

SEMINÁŘ PRO ŽADATELE

-

PROGRAM ROZVOJE VENKOVA



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

Program semináře:

1. Představení VÝZVY č.3 včetně postupů a časového harmonogramu
2. Představení Pravidel 19.2.1
 - Obecné podmínky
 - Společné podmínky
3. Cenový marketing, Výběrové řízení
4. **Portál farmáře**
5. Interní postupy MAS, ošetření střetu zájmů
6. Představení Pravidel 19.2.1 – **Specifické podmínky**
 - PRV/1 – Rozvoj sektoru živočišné výroby a šlechtění
 - PRV/4 – Diverzifikace a nové příjmy do zemědělské výroby
 - PRV/6 – Podpora drobného nezemědělského podnikání
 - PRV/7 – Neproduktivní investice v lesích
 - PRV/8 – Zlepšení kvality polních cest

včetně - **preferenčních kritérií FICHÍ a nepovinných příloh stanovených MAS**
7. Diskuse, dotazy

1. Představení VÝZVY č. 3 včetně postupů a časového harmonogramu

Harmonogram výzev do r. 2018

Květen/ červen 2018 Výzva č.3:

PRV/1 Rozvoj sektoru živočišné výroby a šlechtění

PRV/4 Diverzifikace a nové příjmy do zemědělské výroby

PRV/6 Podpora drobného nezemědělského podnikání

PRV/7 Neproduktivní investice v lesích

PRV/8 Zlepšení kvality polních cest

Celková alokace r. 2018: 13 100 000 Kč

Postup při realizaci projektu z dotačních zdrojů PRV

1. Podnikatelský plán (nápad)

- Ucelený předmět projektu

2. Konzultace v kanceláři MAS ORLICKO, z.s.

- Způsobilé výdaje – vhodnost a podmínky financování
- Místo realizace
- Hodnota projektu a další náklady (nezpůsobilé výdaje) na projekt (příprava, výběrové řízení)
- Vlastnické vztahy k projektu
- Projednání projektu na stavebním úřadu

Postup při realizaci projektu z dotačních zdrojů PRV

3. Příprava projektu

- Pro administraci žádosti si žadatel zřídí účet na Portálu Farmáře (na pracovišti SZIF v Ústí nad Orlicí)
- Projekt musí odpovídat Pravidlům 19.2.1, které naleznete na stránkách Státního zemědělského intervenčního fondu (www.szif.cz)
- Povinné přílohy (dle Pravidel 19.2.1) a nepovinné přílohy (stanoví MAS ve výzvě)
- Žádost o dotaci stažená z Portálu Farmáře (www.szif.cz)
- Výzva k podání žádostí o dotaci spolu s další dokumentací výzvy je zveřejněná min. 14 dní před příjmem žádostí na stránkách www.mas.orlicko.cz a www.szif.cz a bude trvat 4 týdny.

4. Předání žádosti o dotaci včetně příloh

- Ve stanoveném termínu uvedeném ve výzvě žadatel doloží vyplněnou žádost o dotaci **přes Portál Farmáře (změna oproti minulé výzvě)**

5. Kontrola přijatelnosti a administrativní kontrola žádosti o dotaci

- Provádí MAS ORLICKO, z.s.
- V případě zjištění formálních nedostatků kancelář MAS vyzve žadatele k doplnění přes **Portál Farmáře** (doplnění možné max. 2x)

6. Hodnocení a výběr projektů

- Hodnotitelé provedou bodové hodnocení
- Výběrová komise provede předvýběr projektů – určí pořadí žadatelů
- Rada MAS schválí výběr projektů

7. Registrace žádosti o dotaci na RO SZIF v Hradci Králové

- Kancelář MAS ORLICKO, z.s. vybrané žádosti elektronicky podepíše, přílohy verifikuje a předá žadateli
- Žadatel žádost o dotaci včetně příloh pošle přes svůj účet na Portálu farmáře na RO SZIF HK nejpozději do finálního termínu stanoveného ve výzvě MAS

Realizaci projektu nedoporučujeme, pokud nejste o realizaci projektu rozhodnutí nezávisle na případné dotační podpoře. V této fázi může dojít k vyloučení projektu ze strany RO SZIF, i když způsobilé výdaje vznikají již od podání žádosti na MAS

8. Kontrola přijatelnosti, administrativní kontrola

- Provádí RO SZIF HK
- V případě zjištění nedostatků vyzve RO SZIF žadatele k doplnění přes PF (max. 2x)
- Pro start této kontroly musí proběhnout výběrové řízení na výběr dodavatele dle Příručky zadávání veřejných zakázek (zveřejněné na www.szif.cz). Dokumentace VŘ se nejdříve dokládá na MAS (max. 63 kal. den po registraci žádosti), poté se nahraje na PF.
- Pro menší zakázky do 400 tis. Kč stačí provést cenový marketing – dokládání až k Žádosti o platbu

9. Schválení žádosti o dotaci, podpis Dohody

- Po kladné administrativní kontrole žádosti RO SZIF HK vyzve žadatele k osobnímu podpisu Dohody o poskytnutí dotace na RO SZIF v Hradci Králové spolu s doložením povinných příloh uvedených v Pravidlech 19.2.1 (potvrzení fin. úřadu o bezdlužnosti, pro případ režimu *de minimis* vyplněné Čestné prohlášení)
- **Podpis Dohody = závazek poskytnout dotaci při dodržení všech podmínek uvedených v dohodě**
- **V této fázi doporučujeme začít s realizací projektu**

10. Realizace projektu

- Celou realizaci projektu zajistí žadatel nejprve z vlastních zdrojů
- Délka realizace je max. 24 měsíců od podpisu Dohody

11. Žádost o proplacení výdajů = Žádost o platbu

- Po ukončení realizace projektu žadatel podává žádost o proplacení včetně příslušných povinných příloh (např. cenový marketing, kopie živnostenského oprávnění...)

12. Udržitelnost projektu, archivace

- Po celou dobu udržitelnosti (5 let od přijetí platby na účet) musí žadatel dodržovat podmínky stanovené v pravidlech pro poskytnutí dotace (lhůta vázanosti projektu na účel)
- Zajistit využití k účelu, ke kterému projekt realizoval, jinak žadatel dotaci vrátí
- Po celou dobu udržitelnosti mohou probíhat kontroly podmínek publicity, vlastnictví a užívání výstupů projektu ke stanovenému účelu
- Veškerou dokumentaci žadatel povinně archivuje 10 let od podání žádosti

**Udržitelnost pracovního místa - 3 roky od převedení dotace na účet u malého a středního podniku
- 5 let od převedení dotace na účet u velkého podniku**

Administrace výzvy na MAS - souhrn

- Vyhlášení výzvy přes Portál Farmáře (www.szif.cz) a na stránkách www.mas.orlicko.cz
- Stažení žádosti o dotaci žadatelem přes Portál Farmáře
- **Administrace přes MAS by měla trvat cca 3 měsíce**
 - příjem žádostí na MAS a jejich kontrola
 - seminář pro hodnotitele, hodnocení žádostí
 - zasedání výběrové komise,
 - zveřejnění na webových stránkách
- Nahrání žádosti o dotaci žadatelem na SZIF dle data uvedeného výzvou (**výzva č.3 max. do 31. 8. 2018**).

ÚVOD

Aktuální informace, rozcestníky, další zprávy, ...

O NÁS

Kdo jsme a co děláme? Naši členové, výroční zprávy, území MAS, ...

ZPRAVODAJ

Krátké zprávy, rozhovory s žadateli, zkušenosti, plány ...

DOTACE

Chcete získat dotaci pro svůj projekt? Kdy, kde a jak žádat ...

LEADER 2013-2017

Archiv realizace projektů.

DALŠÍ PROJEKTY

Zapojte se do našich dalších projektů ...

INFORMACE PRO DODAVATELE



MAS.Orlicko.cz
Stránky MAS ORLICKO, z.s.

Byla ukončena 6. výzva IROP ...

Dnes, 30. 4. 2018 v 15 hod byla uzavřena 6. výzva MAS ORLICKO - IROP - Komplexní podpora cyklistické dopravy I. Do této výzvy byla podána jedna žádost s názvem „Cyklostezka Valdštejn - Šušek“ s požadavkem 5mil. Kč.

30.04.2018 | fotografií: 0, příloh: 1



VYHLÁŠENÉ VÝZVY NALEZNETE ZDE

Proběhla valná hromada ...

Dne 26.4.2018 proběhla valná hromada MAS ORLICKO, z.s. Členové projednali plán činnosti na rok 2018, schválili zprávu o hospodaření, výroční zprávu a rozpočet na rok 2018. Na závěr nás navštívil také pan hejtmán JUDr. Martin Netolický, Ph.D., kterému děkujeme.

30.04.2018 | fotografií: 0, příloh: 0

Byly zveřejněny aktualizované Interní postupy ...

Rada MAS ORLICKO schválila dne 26.4.2018 aktualizované Interní postupy MAS ORLICKO, z.s. Naleznete je v sekci DOTACE - Dokumenty.
<http://www.mas.orlicko.cz/dotace-dokumenty>



MAP Orlickoústecko a
Českořebevsko

MAP Žambercko - Králčicko

Animace

Konzultační služby

pro neziskové
organizace
Orlicka

Kdy a jak žádat - VÝZVY

plné znění vyhlášených výzev
o zpracování a následnou administraci

, které jsou uvedeny v rámci výzvy, do které

	Příjem žádosti
ch II.	19.03.- 10.05., 15:00
	19.03.- 10.05., 13:00
ání I.	19.03.- 10.05., 14:00
	19.03.- 10.05., 16:00
	19.03.- 10.05., 16:00



MAP Orlickoústecko a
Českořebevsko

MAP Žambercko - Králčicko

Animace

Konzultační služby

pro neziskové
organizace
Orlicka



MAS ORLICKO
Region, který roste

LEADER 2013-2017

Archiv realizace projektů.

DALŠÍ PROJEKTY

Zapojte se do našich
dalších projektů ...

INFORMACE PRO DODAVATELE

Zadávací dokumentace
k veřejným zakázkám ...

postupná péče o děti II.

12.IROP - Neformální a zájmové vzdělávání II.

19.03.- 10.05., 16:00

OPZ - Podpora pečujících osob a neformální péče

26.03.- 18.05.

OPZ - Dětské skupiny

26.03.- 18.05.

OPZ - Programy a aktivity v oblasti SPOD

26.03.- 18.05.

OPZ - Podpora sociálně vyloučených lokalit II.

26.03.- 18.05.

OPZ - Sociální podnikání

26.03.- 18.05.

PRV - Výzva č. 3

Rok 2017 Plán výzev v roce 2017

PRV - Výzva č. 2

ukončen 30.5.2017

Podrobný harmonogram výzvy PRV

- **Datum vyhlášení výzvy - od 30. 4. - 14. 5. do 27. 5. 2018***
- **Datum zahájení a ukončení příjmu žádostí – od 28. 5. 2018 do 10. 6. 2018***
- Období provádění kontroly a doplnění (max. 2x) formálních náležitostí – **11.6.-8.7. 2018***
- Termín školení pro hodnotitele a předání projektů hodnotitelům – **9. – 15. 7. 2018**
- Období provádění věcného hodnocení projektů – **16. – 29. 7. 2018**
- Jednání Výběrové komise – **6. – 12. 8. 2018**
- Jednání Rady MAS – **22. 8. 2018**
- Datum zveřejnění seznamu podpořených projektů na webu MAS – **29. 8. 2018**
- **Finální termín registrace na RO SZIF: 31. 8. 2018.**

2. Představení Pravidel 19.2.1

PRAVIDLA 19.2.1 (verze 4, platné od 1. 4. 2018)

OBSAH

Obecné podmínky (str. 5 - 27)

Společné podmínky (str. 28 - 33)

Seznam povinných příloh (str. 30)

Specifické podmínky (str. 34 - 85)

Články opatření, ze kterých vycházejí PRV1-8

Přílohy – formuláře a metodiky (str. 86 - 147)

Například příloha č.3 – Limity výdajů str. 91-100...


Obecné podmínky

Definice: ANC oblasti (dříve LFA), mladý zemědělec (5 let od zahájení činnosti)

Definice žadatele / příjemce musí být splněna od data podání žádosti 5 let (s výjimkou velikosti podniku – jen do podpisu dohody).

Dohoda o poskytnutí dotace (str.17) se podepíše na CP SZIF HK

Způsobilé výdaje(str.17):

- hotově max. 100 000Kč
 - max. do výše katalogu stavebních prací (ÚRS PRAHA a.s.)
 - max do výše znaleckého posudku stavby (max. 6 měsíců starý)
 - pokud jsou stanoveny limity viz příloha 3 str. 91 (např. nákup nemovitosti do 10% dotace)
- 
- **doklady s datem podání žádosti na MAS, ne dříve!**
 - (za vznik výdaje je považováno vystavení objednávky nebo uzavření smlouvy)
 - **úhrada z vlastních zdrojů** ➔ podání žádosti o platbu ➔ po schválení ŽOP dotace proplacena
 - nesmí být majetková / příbuzenská provázanost subjektů (prodávajícího, kupujícího)

Obecné podmínky

Nezpůsobilé výdaje:

- použitý movitý majetek (žadatel musí v TP být uveden na 1. místě)
- stroj vyrobený víc jak 3 roky před datem podání žádosti
- zvířata, jednoleté rostliny (pokud není ve FICHI) ... stromy, keře lze
- prosté nahrazení investice
- oplocení sadů
- technologie k výrobě el. energie
- studny, závlahové systémy
- včely, ryby, med, vinice
- kotle na biomasu, bioplyn
- vozy kat. L, M, N (pokud není jinak – N1 lze v PRV 4 PRV 6, limit 500tis. Kč, nad 3,5t max. 1,5 mil. Kč)
- **LEASING, věcné plnění**

Změny (str. 19)= hlášení o změnách nejprve na MAS, poté na RO SZIF, souhlas RO SZIF nutný od podpisu Dohody o dotaci; povinnost oznamovat po dobu 5 let

Obecné podmínky

Drobnosti do 20 tis. Kč nemusí být výběr z více dodavatelů, ani jiné vyhodnocení nabídky, max. 100 tis. Kč součtu těchto samotných zakázek na projekt

CENOVÝ MGT do 400 tis. (případně 500 tis. Kč):

MIN 3 dodavatelé – TABULKA (příloha žádosti o platbu)

Veř. zak. nad 400 tis. (500 tis. Kč)

- nutno postupovat dle Příručky pro Zadávání veřejných zakázek v platném znění
- nesmí se rozdělit předmět zakázky

Žádost o platbu - skutečně prokázané výdaje, nejprve předána na MAS, poté nahrát na na PF (podobný formulář jako žádost o dotaci)

Kontrola: MAS, SZIF, EU, MZe → 10let od proplacení

Daň. evidenci archivovat v plném rozsahu,

O realizaci projektu účtovat analyticky zvlášť (případně zřízení samostatného střediska)

Obecné podmínky

V jakékoli fázi administrace může žadatel/příjemce dotace požádat o výjimku z Pravidel pro žadatele. Musí tak však učinit **do 21 kalendářních dnů** ode dne, kdy zjistil, že příslušnou podmínku nedokáže splnit.

Sankce (str. 29):

a) korekce výdajů -rozdíl částky v žádosti o platbu a částkou, která má být příjemci dotace vyplacena po přezkoumání žádosti o dotaci

- do 10% – bez sankce
- 10% a více – dotace se sníží o ROZDÍL ROZPOČTU (v ŽOD)

b) při porušení pravidel – typ sankce vždy uveden v textu

- A – snížení dotace o 1%
- B – snížení dotace o 10%
- C – snížení dotace o 100% (+penále)
- D – uložení nápravného opatření ze strany SZIF

Společné podmínky

- **Definice žadatele:** z území MAS (dle realizované FICHE)
- **Výše dotace:** min. 50 tis Kč, max. 5 mil. Kč.
- **Udržitelnost** (tj. lhůta vázanosti projektu na účel) - 5 let od převodu dotace na účet
- **Místo realizace:** nutno uvést všechna místa/ pozemky, kde je majetek, který je předmětem dotace.
- **Přípustné právní vztahy:** vlastnictví, spoluvlastnictví s min. 50%, nájem, pacht, věcné břemeno, výpůjčka.
- **Min. počtu bodů:** získat v rámci preferenčních kritérií pro příslušnou FICHI.
- **Realizací projektu vznikne samostatný funkční celek.**
- **Při vzniku prac. místa:** metodika v příl. 14 Pravidel, tvorba max. 6 měs. od data převedení na účet, udržitelnost 3 roky.
- **Využití pouze části objektu** – metodika příl. 15 Pravidel
- **Účelnost** – v popisu projektu (popis konkrétních aktivit, způsobilých výdajů a cílů projektu), OK pokud výsledky přispívají k cílům projektu
- **Hospodárnost** – splnění limitů dle příl. 3 Pravidel, výše stavebních výdajů dle katalogu
- **Proveditelnost** – splnění podmínky **finančního zdraví**



- pro projekty se způsobilými výdaji nad 1 mil. Kč.
- žadatel musí mít uzavřená min. 2 účetní období! Jinak musí žádat pouze do 1 mil. Kč (tj. dotace do 500 tis. Kč).

Seznam povinných příloh

Při podání Žádosti o dotaci na MAS jsou povinné přílohy 1-7:

- 1) **Při řízení stavebního úřadu** platné a pravomocné povolení stavebního úřadu – prostá kopie.
- 2) **Projektová dokumentace** předkládaná k řízení stavebního úřadu – prostá kopie
- 3) **Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie** v odpovídajícím měřítku s vyznačením rozměrů stavby/technologie k projektu/části projektu – prostá kopie.
- 4) **Katastrální mapa** s vyznačením lokalizace předmětu projektu (netýká se mobilních strojů) v odpovídajícím měřítku, ze které budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků, název katastrálního území a měřítko mapy – prostá kopie
- 5) **Formuláře pro posouzení finančního zdraví žadatele**, u něhož je prokázání vyžadováno
- 6) **Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých a středních podniků**
- *pokud žadatel uplatňuje nárok na vyšší míru dotace nebo žádá v režimu de minimis*
- 7) **Znalecký posudek** - v případě nákupu nemovitosti, ne starší než 6 měsíců
- 8) **Přílohy stanovené MAS** – jsou nepovinné (seznam je ve Výzvě)

Před podpisem Dohody – podklady ohledně výběrového řízení

Při podpisu dohody – potvrzení FÚ o bezdlužnosti, Čestné prohlášení k *de minimis*

Při žádosti o platbu např. Živnostenské oprávnění...

Po proplacení projektu: monitorovací zpráva přes PF, odevzdat vždy do 31.7. po dobu 5 let.

3. Cenový marketing, výběrové řízení

Cenový marketing

- **do 400 000 Kč (bez DPH) , u dotací do 50% je hranice 500 000 Kč (bez DPH)**
- postup při výběru je transparentní a nediskriminační
- doporučený postup:
 - písemně zpracovat poptávku s požadavky v souladu s údaji uvedenými v žádosti o dotaci
➡ poptávku poslat MIN. 3 potenciálním dodavatelům – optimálně písemně, aby všichni poskytovali nabídku za stejných podmínek a nabídky byly doložitelné)
- je možné dokládat i nabídky z internetu
- **získání MIN 3 cenových nabídek**
- **vyhodnocení nabídek (zpracovat tabulku se srovnáním cen)**
- **zadání zakázky nejvýhodnější nabídce = s nejnižší cenou**



!!!!!! MIN 3 nabídky musí být mezi sebou porovnatelné !!!!

Doporučení: do poptávky uvést všechny požadované parametry (v souladu s uvedením technických parametrů v žádosti o dotaci); nabídky v souladu s poptávkou

Výběrové řízení

- **nad 400 000 Kč (bez DPH)**
(Hranice 400tis. Kč - zadavatel dle § 4 ZZVZ: zadavatel, který použije více než 50% dotace)
- postup při výběrovém řízení se řídí **Příručkou pro zadávání veřejných zakázek**
(zveřejněná i na webu MAS ORLICKO, z.s. pod Výzvou)
- zadavatel **nesmí rozdělit předmět zakázky** (dodávky, které spolu věcně, časově a místně souvisí) nutno sečíst předpokládané hodnoty obdobných dodávek, služeb či stavebních prací, které spolu věcně, místně a časově souvisí). Věcně souvisí = tvoří funkční celek.
- **Otevřená výzva** = neomezený počet dodavatelů, kteří mohou podat nabídku (přes PF, profil zadavatele nebo v Národním elektronickém nástroji)
- **uzavřená výzva** = zadavatel písemně osloví min. 3 zájemce k podání nabídky, **vybírá z min. 3 obdržených nabídek.**

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

- Pravidla stanoví **přesný postup** a specifikují:
 - výzvu k předložení nabídek, zadávací dokumentaci
 - náležitosti předložených nabídek, postup pro hodnocení nabídek
 - podmínky ukončení zadávacího řízení
 - uzavření smlouvy
- **NEJČASTĚJŠÍ CHYBY:**
 - dodržení lhůt
 - nesmí se porušit při **realizaci místo a lhůta plnění zakázky** (tj. termín ve smlouvě musí odpovídat termínu v zadávacích podmínkách, jinak je sankce!)
 - **dobře zvážit termín plnění zakázky – není možné měnit v rámci Hlášení o změnu (= prodloužit termín realizace)**

UPOZORNĚNÍ:
MAS výběrové řízení
nekonzultuje, ani nekontroluje
jeho zpracování!!!

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

UPOZORNĚNÍ:
MAS výběrové řízení
nekonzultuje, ani nekontroluje
jeho zpracování!!!

- **žadatelé předloží kompletní dokumentaci k VŘ do 63. kal. dne od data zaregistrování žádosti na RO SZIF uvedeného ve výzvě MAS (= od 31. 8. 2018)**

1. **zadávací podmínky** (viz formulář v příručce)
2. **protokol o otevírání obálek** (viz formulář v příručce)
3. **posouzení úplnosti nabídek tzv. technické hodnocení dle zadávacích podmínek**
4. **hodnocení nabídek dle ceny**

Všechny dokumenty k dokládání VŘ jsou uvedeny v příručce!!!

4. Portál Farmáře

viz prezentace SZIF

5. Interní postupy MAS, ošetření střetu zájmů

POSTUPY HODNOCENÍ PROJEKTŮ

1. **Hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti** probíhá jako první fáze hodnocení projektů **pracovníky MAS**. Použije se pravidlo kontroly **4 očí**.
2. Samotné **věcné hodnocení** konkrétní výzvy probíhá v **Hodnotící komisi**, která je složena z **min. tří členů Výběrové komise**, kteří jsou **odborníci** k danému specifickému cíli SCLLD.
3. **Předvýběr projektů** (hodnocení) provádí **Výběrová komise**. Ta hodnotí projekty na základě objektivních kritérií, která schválil rozhodovací orgán MAS – Rada MAS ORLICKO.
4. **Rada schválí projekty k financování** na základě návrhu Výběrové komise. Rada MAS ORLICKO nemůže měnit pořadí projektů ani hodnocení žádosti o podporu. Schválení návrhu výběru projektů k realizaci provádí Rada MAS ORLICKO do 20 dnů od ukončení věcného hodnocení.

Schéma procesu hodnocení/výběru žádostí MAS ORLICKO

Hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti:

Zaměstnanci kanceláře MAS

1. krok: Hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti – HODNOTITEL + SCHVALOVATEL

→ Přes PF - Oznámení o splnění formálních náležitostí a přijatelnosti



Věcné hodnocení:

2. krok: Zpracování **Věcného hodnocení** v Hodnotící komisi. Komise jsou ustaveny dle odbornosti a kvalifikace. Jednání hodnotící komise předchází školení zaměřené na seznámení s hodnotícími /preferenčními) kritérii.



HODNOTÍCÍ KOMISE Min. 3 hodnotitelé (= členové VK)

3. krok: **Předvýběr** projektů – seznam doporučených a nedoporučených projektů, zápis

VÝBĚROVÁ KOMISE

... celkem cca 25 členů – aktuální počet členů je volen Valnou hromadou MAS na období 1 roku



4. krok: **Výběr projektů** Radou MAS ORLICKO, z.s.

RADA MAS ORLICKO, z.s.

✉ Oznámení o výběru/nevýběru projektu

INTERNÍ POSTUPY – STŘET ZÁJMŮ A TRANSPARENTNOST PROCESU HODNOCENÍ

- Každá osoba podílející se na výběru a schvalování projektů **nesmí být ve střetu zájmů**, tzn. nesmí se podílet na přijímání rozhodnutí o projektech, které se jí přímo týkají.
- Všichni členové Výběrové komise a Rady musí podepsat **ETICKÝ KODEX a pro PRV i Seznam projektů přidělených k hodnocení**
- Etický kodex podepisují i zaměstnanci MAS ORLICKO,z.s.
- Kontrolu střetu zájmů provádí Revizní komise.

INTERNÍ POSTUPY

Pokud získají 2 a více projektů **stejný počet bodů** postupuje **Výběrová komise** následovně tak, aby projekty neměly stejné pořadí:

- nejprve se upřednostní projekt, který vytvoří více pracovních míst,
- pokud toto pravidlo nelze použít upřednostní se projekt s nižší dotací,
- pokud nelze použít výše uvedená pravidla, upřednostní se projekt, který byl dřívějším datem a časem podán na MAS ORLICKO

INTERNÍ POSTUPY

V případě **hraničního projektu** (projektu, který je prvním nevybraným projektem v dané Fichi a zároveň splňuje minimální stanovenou výši bodů) postupuje **Rada** následovně:

- je možné využít prostředky z plánované alokace další výzvy
- v případě, že již není žádná další plánovaná výzva v dané Fichi, není možné hraniční projekt podpořit.

6. Představení Pravidel 19.2.1

OBSAH:

1. **Specifické části**
2. **Preferenční kritéria**
3. **Nepovinné přílohy MAS**

Vyhlášené FICHE ve Výzvě č. 3:

- PRV/1 – Rozvoj sektoru živočišné výroby a šlechtění
- PRV/4 – Diverzifikace a nové příjmy do zemědělské výroby
- PRV/6 – Podpora drobného nezemědělského podnikání
- PRV/7 – Neproduktivní investice v lesích
- PRV/8 – Zlepšení kvality polních cest

Čl. 17.1.a) Pravidel 19.2.1. (viz operace národního kola PRV 4.1.1.)

FICHE PRV/1 Rozvoj sektoru živočišné výroby a šlechtění

Příjemce: zemědělský podnikatel

Míra podpory: 50 % (navýšení o 10 % pro mladé začínající zemědělce a o 10 % pro ANC oblasti)

Nutný počet zřízení pracovních míst : 1

Alokace 2018: 3 mil. Kč (celkem do r. 2021 10 mil. Kč)

Způsobilé výdaje: stavby, stroje a technologie v živočišné výrobě, nákup nemovitosti.

např. modernizace farmy, chovu skotu, dojnic, telat, jalovic, dojírny, silážní žlaby/ jámy, jímky, výstavba hnojiště, technologie odklidu kejdy, stavební úpravy objektů, výstavba stáje, pořízení chladicího tanku na mléko a hadicového aplikátoru, venkovní ustájení, kejdový aplikátor, pastevní areály, zimoviště

(krmné automaty, přihrnovače krmiv, cisterny, čelní nakladače, drbadla, napáječky,...)

Nepovinné přílohy Fiche PRV 1

- **k preferenčnímu kritériu č. 5** – potvrzení o členství v uvedených profesních organizacích nebo ve spolku, ne starší 12 měsíců
- **k preferenčnímu kritériu č. 6** – prostá kopie např. faktury od pověřené organizace za kontrolu užitkovosti ne starší 24 měsíců od data podání Žádosti o dotaci
- **k preferenčnímu kritériu č. 7** – doložení údajů prokazujících velikost podniku dle vzoru přílohy 5 Pravidel – Prohlášení o zařazení podniku
- **k preferenčnímu kritériu č. 9** – doložení pastevního deníku za poslední kalendářní rok před podáním Žádosti o dotaci
- **k preferenčnímu kritériu č. 10** – doložení dotazníku „Celospolečenská odpovědnost“ (formulář zveřejněn na webu MAS ORLICKO, z.s.)
- **k preferenčnímu kritériu č. 11** – doložení výpisu z LPIS, IZR nebo vlastní výpočet dle postupu uvedeného na webu MAS ORLICKO, z.s.

Čl. 19 1.b) Pravidel 19.2.1. (viz operace národního kola PRV 6.4.1.)

FICHE PRV/4 Diverzifikace a nové příjmy do zemědělské výroby

Příjemce: podnikatelské subjekty (FO a PO) – mikropodniky a malé podniky ve venkovských oblastech, zemědělci

Míra podpory: dle velikosti podniku (25% velký, 35% střední, 45% malý podnik)

Nutný počet zřízení pracovních míst : 1

Alokace 2018: 3 mil. Kč (celkem do r. 2021 5 mil. Kč)

Způsobilé výdaje: investice do vybraných nezemědělských činností dle CZ NACE

stavební obnova či nová výstavba provozovny, kanceláře (zázemí pro zaměstnance), malokapacitní ubytovací zařízení, pořízení strojů, technologií a dalšího vybavení sloužícího pro nezeměděl. činnost (nákup zařízení, užitkových vozů kategorie N1, vybavení, hardware,...)

Cílem této FICHE je podpora MALOOBCHODU

(sekce G/skupina 47 Maloobchod, kromě motorových vozidel dle CZ NACE)

Nepovinné přílohy Fiche PRV 4

- **k preferenčnímu kritériu č. 5** – potvrzení o členství v uvedených profesních organizacích nebo ve spolku, ne starší 12 měsíců
- **k preferenčnímu kritériu č. 6** – doložení údajů prokazující velikost podniku dle vzoru přílohy 5 Pravidel – Prohlášení o zařazení podniku
- **k preferenčnímu kritériu č. 7** – doložení dotazníku „Celospolečenská odpovědnost“ (formulář zveřejněn na webu MAS ORLICKO, z.s.)

Čl. 19 1.b) Pravidel 19.2.1. (viz operace národního kola PRV 6.4.1.)

FICHE PRV/6 Podpora drobného nezemědělského podnikání

Příjemce: podnikatelské subjekty (FO a PO) – mikropodniky a malé podniky ve venkovských oblastech, zemědělci

Míra podpory: dle velikosti podniku (25% velký, 35% střední, 45% malý podnik)

Nutný počet zřízení pracovních míst : 2

Alokace 2018: 3 mil. Kč (celkem do r. 2021 3 mil. Kč)

Způsobilé výdaje: investice do vybraných nezemědělských činností dle CZ NACE

stavební obnova či nová výstavba provozovny, kanceláře (zázemí pro zaměstnance), malokapacitní ubytovací zařízení, pořízení strojů, technologií a dalšího vybavení sloužícího pro nezeměděl. Činnost (nákup zařízení, užitkových vozů kategorie N1, vybavení, hardware,...)

Cílem této FICHE je podpora MIKROPODNIKŮ

Nepovinné přílohy Fiche PRV 6

- **k preferenčnímu kritériu č. 5** – doložení údajů prokazující velikost podniku dle vzoru přílohy 5 Pravidel – Prohlášení o zařazení podniku
- **k preferenčnímu kritériu č. 6** – doložení dotazníku „Celospolečenská odpovědnost“ (formulář zveřejněn na webu MAS ORLICKO, z.s.)

Čl. 25 Pravidel 19.2.1. (viz operace národního kola PRV 8.5.2.)

FICHE PRV/7 Neproduktivní investice v lesích

PUPFL musí být zařízeny
platným lesním hospodářským
plánem nebo platnou lesní
hospodářskou osnovou

Příjemce: vlastník, nájemce, pachtýř nebo vypůjčitel PUPFL,
sdružení s právní subjektivitou a spolek vlastníků, nájemců, pachtýřů nebo vypůjčitelů PUPFL

Míra podpory: 100%

Alokace 2018: 1,1 mil. Kč (celkem do r. 2021 2 mil. Kč)

Způsobilé výdaje:

- **opatření k posílení rekreační funkce lesa** – např. značení, výstavba/rekonstrukce stezek, výstavba herních, naučných prvků nebo fitness prvků,....
- **opatření k usměrňování návštěvnost** - zřízení odpočinkových stanovišť, přístřešků, závor, info tabulí,...
- **opatření k údržbě lesního prostředí** - zařízení k odkládání odpadků,...
- **opatření k zajištění bezpečnosti** – mostky lávky, zábradlí,....
- **nákup pozemku**

Nepovinné přílohy Fiche PRV 7

- **k preferenčnímu kritériu č. 2** – doložení dotazníku „Integrovaná příprava projektu“ (formulář zveřejněn na webu MAS ORLICKO, z.s.)

Čl. 17.1.c) Pravidel 19.2.1.

FICHE PRV/8 Zlepšení kvality polních cest

Příjemce: obec nebo zemědělský podnikatel

Míra podpory: 90%

Alokace 2018: 3 mil. Kč (celkem do r. 2021 5,5 mil. Kč)

Způsobilé výdaje:

- **investice na rekonstrukci nebo budování zeměděl. infrastruktury vedoucí ke zlepšení nebo zvýšení hustoty polních cest** – zemní a stavební práce, stavební materiál, nákup, výsadba a zajištění zeleně, zařízení staveniště, nezbytné vyvolané investice, projekční a průzkumné práce a inženýrská činnost během realizace
- **výstavba souvisejících objektů a technického vybavení** – mosty, brody, propustky, silniční příkopy, nájezdy, pramenné jímky, bezpečnostní zařízení na polní cestě přiměřené kategorii cesty (svodidla, zábradlí, dopravní značky)

Polní cesty musí být realizovány na území, kde byly dokončeny pozemkové úpravy (kromě projektů, kdy je žadatel obec) a mimo intravilán obce

Nepovinné přílohy Fiche PRV 8

- **k preferenčnímu kritériu č. 2** – doložení katastrální mapy se zákresem vedení infrastruktury

DĚKUJI ZA POZORNOST!

Ing. Alice Brožková

email: brozkova@mas.orlicko.cz

telefon: 735 755 724

464 600 708