - <https://mseu.mssf.cz>
 - je nutná registrace, el. podpis

Upozornění pro žadatele

- Realizace projektu **nesmí** být ukončena před podáním žádosti o podporu.
- Etapy projektu mohou být **minimálně** tříměsíční.
- Pozorně pročíst **podmínky** Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- Postupovat nejen v souladu se specifickými pravidly, ale také s **Obecnými pravidly** pro žadatele a příjemce.
- Žádosti o podporu **finalizovat** v IS KP14+ dříve než v posledních hodinách před ukončením příjmu žádostí ve výzvě.

Upozornění pro žadatele

- Nutné doložit všechny relevantní **povinné přílohy** k žádosti.
- Nutnost **souladu údajů** uváděných v žádosti o podporu v IS KP14+ a v povinných přílohách k žádosti.
- Jednoznačně vymezovat **způsobilé výdaje** projektu, a to jak jednotlivě, tak ve skupině výdajů na hlavní aktivity (min. 85 %) a vedlejší aktivity projektu (max. 15 %).
- **Hodnoty indikátorů** musí odpovídat postupům stanoveným v metodických listech indikátorů, které jsou přílohou specifických pravidel.
- Respektovat stanovená **pravidla veřejné podpory**.
- Úspěšný projekt musí nezbytně splňovat všechna **obecná a specifická kritéria přijatelnosti**.

Děkuji za pozornost

Mgr. Šárka Bartošová

projektová manažerka, IROP

bartosova@mas.orlicko.cz

tel: 734 318 889