

## Seminář pro žadatele

### 4. května 2017, Žamberk

#### Výzvy:

**Podpora sociálně vyloučených lokalit II (č.528)**

**Podpora dětských skupin (č.529)**

**Podpora pečujících osob a neformální péče (č.525)**

**Programy a aktivity v oblasti OSPOD (č.527)**



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR




L. Velan

## Základní představení výzev (společné charakteristiky):

- Kolové výzvy – jednokolový systém hodnocení
- Otevřené výzvy
- Forma financování: ex ante / ex post

<b>Krok</b>	<b>Termín</b>
Datum vyhlášení výzev:	26.3.2018
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v systému a datum zahájení příjmu žádostí:	26.3.2018, 10:00 hod.
Datum ukončení příjmu žádostí:	18.5.2018, 12:00 hod.
Maximální délka realizace:	36 měsíců
Nejzazší datum ukončení fyzické realizace:	30.06.2022

## Předpokládaný harmonogram administrace projektů:

<b>Krok administrace</b>	<b>Termíny</b>
Hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti: <ul style="list-style-type: none"><li>• 2 možné opravy, vždy 7 dní na opravu (= potřebná součinnost)</li></ul>	21.5. – 15.6.
Zpracování odborného posudku projektů Věcné hodnocení	18.6. - 26.7.2018
Zveřejnění výsledků věcného hodnocení (žadatel se odvolává pouze proti negativnímu výsledku )	srpen 2018
Rozhodnutí o výběru projektů Radou MAS	srpen 2018
Oznámení výběru projektů a předání projektů k další administraci na ŘO MPSV	Srpen/září 2018
Ověření projektů na MPSV, doplnění, příprava právního aktu	Září – listopad 2018
Výplata zálohových plateb	Listopad (nebo až únor 2019)
	
Optimální realizace projektů (s využitím plného předfinancování), (36M)	1.1.19 – 31.12.2022
Nejzazší termín zahájení při realizaci 36 měsíčního projektu:	1.7.2019

**MINIMÁLNÍ A MAXIMÁLNÍ CZV**

**OPRÁVNĚNOST ŽADATELŮ A MÍRA  
PODPORY DLE ŽADATELE**

## Vymezení minimálních a maximálních celkových způsobilých výdajů:

	č. 525 Pečující osoby a neform. Pečovatelé	č. 527 Programy a aktivity v oblasti OSPOD	č. 528 Podpora soc. vyloučených lokalit II	č. 529 Dětské skupiny
Minimální výše CZV	400 000 Kč	400 000 Kč	400 000 Kč	400 000 Kč
Maximální výše CZV	1 500 000 Kč	4 527 823,22 Kč	1 400 000 Kč	2 500 000 Kč

Jedná se o jedno z kritérií hodnocených při hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti.  
Jedná se o neopravitelné kritérium.

### **Celkové způsobilé výdaje:**

Hodnota přímých a nepřímých nákladů, **ze kterých je stanovena dotace**.

Nepřímé výdaje = 25% hodnoty přímých výdajů .

Více – dále v prezentaci.



## Vymezení oprávněných žadatelů (kap. 4.2. výzvy)

### **Obecně může být dle pravidel OPZ oprávněným žadatelem pouze:**

- osoba (právnícká nebo fyzická), která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osoba, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČO někdy také IČ);
- osoba, která má aktivní datovou schránku; <sup>1</sup>
- osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu aj. dle následujícího odstavce.

### **Potenciální žadatelé a jejich partneři s finančním příspěvkem nejsou oprávněni účastnit se výzvy nebo získat podporu, pokud:**

- jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti; <sup>2</sup>
- na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- jim byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) bod 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

## Vymezení oprávněných žadatelů (kap. 4.2. výzvy)

Podmínky oprávněnosti žadatele jsou posuzovány během hodnocení a výběru projektů a musí být splněny k datu podání žádosti o podporu.

K otázce, zda splňují body v předchozím odstavci, **se žadatelé vyjadřují v rámci čestného prohlášení** v žádosti o podporu, přičemž splnění potvrzují jak za sebe, tak za případné partnery s finančním příspěvkem.

### Poznámky pod čarou:

1.

Dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

2.

Za splněné podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkání daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.



## Oprávnění žadatelé dle výzev

	<b>č. 525 Pečující osoby a neform. pečovatelé</b>	<b>č. 527 Programy a aktivity v oblasti OSPOD</b>	<b>č. 528 Podpora soc. vyločených lokalit II</b>	<b>č. 529 Dětské skupiny</b>
<b>Oprávnění žadatelé</b>	Organizace zřizované obcemi Organizace zřizované kraji Příspěvkové organizace Nestátní neziskové organizace Poskytovatelé sociálních služeb dle zákona 108/2006 Sb.		Nestátní neziskové organizace Poskytovatelé sociálních služeb	Organizace zřizované obcemi Organizace zřizované kraji Příspěvkové organizace Nestátní neziskové organizace Poskytovatelé sociálních služeb dle zákona 108/2006 Sb.

Oprávněnost žadatele = **hodnotící kritérium v rámci věcného hodnocení a přijatelnosti žádosti .**

Hodnotí se na základě čestného prohlášení.

## Definice oprávněných žadatelů

Žadatelé	Definice
Organizace zřizované obcemi	Organizace zřizované obcemi (příspěvkové organizace, obchodní společnosti, obecně prospěšné společnosti, ústavy, školy a školská zařízení)
Organizace zřizované kraji	Organizace zřizované kraji (příspěvkové organizace, obchodní společnosti, obecně prospěšné společnosti, školy a školská zařízení)
Příspěvkové organizace	Příspěvkové organizace jsou organizace zřízené územními samosprávnými celky dle zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a to pro takové činnosti v působnosti územních samosprávných celků, které jsou zpravidla neziskové a jejichž rozsah, struktura a složitost vyžadují samostatnou právní subjektivitu
Nestátní neziskové organizace	<ul style="list-style-type: none"><li>• spolky dle § 214-302 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník</li><li>• obecně prospěšné společnosti zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech</li><li>• ústavy dle § 402-418 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník</li><li>• církevní právnické osoby zřízené podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, pokud poskytují zdravotní, kulturní, vzdělávací a sociální služby nebo sociálně právní ochranu dětí</li><li>• nadace (§ 306-393) a nadační fondy (§394-401) zřízené podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník</li></ul>
Poskytovatelé sociálních služeb	Poskytovatelé sociálních služeb zapsaní v registru poskytovatelů sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách

## Míra podpory – rozpad zdrojů financování (4.4.)

Typ příjemce dle pravidel spolufinancování	Evropský podíl	Příjemce	Státní rozpočet
Školy a školská zařízení zřizovaná ministerstvy dle školského zákona (č. 561/2004 Sb.)	85 %	0 %	15 %
Obce Příspěvkové organizace zřizované kraji a obcemi (s výjimkou škol a školských zařízení) Dobrovolné svazky obcí	85 %	5 %	10 %
Právnícké osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení (zapsané ve školském rejstříku)	85 %	0 %	15 %
Soukromoprávní subjekty vykonávající veřejně prospěšnou činnost (s výjimkou aktivity 4.1 Integrovaný sociální podnik a 4.2 Environmentální sociální podnik): Obecně prospěšné společnosti Spolky Ústavy Círky a náboženské společnosti Nadace a nadační fondy Místní akční skupiny Hospodářská komora, Agrární komora Svazy, asociace	85 %	0 %	15 %

## Míra podpory – rozpad zdrojů financování

Typ příjemce dle pravidel spolufinancování	Evropský podíl	Příjemce	Státní rozpočet
Ostatní subjekty neobsažené ve výše uvedených kategoriích: Obchodní společnosti: <ul style="list-style-type: none"><li>- veřejná obchodní společnost</li><li>- komanditní společnost</li><li>- společnost s ručením omezeným</li><li>- akciová společnost</li><li>- evropská společnost</li><li>- evropské hospodářské zájmové sdružení</li></ul> Státní podniky Družstva: <ul style="list-style-type: none"><li>- družstvo</li><li>- sociální družstvo</li><li>- evropská družstevní společnost</li></ul> OSVČ Profesní komory	85 %	15 %	0 %

**VĚCNÉ ZAMĚŘENÍ  
A  
VYMEZENÍ CÍLOVÝCH SKUPIN  
JEDNOTLIVÝCH VÝZEV**

# Věcné zaměření a cílové skupiny

## Věcné zaměření:

- Kapitola 5.1. výzvy
- Zdůvodnění vyhlášení výzvy (= výchozí bod pro vymezení potřebnosti a soulad se SCLLD)
- Věcné vymezení podporovaných aktivit
- Soulad plánovaných aktivit s výzvou = **hodnotící kritérium v rámci věcného hodnocení a přijatelnosti žádosti .**

## Cílové skupiny:

- Kapitola 5.3. výzvy
- Popis cílových skupin + definice cílových skupin
- Soulad cílových skupin s výzvou = **hodnotící kritérium v rámci věcného hodnocení a přijatelnosti žádosti .**



## Věcné zaměření a cílové skupiny

### Výzva: Podpora pečujících osob a neformálních pečovatelů

**Aktivity zaměřené na podporu pečujících osob a neformální péče** (tj. péče poskytovaná osobě závislé v rámci rodin nebo komunit osobami blízkými - rodinnými příslušníky, příbuznými nebo známými) a sdílené péče (tj. kombinace péče poskytované profesionálními poskytovateli a neformálními pečovateli), včetně rozvoje domácí paliativní péče (terénní mobilní týmy, vzdělávání a poradenství pro osoby pečující apod

Podporovány budou zejména podpůrné služby určené pro pečující osoby - sociální práce, psychoterapeutická podpora, edukace a specifické poradenství v oblasti kombinování formální a neformální péče, možností využívání podpůrných sociálních služeb, jednání s úřady, organizace a pomoc při zvládnání přímé péče (supervize, odborné techniky přímé péče), pomoc s péčí o domácnost, řešení finanční situace, rozšíření kvalifikace, kombinování péče se zaměstnáním, či s návratem na trh práce po ukončení péče, právní poradenství.

**Jedná se pouze o aktivity, které nejsou poskytovány v souladu se zákonem 108/2006 Sb.!**

#### Cílem je:

- zmírnění znevýhodnění pečujících osob na trhu práce, které je spojené s poskytováním neformální péče,
- rozvoj vzájemné provázanosti a sdílení péče mezi formálními poskytovateli, neformálními pečovateli a službami zaměstnanosti,
- a zvýšení informovanost pečujících osob o svých možnostech.

# Věcné zaměření a cílové skupiny

## Výzva: Podpora pečujících osob a neformálních pečovatelů

### Cílová skupina:

#### Neformální pečovatelé a dobrovolníci působící v oblasti sociálních služeb a sociální integrace

Osoby vykonávající nezbytnou péči o fyzickou osobu, která se podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách považuje za osobu závislou na pomoci jiné fyzické osoby

Dobrovolníci podle § 115 odst. 2 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, a podle § 3 zákona č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě a o změně některých zákonů

# Věcné zaměření a cílové skupiny

## Výzva: Podpora pečujících osob a neformálních pečovatелů

**Doplňkově budou dále podporovány** i aktivity zaměřené na **vzdělávání** pracovníků organizací, kteří :

- vykonávají **přímou práci s klienty** (sociální pracovníci a další pracovníci v přímé práci, tj. odborné pracovní pozice hrazené z přímých nákladů, s cílem rozšíření a prohloubení jejich znalostí a dovedností při práci s cílovými skupinami,
- a to **v rozsahu minimálně 40hodin** za celé období realizace projektu)

**Doplňkově budou dále podporovány** aktivity zaměřené **na poskytování podpory** zaměstnancům žadatele

- pracujícím s cílovou skupinou,
- pokud je poskytnutí této podpory **nezbytné** pro realizaci hlavních aktivit projektu (např. supervize).

Maximální objem nákladů investičního charakteru (nákup dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku) na celkových přímých způsobilých nákladech projektu činí 50 %.

# Věcné zaměření a cílové skupiny

## Výzva: Podpora pečujících osob a neformálních pečovatelů

### Zaměstnanci

Osoby, které jsou v pracovněprávním nebo obdobném vztahu nebo služebním poměru k organizaci a jsou v přímé práci s cílovou skupinou.

### Sociální pracovníci

Pracovníci, na které se vztahuje §109 a 110 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách

### Pracovníci v sociálních službách

Pro účely této výzvy jsou to pracovníci v sociálních službách, na které se vztahuje § 116 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách



Pokud mají být z projektu financovány doplňkové aktivity, je potřeba, aby žadatel splnění podmínek v žádosti popsal **/NEZBYTNOST/!** . Tj. je potřeba tuto potřebu zmínit i ve vymezení problému, v popisu klíčových aktivit a v popisu cílových skupin.

# Věcné zaměření a cílové skupiny

## Výzva: Programy a aktivity v oblasti OSPOD

### **Programy a aktivity v oblasti sociálně-právní ochrany dětí zaměřené na:**

- preventivní programy na podporu rodiny,
- aktivity zaměřené na mimosoudní způsob řešení konfliktů v oblasti rodinně – právních vztahů (programy finančně dostupné mediace),
- aktivity směřující k obnovení narušených funkcí rodiny a vedoucí ke stabilizaci rodiny,
- rozvoj aktivit podporujících komunitní práci a zapojování zdrojů komunit do řešení situace ohrožených rodin atd.

Jedná se pouze o aktivity, které **nejsou současně podporovány ze státní dotace na výkon sociálně-právní ochrany dětí**

**Jedná se pouze o aktivity, které nejsou poskytovány v souladu se zákonem 108/2006**

**Sb.!**

# Věcné zaměření a cílové skupiny

## Výzva: Programy a aktivity v oblasti OSPOD

### Osoby sociálně vyloučené a osoby ohrožené sociálním vyloučením

Osoby vyčleněné nebo ohrožené vyčleněním mimo běžný život společnosti, které se do něj v důsledku nepříznivé sociální situace nemohou zapojit.

### Osoby ohrožené vícenásobnými riziky

Osoby se speciálními vzdělávacími potřebami, ohrožené umístěním do institucionální výchovy, vyrůstající v rodinách ohrožených chudobou nebo nefunkčních rodinách, v náhradní rodinné péči apod.

(pouze děti starší 15 let, pokud přichází do služby bez rodičů)



# Věcné zaměření a cílové skupiny

## Výzva: Programy a aktivity v oblasti OSPOD

**Doplňkově budou dále podporovány** i aktivity zaměřené na **vzdělávání** pracovníků organizací, kteří :

- vykonávají **přímou práci s klienty** (sociální pracovníci a další pracovníci v přímé práci, tj. odborné pracovní pozice hrazené z přímých nákladů, s cílem rozšíření a prohloubení jejich znalostí a dovedností při práci s cílovými skupinami,
- a to **v rozsahu minimálně 40hodin** za celé období realizace projektu)

**Doplňkově budou dále podporovány** aktivity zaměřené **na poskytování podpory** zaměstnancům žadatele

- pracujícím s cílovou skupinou,
- pokud je poskytnutí této podpory **nezbytné** pro realizaci hlavních aktivit projektu (např. supervize).

Maximální objem nákladů investičního charakteru (nákup dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku) na celkových přímých způsobilých nákladech projektu činí 50 %.

# Věcné zaměření a cílové skupiny

## Výzva: Programy a aktivity v oblasti OSPOD

### Zaměstnanci

Osoby, které jsou v pracovněprávním nebo obdobném vztahu nebo služebním poměru k organizaci a jsou v přímé práci s cílovou skupinou.

### Sociální pracovníci

Pracovníci, na které se vztahuje §109 a 110 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách

### Pracovníci v sociálních službách

Pro účely této výzvy jsou to pracovníci v sociálních službách, na které se vztahuje § 116 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách



Pokud mají být z projektu financovány doplňkové aktivity, je potřeba, aby žadatel splnění podmínek v žádosti popsal **/NEZBYTNOST/!** . Tj. je potřeba tuto potřebu zmínit i ve vymezení problému, v popisu klíčových aktivit a v popisu cílových skupin.

# Věcné zaměření a cílové skupiny

## Výzva: Programy a aktivity v oblasti OSPOD

### Nepodporované aktivity:

- Osvětová činnost/kampaně jako samostatný projekt
- Tvorba komplexních vzdělávacích programů včetně e-learningových kurzů
- Všeobecné psychologické poradenství, pokud nebude součástí komplexní poradenské práce s účastníkem projektu
- Zahraniční stáže

## Věcné zaměření a cílové skupiny

### Výzva: Podpora sociálně vyloučených lokalit

V roce 2017/2018 byl v rámci strategie CLLD podpořen pilotní projekt realizace komunitní práce v Ústí nad Orlicí zaměřený na ověření využití metody komunitní sociální práce pro řešení potřeb osob žijících v sociálně vyloučených lokalitách. V návaznosti na mapování potřeb území je tato výzva zaměřena na pokračování realizace komunitní práce ve městě Ústí nad Orlicí, s cílem dále zlepšovat situaci osob žijících v sociálně vyloučených lokalitách. Místně bude komunitní práce vzhledem k decentralizaci SVL v Ústí nad Orlicí probíhat nejen v jednotlivých lokalitách, ale dle potřeb na území celého města Ústí nad Orlicí.

Výzva je věcně zaměřena na „**komunitní sociální práci**“ ve městě **Ústí nad Orlicí**.

#### Věcně je výzva dále vymezena:

- Podrobným popisem uvedeným v žádosti v kapitole 5.1.
- Přílohou č. 2 výzvy :  
Principy komunitní práce a vodítka pro předkládání projektů komunitní práce

## Věcné zaměření a cílové skupiny

### Výzva: Podpora sociálně vyloučených lokalit

<b>Název cílové skupiny</b>	<b>Definice cílové skupiny</b>
Osoby sociálně vyloučené a osoby sociálním vyloučením ohrožené	Osoby vyčleněné nebo ohrožené vyčleněním mimo běžný život společnosti, které se do něj v důsledku nepříznivé sociální situace nemohou zapojit.
Osoby žijící v sociálně vyloučených lokalitách	Osoby žijící v územích, které byly identifikovány jako sociálně vyloučené lokality. Pro potřeby OPZ bude primárním zdrojem informací o těchto lokalitách aktualizovaná Gabalova zpráva (k dispozici v 6/2015), nicméně je možné podporovat i sociálně vyloučené lokality identifikované v jiných studiích.

# Věcné zaměření a cílové skupiny

## Výzva: Podpora dětských skupin

### Podporované aktivity:

1. Dětská skupina
2. Vzdělávání pečujících osob

### Podpora je určena:

- a) **provoz dětských skupin** dle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o děti v dětské skupině za účelem zapojení rodičů do pracovního procesu,
- b) **vybudování/transformaci a provoz dětských skupin** dle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o děti v dětské skupině za účelem zapojení rodičů do pracovního procesu.

**Žádost lze podat pouze na jednu ze zde uvedených variant podporovaných aktivit (a nebo b).**

Zařízení provozované na základě živnostenského oprávnění se může transformovat na subjekt, který je oprávněn provozovat dětskou skupinu ze zákona č. 247/2017 Sb., o poskytování služby péče o děti v dětské skupině a podat žádost o podporu.

*Vytvoření dětské skupiny z jiného typu zařízení péče o děti předškolního věku a zapsání jako dětská skupina dle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o děti v dětské skupině v době realizace projektu.*



## **a) Dětská skupina pro veřejnost**

Podpora z OPZ může být využita na dětské skupiny pro veřejnost vymezené dle § 3 odst. 2 zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině. Provozovatel dětské skupiny není povinen být zaměstnavatelem rodiče nebo jiné osoby, které bylo rozhodnutím příslušného orgánu svěřeno dítě do péče nahrazující péči rodičů, pokud je:

- ústavem, jestliže poskytování služby péče o dítě v dětské skupině je v souladu s jeho zakládací listinou,
- právnickou osobou registrovanou nebo evidovanou dle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností (zákon o církvích a náboženských společnostech), pokud poskytování služby péče o dítě v dětské skupině je v souladu s jejím předmětem činnosti, územním samosprávným celkem nebo jím zřizovanou právnickou osobou,
- obecně prospěšnou společností, jestliže poskytování služby péče o dítě v dětské skupině je v souladu s její zakládací listinou nebo zakládací smlouvou, nadací nebo nadačním fondem,
- spolkem, jestliže poskytování služby péče o dítě v dětské skupině je v souladu s jeho stanovami.

## **b) Podniková dětská skupina**

Podpora z OPZ může být využita na podnikové dětské skupiny vymezené dle § 3 odst. 1 zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině. Provozovatel dětské skupiny je zaměstnavatelem rodiče, nebo dle § 3, odst. 3 cit. zákona provozovatel může poskytovat službu péče o dítě v dětské skupině rodiči též na základě dohody se zaměstnavatelem tohoto rodiče, a to za podmínek, za kterých poskytuje službu jinému rodiči.

### Podmínky realizace:

služba je poskytována mimo domácnost dítěte podporu mohou získat pouze zařízení péče o děti, které jsou provozována mimo režim školského zákona

- minimální kapacita zřizovaného zařízení je 5 dětí, maximální 24
- žádost lze ve výzvě podat i před okamžikem zaevidování zařízení jakožto dětské skupiny; dětská skupina musí být zaevidována nejpozději v den zahájení provozu dětské skupiny
- s rodiči musí příjemce uzavřít písemnou smlouvu o poskytování služby s aktualizací alespoň na každý školní rok (podmínka realizace projektu, není součástí žádosti o podporu)
- příjemce musí vést denní evidenci (elektronicky nebo v listinné podobě) přítomných dětí, obsahující čas příchodu a odchodu dítěte (ověření při kontrole na místě)
- *Tj. zákona č. 591/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Zařízení provozována dle tohoto zákona jsou zapsána ve školském rejstříku.*

## Podmínky vykazování některých nákladů:

- cílovou skupinou jsou rodiče dětí; výdaje, které nemají přímý vztah k cílové skupině, nejsou způsobilými náklady projektu (např. stravné dětí, jízdné či případné vstupné), nemohou tedy být součástí rozpočtu projektu
- cestovné pečujících osob spadá do nepřímých nákladů
- případné příspěvky rodičů (ponížené o úhradu výdajů mimo rozpočet projektu, např. stravné dětí) mohou být zahrnuty do spolufinancování ze strany příjemce (pokud by částka vybraných příspěvků přesáhla výši spolufinancování, bude se jednat o příjmy projektu)
- výdaje, které nejsou hrazeny z projektu, ale jsou nezbytné pro jeho realizaci (např. stravné dětí) je třeba uvést v žádosti o podporu

## Podmínky vymežující cílovou skupinu rodičů využívajících služeb péče o děti:

U cílové skupiny rodičů dětí musí být zajištěna vazba na trh práce. Příjemce má pro každé dítě využívající služeb v rámci projektu písemně doloženo, že oba rodiče (resp. jiné osoby pečující o dítě ve společné domácnosti) splňují jedno z následujících kritérií:

jsou zaměstnaní, vykonávají podnikatelskou činnost, v případě nezaměstnanosti si zaměstnání aktivně hledají, jsou zapojeni v procesu vzdělávání či rekvalifikace.

Osoby pečující o dítě jsou uvedeny v přihlášce dítěte do zařízení. V případě střídavé péče stačí uvést údaje pro jednu z domácností, kde dítě pobývá. Spolu s přihláškou rodič doloží následující doklady:

- zaměstnaný rodič doloží potvrzení zaměstnavatele o pracovním poměru (pracovní smlouva, DPP, DPČ) s uvedením doby trvání pracovního poměru; OSVČ doloží potvrzení ČSSZ o úhradě odvodů na sociální pojištění
- nezaměstnaný rodič (případně jiná pečující osoba) doloží potvrzení z ÚP ČR o tom, že je veden v evidenci uchazečů o zaměstnání (popř. potvrzení od pomáhající organizace); osoby v procesu vzdělávání doloží potvrzení o studiu
- osoby absolvující rekvalifikační kurz doloží potvrzení o účasti na rekvalifikačním kurzu a certifikát/potvrzení o jeho úspěšném ukončení, pokud byl kurz ukončen v
- době konání projektu
-

**V této výzvě nebudou podporovány následující aktivity:**

- Volnočasové aktivity
- Lesní školky (mimo zákon o dětských skupinách kvůli nesplnění hygienických předpisů)
- Provoz mateřských a rodinných center
- Vzdělávání členů realizačního týmu s výjimkou:
  1. vzdělávání realizačního týmu - pečujících osob.

**Plný výčet podmínek – příloha č. 2 výzvy!!**

# Věcné zaměření a cílové skupiny

## Výzva: Podpora dětských skupin

### **Osoby pečující o malé děti**

Osoby pečující o osobu mladší 15 let

### **Osoby vracející se na trh práce po návratu z mateřské/rodičovské dovolené**

Osoby, které nevykonávaly zaměstnání nebo samostatnou výdělečnou činnost po dobu mateřské/rodičovské dovolené a v řádu měsíců se u nich očekává návrat na trh práce.

### **Zaměstnanci**

Osoby, které jsou v pracovněprávním nebo obdobném vztahu nebo služebním poměru k organizaci a jsou v přímé práci s cílovou skupinou.

*(v rámci aktivity: vzdělávání pečujících osob)*

# INDIKÁTORY VÝZEV

## **INDIKÁTORY JSOU:**

= nástroje pro měření dosažených efektů projektových aktivit

- Indikátory výstupů /se závazkem/

- Indikátory výsledků /bez závazku/

- Žadatel volí pouze ty indikátory z výzvy, které jsou relevantní pro jeho projekt . U indikátorů, které nejsou relevantní uvádí 0.

## **Ve fázi podání žádosti o dotaci:**

Žadatel stanovuje hodnotu indikátoru **ve vazbě** na popis plánovaných aktivit a uvedených cílových skupin v žádosti. V příslušné záložce žádosti žadatel uvádí jak hodnoty, tak především POPIS způsobu jejich stanovení.

V žádosti žadatel **mimo jiné /v rámci popisu klíčové aktivity/ popisuje**, jakým způsobem bude zajišťovat informace o účastnících projektu (hodnotící otázky):

1. Jsou stanovena kritéria, podle kterých bude možné identifikovat, že bylo dosaženo plánovaných výsledků?
2. Je zřejmé, jakým způsobem bude doložen rozdíl dosaženého stavu oproti stavu před zahájením realizace?
3. Lze důvodně předpokládat, že k dispozici budou informace/data (optimálně i nezávislá na projektu), která umožní výsledky projektu ověřit.



## Ve fázi realizace projektu:

Žadatel je povinen zajišťovat data o účastnících projektu a vést evidenci, na základě které data vkládá do systému IS ESF.

Při zpracování ZoR (= zpráv o realizaci projektu) žadatel načítá data o účastnících ze systému a je povinen mít k dispozici dokumentaci o způsobu stanovení hodnot (pro případ kontroly na místě).

Změna indikátoru = závažná změna.

**Celková míra naplnění indikátorů výstupů  
vzhledem k závazkům dle právního aktu:**

**Sankce:**

Méně než 85 % a zároveň alespoň 70 %

15 %

Méně než 70 % a zároveň alespoň 55 %

20 %

Méně než 55 % a zároveň alespoň 40 %

30 %

Méně než 40 %

50 %

	<b>č. 525 Pečující osoby a neform. pečovatelé</b>	<b>č. 527 Programy a aktivity v oblasti OSPOD</b>	<b>č. 528 Podpora soc. vyloučených lokalit II</b>	<b>č. 529 Dětské skupiny</b>
Indikátory žádosti		6 00 00 - výstup 6 70 01 - výstup 6 70 10 – výsledek		6 00 00 – výstup 5 00 01 – výstup
Monitorované indikátory		6 73 10 - výsledek		5 01 30 – výsledek 5 01 10 – výsledek 5 01 20 – výsledek 5 01 15 – výstup 6 25 00 – výsledek 6 26 00 – výsledek 6 28 00 - výsledek

**Relevantní indikátory výzev jsou uvedeny v kapitole 5.2. výzvy.**

**Popis jednotlivých indikátorů je uvedeno v OBECNÝCH PRAVIDLECH v kapitole 18.**

### **Kap. 18.1.3.2:      Bagatelní podpora:**

Za osobu, která má z podpořeného projektu přímý prospěch, je považována pouze osoba, která se účastní činností realizovaných v rámci podpořeného projektu pro cílové skupiny a u níž rozsah jejího zapojení do podpořeného projektu překročí tzv. bagatelní podporu.

#### **Bagatelnost podpory**

Je stanoven limit, že účastníkem/podpořenou osobou z hlediska indikátorů, je pouze osoba, která:

- a) získala v daném projektu podporu v rozsahu minimálně 40 hodin (bez ohledu na počet dílčích podpor, tj. počet dílčích zapojení do projektu) a zároveň
- b) alespoň 20 hodin z podpory, kterou osoba v daném projektu získala, nemá charakter elektronického vzdělávání

Pro výpočet limitu bagatelní podpory se rozumí „hodinou“ hodina v délce 60 minut.

**Jako podporu ovšem nikdy nelze označit aktivity, v nichž nejde o zlepšení situace či znalostí/kompetencí dané osoby, ale dochází v nich pouze k:**

- náboru účastníků projektu,
- šíření povědomí o projektu (včetně např. zastoupení projektu na veletrzích a akcích obdobného charakteru),
- ke sběru informací o osobách formou anket, dotazníků, průzkumů, formou příspěvků do diskuze na internetových fórech aj.,
- k šíření publikací, časopisů, bulletinů, newsletterů, brožur, letáků apod.,
- zapojení osoby do aktivit projektu, které není odůvodněno cílem zlepšit postavení této osoby ve společnosti/na trhu práce, protože osoba se účastní dané aktivity jako reprezentant nějaké organizace, přináší potřebnou odbornost apod. (např. účast na kulatých stolech nebo pracovních skupinách v rámci komunitního plánování).

Definice: Celkový počet osob/účastníků (zaměstnanců, pracovníků implementační struktury, osob cílových skupin apod.), které v rámci projektu získaly jakoukoliv formu podpory, bez ohledu na počet poskytnutých podpor. Každá podpořená osoba se v rámci projektu započítává **pouze jednou** bez ohledu na to, kolik podpor obdržela. Podpora je jakákoliv aktivita financovaná z rozpočtu projektu, ze které mají cílové skupiny prospěch, podpora může mít formu např. vzdělávacího nebo rekvalifikačního kurzu, stáže, odborné konzultace, poradenství, výcviku, školení, odborné praxe apod.

**Ke každé vykázané osobě účastníka existuje monitorovací list podpořené osoby, případně další dokumentace (prorodinná opatření) a evidence na straně žadatele.**

- ➔ Počet neformálních pečovatелů / osob sociálně vyloučených nebo sociálním vyloučením ohrožených/počet osob žijících v sociálně vyloučených lokalitách/ které získaly více než 40 hodin podpory
- ➔ Počet zaměstnanců žadatele/sociálních pracovníků / pracovníků v sociálních službách/ kteří získaly více než 40 hodin podpory (v rámci doplňkových aktivit u vybraných výzev)
- ➔ V případě prorodinných opatření se počítá vždy pouze 1 rodič za VŠECHNY DĚTI za celou dobu realizace projektu

## **6 70 01 Kapacita podpořených služeb**

**SLUŽBY**

"Kapacita" je maximální počet osob, které může podpořená služba v danou chvíli obsloužit. Toto číslo bývá omezeno velikostí personálu či fyzickým místem.

"Služba/program" je poskytování pomoci a podpory fyzickým osobám v nepříznivé sociální či zdravotní situaci. "Podpořené" znamená, že dostaly finanční podporu z ESF.

## **6 70 10 Využívání podpořených služeb**

**SLUŽBY**

Počet osob, které využijí podpořenou službu či program během trvání projektu. "Služba" je poskytování pomoci a podpory fyzickým osobám v nepříznivé sociální či zdravotní situaci. Využíváním je myšleno doložitelně klientem (tj. každá osoba je uvedena pouze jednou) dle standardů využívaných pro danou službu. Osoby uvedené v tomto indikátoru nejsou účastníky, neboť nemají přímý prospěch z investice ESF, ale mají prospěch nepřímý. "Podpořené" znamená že dostaly finanční podporu z ESF. Využíváním je myšleno doložitelně klientem (tj. každá osoba je uvedena pouze jednou) dle standardů využívaných pro danou službu. Osoby uvedené v tomto indikátoru **nejsou účastníky, neboť nemají přímý prospěch z investice ESF, ale mají prospěch nepřímý.** "Podpořené" znamená, že dostaly finanční podporu z ESF.

➔ Jedná se o osoby, které nejsou identifikovány (v odůvodněných případech), nebo osoby, **které obdržely pouze bagatelní podporu**

## **6 73 10 Bývalí účastníci projektů, u nichž intervence formou sociální práce naplnila svůj účel**

### **SLUŽBY**

Počet účastníků, kterým jsou poskytovány intervence sociální práce, mají uzavřen individuální plán a jeho kladné vyhodnocení svědčí o kvalitativní změně v životě. Příjemce provede do 1 měsíce po ukončení podpory zhodnocení splnění cílů intervencí sociální práce zaměřených na řešení klientovy nepříznivé sociální situace. Indikátor je nadřazený indikátoru „Bývalí účastníci projektů v oblasti sociálních služeb, u nichž služba naplnila svůj účel“.

Nemusí se jednat o individuální plán dle zákona 108/2006 Sb.

Žadatel v žádosti popíše, jak bude s CS pracovat a jak tedy bude i zajišťovat data pro tento indikátor.

## **5 00 01 Kapacita podporovaných zařízení péče o děti nebo vzdělávacích zařízení**

Počet uživatelů, kteří mohou využít nově vybudovaná nebo inovovaná dětská nebo vzdělávací zařízení, což představuje nové nebo renovované budovy nebo nové vybavení, dodávané projektem. "Uživatelé" jsou děti, žáci nebo studenti (to znamená vzdělávané osoby), nikoliv učitelé, rodiče nebo jiní lidé, kteří mohou tyto budovy také využívat. Indikátor měří nominální kapacitu (počet možných uživatelů, který je obvykle vyšší nebo rovný počtu skutečných uživatelů).



# VÝDAJE PROJEKTU



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



# ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

# VĚCNÁ ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

## Způsobilý výdaj:

- je v souladu s právními předpisy (zejména legislativou EU a ČR)
- je v souladu s pravidly programu a s podmínkami poskytnutí podpory
- je přiměřený (viz kapitola 6.1 Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce)
- vznikl v době realizace projektu a byl uhrazen nejpozději do okamžiku ukončení administrace závěrečné zprávy o realizaci projektu
- váže se na aktivity projektu, které jsou územně způsobilé
- je řádně identifikovatelný, prokazatelný a doložitelný

# VĚCNÁ ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

## Kategorie způsobilých výdajů OPZ

- **1. Celkové způsobilé výdaje**
  - **1.1 Přímé náklady**
    - 1.1.1 Osobní náklady
    - 1.1.2 Cestovné
    - 1.1.3 Zařízení, vybavení a spotřební materiál
    - 1.1.4 Nákup služeb
    - 1.1.5 Drobné stavební úpravy (do 40 tis. Kč)
  - **1.2 Nepřímé náklady**
  
- **2. Celkové nezpůsobilé výdaje**

# VĚCNÁ ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

## 1.1.1 Osobní náklady

- mzdy a platy pracovníků zaměstnaní výhradně pro projekt
- příslušná část mezd nebo platů zaměstnanců, kteří se na realizaci projektu podílejí pouze částí svého úvazku
- ostatní osobní náklady na zaměstnance, kteří jsou zaměstnáni na DPČ nebo DPP
- výdaje na odměny
- **nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném místě, čase a oboru!**
- pro porovnání osobních výdajů lze využít Informační systém o průměrném výdělků (ISPV) dostupný na [www.mpsv.cz/ISPV.php](http://www.mpsv.cz/ISPV.php)
- ŘO zveřejňuje **přehled obvyklých výší mezd a platů** pro nejčastější pozice v rámci projektů podpořených z OPZ na portálu [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

# VĚCNÁ ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

## 1.1.1 Osobní náklady

- **PS, DPČ, DPP** musí být uzavřeny v souladu se zákoníkem práce
- **Mzdové náklady** = hrubá mzda / plat nebo odměna (DPČ, DPP, OSVČ) + odvody zaměstnavatele na SP a ZP a další poplatky spojené se zaměstnancem hrazené zaměstnavatelem povinně na základě právních předpisů
- **Náhrady**
  - **za dovolenou** (4, 5 nebo 8 týdnů dovolené dle typu zaměstnavatele, viz § 213 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce) - způsobilé pouze v rozsahu, v jakém odpovídají zapojení zaměstnance do realizace projektu
  - **v případě překážek v práci** (v souladu se zákoníkem práce)
  - **za dny dočasné pracovní neschopnosti nebo karantény** (jejich poměrná část)

# VĚCNÁ ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

## 1.1.1 Osobní náklady

- Pracovní úvazky zaměstnance se nesmí překrývat a není možné, aby byl za stejnou práci placen vícekrát
- **Výše úvazku = maximálně 1,0** (součet veškerých úvazků zaměstnance u všech subjektů zapojených do projektu – příjemce a partneři), a to po celou dobu zapojení daného pracovníka do realizace projektu
- **Realizační tým projektu (RT)** = zařazení mezi přímé/nepřímé náklady projektu dle pracovní náplně v projektu, dle vazby na CS – přímá x nepřímá vazba
- **PŘÍMÉ NÁKLADY:** pouze přímá práce s CS nebo zajištění výstupu, který je určen k přímému využití CS
- **NEPŘÍMÉ NÁKLADY:** projektový/finanční manažer a ostatní pozice (administrativní, podpůrné), které nepracují přímo s CS

# VĚCNÁ ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

## 1.1.2 Cestovné

**Cestovní náhrady** = náhrady za jízdní výdaje, výdaje za ubytování, za stravné a za nutné vedlejší výdaje

Cestovní náhrady spojené s pracovními cestami (tuzemské i zahraniční) realizačního týmu jsou hrazeny z nepřímých nákladů

- **Pro zaměstnance českých subjektů při zahraničních cestách (PN)** – dle vyhlášky MPSV a MF, cestovné po ČR NN, kapesné v cizí měně je způsobilým výdajem až do 40 % stravného
- **Pro zahraniční experty při pracovní cestě do ČR (PN)** – tzv. „per diems“ ve výši 230 EUR ([http://ec.europa.eu/europeaid/perdiem\\_en](http://ec.europa.eu/europeaid/perdiem_en)) nebo paušál 75 EUR, zahrnují náklady na ubytování, stravné, a cestovné v ČR a výdaj za dopravu experta do ČR a zpět



# VĚCNÁ ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

## 1.1.3 Zařízení a vybavení, vč. nájmu a odpisů

- **Investiční výdaje** = odpisovaný hmotný majetek (pořizovací hodnota vyšší než 40 tis. Kč) a nehmotný majetek (pořizovací cena vyšší než 60 tis. Kč)
- **Neinvestiční výdaje** = neodpisovaný hmotný (pořizovací hodnota nižší než 40 tis. Kč) a nehmotný majetek (pořizovací cena nižší než 60 tis. Kč)
- **Zařízení a vybavení pro členy RT**, kteří přímo pracují s CS nebo zajišťují výstup k přímému využití CS
- **Nákup vybavení pro RT**, např. nákup výpočetní techniky - pro pracovníky RT lze pořídit pouze takový počet kusů zařízení a vybavení, který odpovídá výši úvazku členů RT = 1 ks na 1 úvazek; pokud je úvazek nižší, lze uplatnit pouze část pořizovací ceny, vztahující se k danému úvazku (0,5 úvazek = 0,5 ceny výpočetní techniky), úvazky jednotlivých členů RT je možné sčítat
- Nově zařazen do této skupiny výdajů i **nábytek** (rozdíl oproti OP LZZ)
- Pokud jakýkoliv nákup zařízení a vybavení patří na základě vymezení nepřímých nákladů (dle kapitoly 6.4.16) mezi nepřímé náklady, nelze tyto výdaje řadit mezi přímé způsobilé náklady

# VĚCNÁ ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

V rámci kapitoly 1.1.3 lze také hradit:

- **Nájem či leasing zařízení a vybavení, budov**
  - **Operativní leasing** = nájemné (splátky) leasingu, smlouva o nájmu nebo operativním leasingu
  - **Finanční leasing** = způsobilé jsou pouze splátky leasingu, vztahující se k období trvání projektu (daně a finanční činnost pronajímatele související s leasingovou smlouvou nejsou způsobilými výdaji)
- **Odpisy (daňové)**
  - Dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku používaného pro účely projektu, které využívá CS
  - Jsou způsobilým výdajem po dobu trvání projektu za předpokladu, že nákup takového majetku není součástí způsobilých výdajů na projekt

# VĚCNÁ ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

## 1.1.4 Nákup služeb

Dodání služby musí být nezbytné k realizaci projektu a musí vytvářet novou hodnotu

- zpracování analýz, průzkumů, studií
- lektorské služby
- školení a kurzy
- vytvoření nových publikací, školicích materiálů nebo manuálů, CD/DVD...
- pronájem prostor pro práci s CS (např. pronájem učebny)

## 1.1.5 Drobné stavební úpravy

- Cena všech dokončených stavebních úprav v jednom zdaňovacím období, která nepřesáhne v úhrnu **40.000 Kč** na každou jednotlivou účetní položku majetku
- Např. úprava pracovního místa, které usnadní přístup osobám zdravotně postiženým

# VĚCNÁ ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

## Investiční výdaje:

- Pro projekty platí omezení, že podíl investičních výdajů v rámci celkových způsobilých výdajů nesmí být vyšší než 50 %

# VĚCNÁ ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

## 1.2 Nepřímé náklady

- **Max. 25% přímých způsobilých nákladů projektu**
- administrativa, řízení projektu (včetně finančního), účetnictví, personalistika, komunikační a informační opatření, občerstvení a stravování a podpůrné procesy pro provoz projektu
- cestovní náhrady spojené s pracovními cestami RT
- spotřební materiál, zařízení a vybavení (papír...)
- prostory pro realizaci projektu (nájemné, vodné, stočné, energie...)
- ostatní provozní výdaje (internet, poštovné, telefon...)

# VĚCNÁ ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

- Pro projekty, u nichž podstatná většina nákladů vznikne formou nákupu služeb od externích dodavatelů, jsou způsobilá procenta nepřímých nákladů snížena
- Podíly pro nepřímé náklady jsou sníženy pro projekty s objemem nákupu služeb v těchto intencích:

Podíl nákupu služeb na celkových přímých způsobilých nákladech projektu	Snížení podílu nepřímých nákladů oproti výše uvedenému procentu (25%)
Do 60 % včetně	25 %
Více než 60 % a méně než 90 %	Snížení na 3/5 (60 %) základního podílu na 15 %
90 % a výše	Snížení na 1/5 (20 %) základního podílu, tj. 5 %

## 2. Celkové nezpůsobilé výdaje

- Pro potřeby OPZ se v žádosti o podporu nevyplňují

# PŘÍJMY PROJEKTU

- **Příjmem projektu se rozumí** příjmy vygenerované projektem v době realizace projektu
- Mezi příjmy projektu **patří** např. příjmy za poskytované služby (konferenční poplatky, poplatky za školení apod.), příjmy za prodej výrobků, které vznikly v rámci projektu (tj. výrobků, na jejichž vznik byly vynaloženy výdaje projektu); pronájem prostor, zařízení, softwaru atd. financovaných v rámci projektu atd.
- Příjmem projektu nikdy **nejsou** úroky z bankovního účtu, obdržené platby ze smluvních pokut, peněžní jistota
- **Do žádosti o podporu** se uvádí pouze „**předpokládané čisté příjmy**“ do řádku „**Jiné peněžní příjmy**“ (v případě vyrovnávací platby vypočtené na listu ISKP přílohy 11A) – o tyto příjmy bude vždy snížena poskytnutá podpora ŘO
- **Čistým příjmem** je ta částka příjmů, která převyšuje částku vlastního financování způsobilých výdajů projektu ze zdrojů příjemce (pokud příjemce má vlastní financování viz povinná míra spolufinancování)
- **Nepředpokládané i předpokládané čisté příjmy** se budou reportovat průběžně ve Zprávách o realizaci projektu (ZoR)

**Kromě výše uvedeného je podmínkou způsobilosti výdaje také kladné posouzení rozpočtu v rámci hodnocení – hodnotící kritérium: III. Efektivnost a hospodárnost**

### **Hodnotící otázky:**

1. Množství jednotlivých položek v rozpočtu je potřebné/nezbytné?
2. Odpovídá celková výše rozpočtu výstupům projektu a délce realizace?
3. Je rozpočet dostatečně srozumitelný (tj. co položka obsahuje, o jaký jde náklad?)
4. Odpovídají ceny v rozpočtu cenám obvyklým (případně doporučeným), je případné překročení těchto cen odůvodněno?
5. Je rozpočet přiměřený rozsahu klíčových aktivit?

### **Doporučení:**

- Odůvodnění potřebnosti a nezbytnosti – musí být **NAPROSTO ZŘEJMÉ** proč je daný nákup /vybavení/, nebo daný zaměstnanec potřeba – především u doplňkových aktivit
- U jednotlivých cen (mezd) uvést nejen použitou mzdu, ale také limit, aby bylo zřejmé, že byl dodržen



## Projekt: Provozování Příměstského tábora

Klíčová aktivita č. 1: Vybavení PT

Klíčová aktivita č. 2: Provozování PT

<b>Zřízení pracoviště STD</b>	<b>Provozování PT</b>
Popis – co bude pořizováno a proč.	Popis, jak budou PT provozovány. Pro kolik osob, s jakou provozní dobou, jaký bude režim. Kolik pro uvedený počet dětí bude zaměstnáno pečujících osob a proč. Jak bude s klienty pracováno (jak budou získávání, jak bude poskytována služba, jak bude hodnocen pokrok, ... )
<b><u>Náklady aktivity:</u></b> V případě vybavení uvést co bude nakupováno (jednotlivě) – to následně uvést do rozpočtu <b><u>jako soubor.</u></b>	<b><u>Náklady aktivit:</u></b> Mzdy (mzda, úvazek, limit mzdy, ...) Doporučuji uvést i informaci o náplni práce a odůvodnění proč je potřeba (ve vazbě na aktivity projektu). Následně se uvede do rozpočtu žádosti.
<b><u>Výstupy aktivit a indikátory:</u></b>	<b><u>Výstupy aktivit a indikátory:</u></b>

# PŘÍLOHY ŽÁDOSTI

## Povinná příloha pro výzvy:

- **Dětské skupiny**
- **Podpora pečujících osob a neformální péče**
- **Podpora sociálně vyloučených lokalit II.**

### **Kapitola 7.1. Výzvy: Povinné přílohy žádosti o podporu**

Informace pro posouzení kritéria I. Potřebnost pro území MAS, část Přínos projektu realizovaného v souladu s SCLLD k dlouhodobému rozvoji v území v podporované oblasti.

Maximální rozsah přílohy jsou 4 strany formátu A4 . Žadatel uvede informace relevantní pro posouzení hlavní kontrolní otázky „Je žadatelem subjekt, který prokázal potenciál využít svoje zkušenosti a odbornou praxi k udržitelnému poskytování služeb cílovým skupinám v území?“ a pomocných podotázek:

zkušenosti žadatele s prací s cílovou skupinou

dlouhodobé cíle práce žadatele s cílovou skupinou v území MAS, způsob dosažení plánovaných cílů

popis koncepce týkající se působení žadatele v území MAS včetně popisu způsobu jak vznikala zkušenosti a praxe žadatele s nástroji aktivizace místního potenciálu

Je-li to relevantní, uvede žadatel, kde je možné dané skutečnosti ověřit, nebo jakými doklady je schopen je doložit.

# Hodnocení projektů

**Příloha č. 1 Výzvy !!**

# Hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti

Kriterium	Kontrolní otázka
Oprávněnost žadatele	Splňuje žadatel definici oprávněného příjemce vymezeného ve výzvě?
Partnerství	Odpovídá partnerství v projektu pravidlům OPZ?
Cílové skupiny	Jsou cílové skupiny v zásadě v souladu s textem výzvy?
Celkové způsobilé výdaje	Jsou celkové způsobilé výdaje projektu v rozmezí stanoveném ve výzvě?
Aktivity	Jsou plánované aktivity projektu v zásadě v souladu s textem výzvy?
Horizontální principy	Lze vyloučit negativní dopad na horizontální principy?
Trestní bezúhonnost	Je statutární zástupce trestně bezúhonný?
Ověření administrativní, finanční a provozní kapacity žadatele	Je cíl projektu v souladu s cíli schválené strategie CLLD?
	U projektů od 2 mil. Kč, viz dále
Úplnost a forma žádosti	Obsahuje žádost o podporu všechny povinné údaje a přílohy?
Podpis žádosti	Je žádost o podporu podepsána statutárním zástupcem žadatele?

# Hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti

## Ověření administrativní, finanční a provozní kapacity žadatele


### **Přidělení odpovědi nevyhovuje:**

*Výrazným nepoměrem v agendě počtu zaměstnanců se rozumí, že vykázaný počet zaměstnanců dosahuje méně než 1/5 počtu osob, které by měly zajišťovat realizaci projektu. Hodnotitel může ve výjimečných a řádně odůvodněných případech, stanovit, že kapacita vyhovuje, přestože vykázaný počet zaměstnanců představuje méně než 1/5 počtu osob, které by měly zajišťovat realizaci projektu;*

*Výrazným nepoměrem v agendě ročního obratu se rozumí, že roční obrat dosahuje méně než 1/5 celkových způsobilých výdajů projektu. Hodnotitel může ve výjimečných a řádně odůvodněných případech, stanovit, že kapacita vyhovuje, přestože vykázaný roční obrat představuje méně než 1/5 celkových způsobilých výdajů projektu;*

*Organizace žadatele nebo osoby/subjekty v realizačním týmu nemají zkušenost se zajištěním činností totožných ani blízkých svým věcným zaměřením činnostem, které jsou v projektu naplánovány.*

## Věcné hodnocení

<b>1. Fáze – HODNOCENÍ</b>	Přidělení deskriptorů jednotlivým hodnotícím kritériím Hodnotící komisí <b>bez</b> přihlednutí k dalším předloženým projektům a skutečností. Hodnocení se zaměřuje na posouzení údajů uvedených v každé jednotlivé žádosti.
	
<b>2. Fáze – VÝBĚR</b>	Provádí Rada MAS na základě bodů přidělených v hodnocení. Výběr je prováděn z projektů, které získaly minimální počet bodů v 1. fázi hodnocení (viz. dále) , <b><u>dle získaného bodového ohodnocení</u></b> . Rada však také <b><u>přihlíží ke skladbě projektů</u></b> – může nedoporučit projekty k podpoře, pokud se sešlo <b><u>více projektů zaměřených na 1 cílovou skupinu</u></b> a <b><u>byla by tak překročena absorpční kapacita</u></b> , nebo pokud by <b><u>docházelo k překryvu s již běžícím projektem</u></b> .

## Hodnocení projektů

4 základní kritéria hodnocení:

1. **Potřebnost pro území MAS**
2. **Účelnost**
3. **Efektivnost a hospodárnost**
4. **Proveditelnost**

} **100 bodů**

Kritéria se hodnotí deskriptory: Výborně (100%), Velmi dobře (75%), Dobře (50%), Dostatečně (25%)

Žadatel musí získat **v každém kritériu** minimálně hodnocení „**DOBŘE**“

Žadatel musí celkem získat **minimálně 50 bodů celkem**



## Na základě čeho hodnocení probíhá?

1. Informace uvedené v žádosti
2. Případně – informace uvedené v přílohách (viz. dále)

### POZOR:

Hodnotící komise je **POVINNA** opřít své hodnocení (udělení deskriptorů) vždy výhradně **o informace, uvedené v žádosti**.

Hodnotící komise nemůže žádné skutečnosti odvozovat, domýšlet, atd.....

## I. Potřebnost pro území MAS (

### *Vymezení problému a cílové skupiny*

Hlavní kontrolní otázka	Pomocné podotázky
<b>Zaměřuje se projekt na problém/nedostatky, který/které je skutečně potřebné řešit s ohledem na cíle strategie CLLD a je cílová skupina adekvátní náplni projektu?</b>	1. Je problém věrohodný a je dostatečně konkretizován?
	2. Je zřejmé, koho všeho se problém dotýká (nejen cílové skupiny, ale i dalších subjektů) a jak?
	3. Jsou jasně analyzovány příčiny problému?
	4. Jsou jasně analyzovány důsledky (dopady - ekonomické, sociální aj.) problému na cílovou skupinu a společnost obecně?
	5. Jsou popsány způsoby, jimiž se dosud problém řešil, jaká byla jejich účinnost - v čem a proč nebyly efektivní? (Pokud se objevil problém jako nový, je popsáno, v čem je problém nový)?
	6. Vychází popis problému z ověřitelných, reálných a relevantních zdrojů?
	7. Obsahuje analýza problému i analýzu lokality (tzv. situační analýzu) a kontext (spolupracující subjekty, ostatní faktory)?
	8. Je vybrána cílová skupina, jejíž podpora řeší identifikovaný problém?
	9. Je uvedena velikost a popis struktury cílové skupiny?
	10. Jsou zmapovány potřeby cílové skupiny?
	11. Zamyslel se žadatel nad potenciálem cílové skupiny uplatnit se na trhu práce?

***Přínos projektu realizovaného v souladu s SCLLD k dlouhodobému rozvoji území v podporované oblasti***

<b>Hlavní kontrolní otázka</b>	<b>Pomocné podotázky</b>
Je žadatelem subjekt, který prokázal potenciál využít svoje zkušenosti a odbornou praxi k udržitelnému poskytování služeb cílovým skupinám v území?	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Popsal žadatel zkušenosti s prací s cílovou skupinou, která je definována v žádosti?</li><li>2. Popsal žadatel dlouhodobé cíle své práce s cílovou skupinou v území MAS ORLICKO, z.s. Uvedl žadatel v popisu, jak plánuje uvedených dlouhodobých cílů dosahovat?</li><li>3. Popsal žadatel, že koncepce týkající se jeho působení v území MAS ORLICKO z.s. odráží znalosti lokálního prostředí? Je z popisu zřejmé, jakým způsobem koncepce vznikala a zda skutečně reaguje na podněty místních organizací a obyvatel?</li><li>4. Prokázal žadatel, že má zkušenosti a praxi s nástroji aktivizace místního potenciálu (např. s dobrovolnictvím, síťováním s dalšími organizacemi, spoluprací s donátory)? Tato otázka je hodnocena kladně i v případě, že tyto druhy aktivit žadatel realizoval mimo území MAS, pokud z jeho koncepce vyplývá, že plánuje tyto zkušenosti využívat i na území MAS.</li></ol>

## II. Účelnost (

### *Cíle a konzistentnost (intervenční logika) projektu (*

Hlavní kontrolní otázka	Pomocné podotázky
<b>Je cíl projektu nastaven správně a povedou zvolené klíčové aktivity a jejich výstupy k jeho splnění?</b>	1. Je z nastavení cíle zřejmé, jaká změna má být díky realizaci projektu dosažena?
	2. Je změna plánovaná díky realizaci projektu „dostatečně významná“, tj. nakolik má dosažení cíle projektu potenciál vyřešit/odstranit problém cílové skupiny uvedený v projektu?
	3. V případě více dílčích cílů jsou tyto cíle vzájemně provázané?
	4. Jsou cíle jasně měřitelné a kvantifikovatelné (procentuálně, počet, apod.)?
	5. Je vhodně zvolen obsah klíčových aktivit vzhledem k popsaným potřebám cílové skupiny?
	6. Je vhodně zvolen soubor klíčových aktivit vzhledem k naplnění cíle projektu?
	7. Mohou být soubor klíčových aktivit /výstupy projektu skutečnými nástroji pro řešení stanoveného problému cílové skupiny?

<b>Jak vhodný způsob pro ověření dosažení cíle žadatel v projektu nastavil?</b>	8. Jsou nastavena kritéria, podle kterých bude možné identifikovat, že bylo dosaženo plánovaných cílů?
	9. Je zřejmé, jakým způsobem bude doložen rozdíl dosaženého stavu oproti stavu před zahájením realizace projektu, jaká metoda ověření dosažených výsledků k tomu byla žadatelem zvolena? Jedná se o relevantní metodu vzhledem k nastavení projektu?
	10. Lze důvodně předpokládat, že k dispozici budou informace/data (optimálně i nezávislé na projektu), které umožní výsledky projektu ověřit?

***Efektivita projektu, rozpočet (***

<b>Hlavní kontrolní otázka</b>	<b>Pomocné podotázky</b>
<b>S ohledem na plánované a potřebné výstupy je navrženo efektivní a hospodárné použití zdrojů?</b>	1. Množství u jednotlivých položek v rozpočtu je potřebné/nezbytné?
	2. Odpovídá celková výše rozpočtu výstupům projektu a délce realizace?
	3. Je rozpočet dostatečně srozumitelný (tj. co položka obsahuje, o jaký jde náklad)?
	4. Je možné položky rozpočtu přiřadit k aktivitám?
	5. Odpovídají ceny v rozpočtu cenám obvyklým (případně doporučeným), je případné překročení těchto obvyklých/doporučených cen odůvodněno?
	6. Je rozpočet přiměřený rozsahu klíčových aktivit?

***Adekvátnost indikátorů )***

<b>Jak jsou nastaveny cílové hodnoty indikátorů?</b>	7. Je z popisu indikátorů zřejmé, jak byla stanovena cílová hodnota?
	8. Odpovídají údaje uvedené v popisu indikátorů údajům v klíčových aktivitách?
	9. Je reálné dosažení naplánované cílové hodnoty?
	10. Je naplánovaná cílová hodnota nastavena v odpovídajícím poměru ke klíčovým aktivitám?

# **Podání žádosti a práce v MS 2014**



# IS KP14+

Webová aplikace pro žadatele o podporu z Evropských strukturálních a investičních fondů (ESIF) v období 2014-2020 - <https://mseu.mssf.cz/>

**MS2014+**

Nacházíte se: Úvod

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlásovatelé výzev najdete na stránkách [www.dotaceu.cz](http://www.dotaceu.cz).

Seznam programů a výzev  
Informace ŘO  
Kontakty  
Odkazy  
FAQ  
HW a SW požadavky

**ÚVOD**

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pro žadatele/příjemce pro zadávání žádostí o podporu a správu projektů po celou dobu jejich životního cyklu a dále pro nositele strategií integrovaných nástrojů a externí hodnotitele. Žádosti o podporu na projekt je možné zadávat až po vyhlášení výzev a otevření programů pro programové období 2014 – 2020.

**Upozornění**

- V termínu od 5. 12. 2015 od 14 hodin do 6. 12. 2015 do 20 hodin bude provedena odstávka systému základního registru RUIAN. V uvedené době nebude možné v ISKP+14 a CSSF14+ provádět validace na data IS ZR.

**REGISTRACE »**

**PŘIHLÁŠENÍ**

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

HESLO:

**PŘIHLÁSIT SE »**

Zapomenuté heslo ?

česky polski english

Aplikaci zajišťují

OPERAČNÍ PROGRAM TECHNICKÁ POMOC  
EVROPSKÁ UNIE  
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ  
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR

Spolufinancováno z projektů OPTP:  
CZ.1.08/2.1.00/12.00147  
CZ.1.08/2.1.00/13.00166

Aplikaci zajišťují (c) 2013 Ministerstvo pro místní rozvoj ČR, Staroměstské náměstí 6, 110 15 Praha 1

## **Prostřednictvím IS KP14+ probíhá podání úloh:**

- žádost o podporu
- žádost o platbu – zálohová, průběžná, závěrečná
- zprávy o realizaci - průběžná, závěrečná (ZoR se v IS KP14+ zobrazí po schválení právního aktu, depeše s upozorněním na blížící se termín podání)
- žádosti o změnu - ze strany příjemce i ze strany ŘO(MPSV)
- veškerá komunikace mezi žadatelem a MAS/MPSV – formou depeší

**Podání všech úloh je pouze elektronické prostřednictvím IS KP14+ !!!**

## HW a SW požadavky

- Pro bezproblémový chod doporučujeme **nejnovější verzi prohlížeče INTERNET EXPLORER.**
- K podepsání úloh je vyžadován **kvalifikovaný elektronický podpis.** Aby bylo možné úlohy podepsat, je nutné mít na počítači nainstalovanou aplikaci [MS Silverlight](#) a balíček [TescoSW Elevated TrustTool](#), který slouží pro přístup k podpisovým certifikátům.
- Instalační balíček [TescoSW Elevated TrustTool](#) naleznete v MS2014+ na záložce HW a SW požadavky.
- Na záložce „FAQ“ (podzáložka „FAQ elektronický podpis“) jsou k dispozici principy práce s certifikáty.

# Elektronický podpis

Elektronický podpis = kvalifikovaný certifikát

- Platnost 1 rok - platnost certifikátu ještě min. 3 dny po podpisu!

- Poskytovatelé:

- PostSignum České pošty (Czech Point)
- První certifikační autorita
- Eidentity



## Info k IS KP14+

- Žadatel by měl vždy přístup do portálu s rolí **správce přístupů**. Pouze s touto rolí lze přidávat/odebírat další uživatele (čtenář, editor, signatář, zmocněnec).
- K podepisování všech nebo určitých úloh je možné zmocnit jinou osobu plnou mocí, která se oskenovaná nahraje do IS KP14+.
- **Informace o stavu projektu** včetně výsledků hodnocení projektu se žadatel/příjemce dozví pouze přes systém.
- Dokument **Rozhodnutí o poskytnutí dotace**/Stanovení podmínek včetně podmínek bude příjemci zpřístupněn taktéž pouze přes systém.
- **Komunikace s MAS a MPSV** po podání projektové žádosti bude probíhat **pouze prostřednictvím depeší** (zpráv) přes systém.

## Info k IS KP14+ :

- Doporučujeme si v IS KP14+ nastavit **notifikace na telefon nebo e-mail**, kde budete informováni o události/změně stavu projektu či o případných výzvách k doplnění/vysvětlení.
- Depeše se považuje **za doručenou dnem odeslání**, nikoli dnem přečtení (možnost notifikace na e-mail či sms).
- Všechny přílohy se přikládají **pouze elektronicky**.
- Jednotlivé přílohy se nenahrávají na záložku „Dokumenty“, ale na **různá místa podle oblasti, do které spadají** (týká se plných mocí a veřejných zakázek).

## Informace na webu MAS:

- Návod k registraci a založení žádosti
- Pokyny k vyplnění žádosti o platbu (návodná, lze postupovat krok po kroku)
- 10.4. – školení k práci v systému MS2014

# Doporučený postup přípravy

**První návrh textu žádosti v rozsahu záložek:**

- popis projektu
- klíčové aktivity
- indikátory
- (rozpočet)

**Doporučuji osobně do 25.4.2018**

Žádost je vhodné zpřístupnit v systému několik dnů předem k přípravě připomínek.

Jméno: **LIVANIVA**

Vzhledem k dalším agendám zajišťovaným zaměstnanci MAS je nutné sjednat konzultaci předem !



**DĚKUJEME ZA POZORNOST**