

Výzvy MAS ORLICKO – IROP –

15. výzva - Vzdělávání v klíčových kompetencích III.

16. výzva – Neformální a zájmové vzdělávání II.

17. Výzva – Dostupná péče o děti III.

Seminář pro žadatele

18. 9. 2018, Žamberk



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Program semináře

1. základní informace k výzvám

2. **15. výzva - Vzdělávání v klíčových kompetencích III.**
 - a) představení podporovaných aktivit
 - b) kritéria věcného hodnocení

3. **16. výzva – Neformální a zájmové vzdělávání III.**
 - a) představení podporovaných aktivit
 - b) kritéria věcného hodnocení

4. **17. výzva - Dostupná péče o děti III.**
 - a) představení podporovaných aktivit
 - b) kritéria věcného hodnocení

Program semináře

5. kritéria formálních náležitostí a přijatelnosti, závěrečného ověření způsobilosti
6. povinné přílohy žádosti o podporu
7. indikátory
8. webová aplikace IS KP14+
9. pravidla zadávání veřejných zakázek

1) Základní informace k výzvám

Základní informace

Typ výzvy:	kolová výzva - jednokolový systém hodnocení
Míra podpory:	95%
Forma podpory:	ex-post financování (možnost etapizace)
Území realizace:	území MAS ORLICKO, z.s.
Časová způsobilost:	od 1. 1. 2014 – 31. 12. 2020
Udržitelnost:	5 let od proplacení poslední platby
Dělení aktivit:	vedlejší aktivity max. do výše 15% způsobilých výdajů

Dokumenty závazné pro žadatele

- **Obecná pravidla**

- *závazná pro všechny specifické cíle a výzvy*
- zadávání zakázek, změna projektu, povinná publicita...

- **Specifická pravidla**

- *pro každou výzvu samostatný dokument*
- podporované aktivity, způsobilé výdaje, hodnoticí kritéria, povinné přílohy – vzory, ...
- <http://www.irop.mmr.cz/cs/Vyzvy/Seznam/Vyzva-c-68-Zvysovani-kvality-a-dostupnosti-Infrast>

Dokumenty závazné pro žadatele

- **Výzva MAS**
 - termín pro příjem žádostí a realizaci projektu
 - min. a max. výše způsobilých výdajů
 - úprava – žadatelé, aktivity, povinné přílohy
 - kritéria pro hodnocení projektů (součást navazující dokumentace)

Podrobný harmonogram výzvy

- Datum vyhlášení výzvy * - 1. 10. 2018
- Datum zahájení a ukončení příjmu žádostí * - 1.10. –2. 11. 2018
- Období provádění kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti – 11/2018
- Termín školení pro hodnotitele a předání projektů hodnotitelům – 12/2018
- Období provádění věcného hodnocení projektů – 1/2019
- Datum odeslání podkladů k jednání Výběrové komise a **termín jednání** Výběrové komise – 1-2/2019
- Datum odeslání podkladů k jednání rady a **termín jednání** Rady MAS – 3/2019
- Datum zveřejnění seznamu podpořených projektů na webu MAS – 3/2019

Postup hodnocení

MAS

- přijatelnost a formální náležitosti – lhůta 29 PD
- věcné hodnocení (min. hranice bodování 50%) – lhůta 30 PD
- výběr projektů Radou MAS – 15 PD

CRR

- kritéria pro závěrečné hodnocení způsobilosti – lhůta 30 PD
- výběr projektů vedením ŘO IROP – lhůta 15 PD
(Rozhodnutí o poskytnutí dotace – cca 6/2019)

Mezi jednotlivými kroky běží lhůta na podání žádostí o přezkum 15 kalendářních dní.

Specifický cíl 2.4: Zvýšení kvality a dostupnosti infrastruktury pro vzdělávání a celoživotní učení – výzva č. 68 (revize 5/2018)

Aktivity:

- Infrastruktura pro předškolní vzdělávání (IROP/5) – **17. výzva**
- Infrastruktura základních škol (IROP/3) – **15. výzva**
- Infrastruktura středních škol a vyšších odborných škol (IROP/3) – **15. výzva**
- Infrastruktura pro zájmové, neformální a celoživotní vzdělávání (IROP/4) – **16. výzva**

Plán výzev IROP

Název fiche	Alokace na Opatření	2017		2018	
		jaro	podzim	jaro	podzim
Vzdělávání v klíčových kompetencích (IROP/3)	36 000 Kč	11 282 Kč		11 283 Kč	13 435 Kč
Neformální a zájmové vzdělávání (IROP/4)	9 000 Kč		3 957 Kč	2 109 Kč	2 934 Kč
Dostupná péče o děti (IROP/5)	4 500 Kč	1 995 Kč		0 Kč	2 505 Kč

Uvedené částky jsou v tis. Kč, jedná se o výši dotace (95%).

Podzimní vlna výzev

- 15. výzva - Vzdělávání v klíčových kompetencích III.
- 16. výzva – Neformální a zájmové vzdělávání III.
- 17. Výzva – Dostupná péče o děti III.

Příjem 1. 10. 2018 – 2. 11. 2018

Více info na webu MAS ORLICKO - <http://www.mas.orlicko.cz/dotace-kdy-a-jak-zadat>

UPOZORNĚNÍ PRO ŽADATELE

- Realizace projektu **nesmí** být ukončena před podáním žádosti o podporu.
- Etapy projektu mohou být **minimálně** tříměsíční.
- Pozorně pročíst **Podmínky** Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- Postupovat nejen v souladu se specifickými pravidly, ale také s **Obecnými pravidly** pro žadatele a příjemce.
- Žádosti o podporu **finalizovat** v IS KP14+ dříve než v posledních hodinách před ukončením příjmu žádostí ve výzvě.
- Projekt musí být obsahovat aktivity dle správního obvodu ORP.

UPOZORNĚNÍ PRO ŽADATELE

- Nutné doložit všechny relevantní **povinné přílohy** k žádosti.
- Nutnost **souladu údajů** uváděných v žádosti o podporu v IS KP14+ a v povinných přílohách k žádosti.
- Jednoznačně vymezovat **způsobilé výdaje** projektu, a to jak jednotlivě, tak ve skupině výdajů na hlavní aktivity (min. 85 %) a vedlejší aktivity projektu (max. 15 %).
- **Hodnoty indikátorů** musí odpovídat postupům stanoveným v metodických listech indikátorů, které jsou přílohou specifických pravidel.
- Respektovat stanovená **pravidla veřejné podpory**.
- Úspěšný projekt musí nezbytně splňovat všechna **obecná a specifická kritéria přijatelnosti**.

Soulad s MAP/KAP

- Projektové žádosti **musí být v souladu se Strategickým rámcem MAP/ KAP** a uvedeny v seznamu projekt. záměrů
 - jedno z kritérií závěrečného ověření způsobilosti
 - Podstatné je označení aktivit křížky – prosíme o kontrolu v době připomínkového řízení
- Střední školy – soulad s KAP – aktualizace 09/2018 (jednání RSK 26. 9. 2018)
- Základní školy – soulad s MAP – probíhá aktualizace
 - **sběr záměrů do 27. září 2018**
 - následuje připomínkové řízení
 - projednání a schválení Řídícím výborem 25. října 2018
- Neformální a zájmové vzdělávání – soulad s MAP nebo KAP

Podmínka bezbariérovosti

- Učebny, výukové prostory, kabinety a další školní pracoviště podpořené z IROP musí být vždy bezbariérově dostupné.
- Základní požadavek - zajištění bezbariérové toalety a umožnění volného pohybu osob na vozíku od vstupu do budovy po vstup do učebny (prostor) podpořené z IROP.
- Pokud je vzdělávací zařízení již bezbariérové a dostupnost výukových prostor bude zajištěna, žadatel popíše tento stav rovněž ve Studii proveditelnosti.
- **Výjimka pro SŠ** – tato podmínka se nevztahuje na výjimky uvedené v nařízení vlády č. 211/2010 Sb. (příloha č. 2 kategorie 1; 2; 4 a 6), o soustavě oborů vzdělávání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

2) 15. výzva -Vzdělávání v klíčových kompetencích III.

2 a) Představení podporovaných aktivit

Zaměření výzvy

- **Infrastruktura základních škol**
- **Infrastruktura středních škol a vyšších odborných škol**
- **2 samostatné AKTIVITY podle cílů a priorit IROP**
 - **hlavní podporované aktivity**
 - **kritéria závěrečného ověření**
- **1 žádost o podporu == 1 AKTIVITA**
 - **aktivity nelze kombinovat**

Cílové skupiny

- osoby sociálně vyloučené
- osoby ohrožené sociálním vyloučením
- osoby se speciálními vzdělávacími potřebami
- pedagogičtí pracovníci
- pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb
- žáci (studenti)

Text 15. výzvy

Termíny	
Datum a čas vyhlášení výzvy MAS	1. 10. 2018, 8:00
Datum a čas zpřístupnění formuláře žádosti o podporu v MS2014+	1.10. 2018, 8:00
Datum a čas zahájení příjmu žádostí o podporu v MS2014+	1. 10. 2018, 8:00
Datum a čas ukončení příjmu žádostí o podporu v MS2014+	2. 11. 2018, 15:00

Text 15. výzvy

- Datum ukončení realizace 31. 12. 2020
 - Minimální výše CZV 100 000 Kč
 - Maximální výše CZV 1 580 000 Kč
- Nově se celá částka může použít na jakékoliv způsobilé aktivity.

15. Výzva MAS ORLICKO – IROP - Vzdělávání v klíčových kompetencích III.

Podporované aktivity:

- stavby, stavební úpravy a pořízení vybavení ve vazbě na rozvoj klíčových kompetencí IROP (cizí jazyk, přírodní vědy, technické a řemeslné obory, práce s digitálními technologiemi)
- bezbariérovost škol
- navyšování kapacit kmenových učeben – jen ORP se SVL (Ústí nad Orlicí, Česká Třebová, Lanškroun)
- Doplnkově – vnitřní konektivita, pořízení kompenzačních pomůcek
- Podmínky – MAP/KAP, bezbariérový přístup

Alokace 2018: 13,4 mil. Kč, celkem 36 mil. Kč (Vyhlášena zbytková alokace)

Max. výše dotace: 1,5 mil. Kč

Výzvy: 2019 - Pokud nebude vyčerpána podzimní výzva.

Oprávnění žadatelé

- školy a školská zařízení v oblasti, základního a středního vzdělávání a vyšší odborné školy
- organizace zřizované a zakládané kraji
- obce
- další subjekty podílející se na realizaci vzdělávacích aktivit
- nestátní neziskové organizace
- církve
- církevní organizace

UPOZORNĚNÍ

Nestátní neziskové organizace, církve a církevní organizace vykonávají činnost v jedné v oblasti:

- školství
- činnost musí být v zakladatelských dokumentech přesně zapsána

- účelem hlavní činnosti není vytváření zisku

Hlavní zaměření projektu

a) zvýšení kvality vzdělávání v klíčových kompetencích ve vazbě na budoucí uplatnění na trhu práce v **klíčových kompetencích**:

- komunikace v cizích jazycích
- přírodní vědy
- technické a řemeslné obory
- práce s digitálními technologiemi

b) budování bezbariérovosti

c) rozšiřování kapacit kmenových učeben ve vazbě na sociální inkluzi či demograf. potřebnost v ORP se SVL (týká se pouze ORP Ústí nad Orlicí, Česká Třebová, Lanškroun)

- ve vazbě na jednu nebo více aktivit a) – c) lze realizovat aktivity zajištění vnitřní konektivity a připojení k internetu a aktivity vedoucí k soc. inkluzi (nákup kompenzačních pomůcek, staveb. úpravy a vybavení poradenských pracovišť)

Klíčové kompetence IROP – základní školy

- Jsou vázány na vzdělávací oblasti a obory RVP ZV:
 - *Jazyk a jazyková komunikace (cizí jazyk, další cizí jazyk)*
 - *Člověk a jeho svět*
 - *Matematika a její aplikace*
 - *Člověk a příroda (fyzika, chemie, přírodopis, zeměpis)*
 - *Člověk a svět práce*
 - *a průřezová témata RVP ZV – Environmentální výchova*
- Oblasti/obory musí mít škola zapracované ve svém ŠVP
- Oblast Člověk a svět práce lze do ŠVP zapracovat a předložit aktualizovanou část ŠVP s první ZoU projektu

Klíčové kompetence IROP – střední školy

- podporované obory jsou vyjmenovány v příloze č. 8A specifických pravidel <http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy/Vyzva-c-68-Zvysovani-kvality-a-dostupnosti-Infrastruktury-pro-vzdela>

UPOZORNĚNÍ

- parametry konektivity jsou relevantní **POUZE** v případě, když v rámci projektu IROP je tato aktivita realizována (současný stav konektivity není hodnocen)
- klíčová kompetence „práce s digitálními technologiemi“ bude podporována **POUZE** ve vazbě na další klíčové kompetence
- odborná učebna PC sloužící k výuce informatiky **LZE**, pokud bude uvedena v MAP

Pro ZŠ:

- bezbariérovost školní družiny/ klubu NELZE realizovat jako samostatný projekt. V projektu NENÍ MOŽNÉ navyšovat kapacity školních družin/ klubů.

UPOZORNĚNÍ

- nebudou podporovány projekty vedoucí k diskriminaci a segregaci marginalizovaných skupin
- v době udržitelnosti může škola/ školské zařízení bezplatně zapůjčovat kompenzační pomůcky ostatním zařízením základního/ středního vzdělávání, pokud byla skutečnost byla uvedena ve studii proveditelnosti nebo v řádně odůvodněných případech po předchozím souhlasu ŘO IROP
 - žádné jiné zařízení půjčovat nelze

Hlavní aktivity

minimálně 85% celkových způsobilých výdajů

- stavby a stavební práce spojené s výstavbou infrastruktury základních škol včetně vybudování přípojky pro přivedení inženýrských sítí
- rekonstrukce a stavební úpravy stávající infrastruktury (včetně zabezpečení bezbariérovosti dle vyhlášky č. 398/ 2009 Sb.)
- nákup pozemků a staveb (nemovitostí)
- pořízení vybavení budov a učeben
- pořízení kompenzačních pomůcek
- zajištění vnitřní konektivity školy a připojení k internetu (dle přílohy č. 7A specifických pravidel)

Způsobilé výdaje na hlavní aktivity

Stavba

Podmínka zajištění bezbariérovosti = toaleta, umožnění volného pohybu osob na vozíku od vstupu do budovy po vstup do učebny podpořené z IROP

- stavby, přístavby, nástavby, stavební úpravy a modernizace budov sloužící základnímu vzdělávání:
 - laboratoře, dílny, odborné a specializované učebny a výukové prostory ve vazbě na klíčové kompetence IROP, nezbytné zázemí těchto učeben (např. šatny k dílnám, sociální zázemí, přípravný, sklady pomůcek, úklidové komory),
 - odborné kabinety ve vazbě na klíčové kompetence IROP,
 - školní poradenské pracoviště v budově školy,
 - chodby, vstupní a spojovací prostory nezbytné pro propojení nově vybudovaných prostor,

Způsobilé výdaje na hlavní aktivity

Stavba

- stavby a stavební úpravy objektu dle vyhlášky č. 398/2009 Sb. **související s podporou sociální inkluze** v celé budově (např. zajištění bezbariérového přístupu),
- budování a modernizace související **inženýrské sítě** (vodovod, kanalizace, plyn, elektrické vedení) v rámci stavby, která je součástí projektu a projektové dokumentace stavby (způsobilým výdajem je přípojka realizovaná i mimo pozemek hlavní stavby, pokud je tato přípojka součástí projektové dokumentace a souvisí s realizovaným projektem),
- **pouze ve správním obvodu ORP se SVL navíc**: nové **kmenové učebny** za účelem rozšíření kapacity školy, šatny a toalety pro potřeby nově vybudovaných kapacit; nové kabinety ve vazbě na rozšiřování kapacit školy.

Způsobilé výdaje na hlavní aktivity

Pořízení vybavení budov a zázemí

- pořízení nábytku a vybavení laboratoří, dílen, odborných a specializovaných učeben, výukových prostor, kabinetů ve vazbě na klíčové kompetence IROP včetně nezbytného zázemí těchto učeben,
- nákup výukových pomůcek a technického vybavení laboratoří, dílen, odborných a specializovaných učeben, výukových prostor a kabinetů (přípraven) ve vazbě na klíčové kompetence IROP (např. laboratorní soustavy, měřící zařízení, nářadí, SW a HW vybavení),
- pořízení nábytku a vybavení poradenských pracovišť v budově školy,
- pořízení nábytku do nově vybudovaných chodeb, vstupních a spojovacích prostor,

Nákup použitého DHM je způsobilým výdajem, pokud pořizovací cena je nižší než výdaj na nový majetek (ocenění znaleckým posudkem)

Způsobilé výdaje na hlavní aktivity

Pořízení vybavení budov a zázemí

- vybavení venkovních výukových prostor s vazbou na klíčové kompetence IROP,
- pořízení kompenzačních pomůcek a kompenzačního vybavení nezbytných pro zajištění rovného přístupu ke vzdělávání dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.
- pouze ve správním obvodu ORP se SVL navíc: o pořízení nábytku a vybavení nových kmenových učeben, šaten, toalet a kabinetů ve vazbě na zvýšenou kapacitu.

Způsobilé výdaje na hlavní aktivity

Vnitřní konektivita a připojení k internetu

- Konektivita školy k veřejnému internetu (WAN)
 - síťové zařízení WAN-LAN (podrobněji viz příloha č. 7A spec. pravidel),
 - bezpečnostní zařízení (podrobněji viz příloha č. 7A spec. pravidel),
 - nezbytné vybavení a vedení poslední míle k přípojnému bodu poskytovatele internetu popř. propojení budov školy (rádiový přijímač, anténní zařízení, metalické nebo optické vedení na pozemku a v budovách školy)
 - nezbytné licence SW a nákup HW související s funkcionalitou síťového nebo bezpečnostního zařízení (podrobněji viz příloha č. 7A spec. pravidel),
 - nezbytné vybavení pro umístění, instalaci a provoz technologie (podrobněji viz příloha č. 7A spec. pravidel).

Způsobilé výdaje na hlavní aktivity

Vnitřní konektivita a připojení k internetu

- Vnitřní konektivita školy (LAN)
 - aktivní prvky, servery, síťové sondy a analyzátory, wifi vysílače, systém centrálního řízení wifi (centrální řadiče), úložiště pro kolektory; SW nezbytný pro provoz infrastruktury (licence OS, přístupové licence), standardní záruka.
- Další bezpečnostní prvky o SW, HW, licence, náklady na implementaci a integraci přímo související s pořizovaným SW a HW.
- Implementace, zaškolení obsluhy, testovací provoz a provozní dokumentace pořízeného HW/SW.

Způsobilé výdaje na hlavní aktivity

DPH

- pokud nemá plátce DPH k podporovaným aktivitám nárok na odpočet vstupu
- DPH je způsobilým výdajem, je-li způsobilým výdajem plnění, ke kterému se vztahuje
- pokud je žadatel neplátce DPH

Veškeré výstupy je potřeba udržet po celou dobu udržitelnosti (tj. 5 let od provedení poslední platby příjemci ze strany ŘO IROP) a evidovat je!!!

Vedlejší aktivity

maximálně 15% celkových způsobilých výdajů

- demolice související s realizací projektu
- pořízení bezpečnostních prvků a zařízení u vstupu do budovy
- úpravy zeleně a venkovního prostranství
- projektová dokumentace, EIA
- zabezpečení výstavby (technický dozor investora, BOZP, autorský dozor)
- pořízení služeb bezprostředně související s realizací projektu (příprava a realizace zadávacích a výběrových řízení, zpracování studie proveditelnosti)
- povinná publicita
- DPH

Nezpůsobilé výdaje

- nákup vstupních karet na vstup do budovy
- víceúčelová sportoviště, tělocvičny
- výdaje na kuchyně či jídelny určené pro účely stravování
- nájemné za pronájem budovy
- výdaje na audit projektu
- parkoviště, parkovací místa
- běžné provozní a režijní náklady
- výdaje na bankovní záruky, pojištění, bankovní poplatky
- mobilní učebny bez vazby na odborné učebny klíčových kompetencích IROP,...

2 b) Kritéria věcného hodnocení

Kritéria hodnocení – věcné hodnocení

- Princip technické připravenosti

- **5 bodů** - žadatel má ke dni podání žádosti o podporu pravomocné a platné stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo účinnou veřejnoprávní smlouvu nahrazující stavební povolení nebo vyjádření stavebního úřadu, že realizace projektu nepodléhá stavebnímu řízení nebo součástí projektu nejsou stavební práce

- **0** - Projekt nemá ke dni podání žádosti o podporu pravomocné nebo platné stavební povolení ani nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo účinnou veřejnoprávní smlouvu nahrazující stavební povolení ani vyjádření stavebního úřadu, že realizace projektu nepodléhá stavebnímu řízení (ohlášení)

Kritéria hodnocení – věcné hodnocení -

•Princip reálného harmonogramu

- 15 bodů**-Žadatel má reálně nastavený harmonogram projektu tak, aby projekt byl v termínu dokončen.
- 0 bodů** -Žadatel nemá reálně nastavený harmonogram projektu tak, aby projekt byl v termínu dokončen.

Předmětem hodnocení je nastavení harmonogramu a ne samotný termín ukončení realizace. Udělením bodů se žadatele nezavazuje k realizaci v daném termínu, změny harmonogramu jsou v odůvodněných případech možné.

Kritéria hodnocení – věcné hodnocení -

•Princip plnění indikátoru strategie

- 15 bodů** – Realizací dojde k navýšení indikátoru strategie – CLLD/5/V – Podíl podpořených škol a školských zařízení v území
- 0 bodů** – Realizací nedojde k navýšení indikátoru strategie – CLLD/5/V– Podíl podpořených škol a školských zařízení v území

Žadatel údaj uvede do Studie proveditelnosti, kapitoly 2 Podrobný popis projektu.

Kritéria hodnocení – věcné hodnocení

• Princip velikosti obce

- **5 bodů** – Projekt je realizován v obci do 1000 obyvatel včetně
- **0 bodů** – Projekt je realizován v obci, která má více než 1000 obyvatel

*Žadatel údaj uvede do Studie proveditelnosti, kapitoly 2 Podrobný popis projektu.
Jako platný se bere údaj ČSÚ k 31.12. posledního známého roku.*

Kritéria hodnocení – věcné hodnocení

- Princip sociální inkluze
 - **10 bodů** – Součástí projektu je vybudování/modernizace zázemí pro školní poradenské pracoviště v budově školy
 - **5 bodů** – Součástí projektu je nákup kompenzačních pomůcek a současně součástí projektu není vybudování/modernizace zázemí pro školní poradenské pracoviště v budově školy
 - **0 bodů** – Součástí projektu není nákup kompenzačních pomůcek ani vybudování/modernizace zázemí pro školní poradenské pracoviště v budově školy

Kritéria hodnocení – věcné hodnocení

•Princip otevřené školy

- 10 bodů** – Výstupy projektu budou sloužit i mimoškolní činnosti (min. 1 hodina (45min) mimoškolní činnosti týdně mimo školních prázdnin.
- 5 bodů** – Výstupy projektu budou sloužit i mimoškolní činnosti (min. 1 hodina (45 min) mimoškolní činnosti měsíčně mimo školních prázdnin
- 0 bodů** – Výstupy projektu nebudou sloužit i mimoškolní činnosti

Kritéria hodnocení – věcné hodnocení

Princip technické připravenosti	5/0
Princip reálného harmonogramu	15/0
Princip plnění indikátoru strategie	15/0
Princip velikosti obce	5/0
Princip sociální inkluze	10/5/0
Princip otevřené školy	10/5/0

Maximum – 60 bodů/
minimum – 30 bodů

3) 16. výzva – Neformální a zájmové vzdělávání III.

3 a) Představení podporovaných aktivit

Cílové skupiny

- osoby sociálně vyloučené
- osoby ohrožené sociálním vyloučením
- osoby se speciálními vzdělávacími potřebami
- pedagogičtí pracovníci
- pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb
- žáci (studenti)
- děti v předškolním vzdělávání
- pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže
- dospělí v dalším vzdělávání

Text 16. výzvy

Termíny	
Datum a čas vyhlášení výzvy MAS	1. 10. 2018, 8:00
Datum a čas zpřístupnění formuláře žádosti o podporu v MS2014+	1. 10. 2018, 8:00
Datum a čas zahájení příjmu žádostí o podporu v MS2014+	1. 10. 2018, 8:00
Datum a čas ukončení příjmu žádostí o podporu v MS2014+	2. 11. 2018, 15:00

Text 16. výzvy

- Datum ukončení realizace 31. 12. 2020
- Minimální výše CZV 100 000 Kč
- Maximální výše CZV 1 000 000 Kč

16. výzva MAS ORLICKO – IROP – Neformální a zájmové vzdělávání III.

Podporované aktivity:

- stavby, stavební úpravy a pořízení vybavení ve vazbě na rozvoj klíčových kompetencí IROP (cizí jazyk, přírodní vědy, technické a řemeslné obory, práce s digitálními technologiemi)
- Doplnkově - bezbariérovost škol, pořízení kompenzačních pomůcek, nákup budov
- Podmínky – MAP/KAP, bezbariérový přístup

Alokace 2018:

3,08 mil. Kč, celkem 9 mil. Kč

Max. výše dotace:

950 tis. Kč

Výzvy:

2019 - Pokud nebude vyčerpána podzimní výzva.

Oprávnění žadatelé

- školy a školská zařízení v oblasti předškolního, základního a středního vzdělávání
- kraje, organizace zřizované nebo zakládané kraji
- obce, organizace zřizované nebo zakládané obcemi
- nestátní neziskové organizace
- církve, církevní organizace
- organizační složky státu, příspěvkové organizace organizačních složek státu
- další subjekty podílející se na realizaci vzdělávacích aktivit

UPOZORNĚNÍ

Nestátní neziskové organizace, církve a církevní organizace vykonávají činnost v oblasti:

- práce s dětmi a mládeží
- školství
- vzdělávání, školení a osvěty

- činnost musí být v zakladatelských dokumentech přesně zapsána
- účelem hlavní činnosti není vytváření zisku

UPOZORNĚNÍ

Další subjekty podílející se na realizaci vzdělávacích aktivit :

- subjekty, které mají zapsanou volnou živnost č. 72 „mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti“,
- autorizované osoby podle zákona č. 179/2006 Sb.

Zaměření výzvy

- Podpora může být poskytnuta na podporu infrastruktury pro zájmové, neformální a celoživotní vzdělávání.
- Jedná se o **školy a školská zařízení, střediska volného času, domy dětí a mládeže, školní družiny a školní kluby, vzdělávací a školící centra** a další subjekty podílející se na realizaci zájmového, neformálního a celoživotního (dalšího) vzdělávání ve vazbě na: **klíčové kompetence**
 - komunikace v cizích jazycích,
 - práce s digitálními technologiemi,
 - přírodní vědy,
 - technické a řemeslné obory.

Hlavní zaměření projektu

- Hlavní zaměření projektu musí být ve vazbě na **zvýšení nedostatečné kapacity** pro zájmové, neformální nebo celoživotní vzdělávání v území. Účelem podporovaných aktivit je **zvýšení kvality vzdělávání v klíčových kompetencích ve vazbě na budoucí uplatnění na trhu práce a sladění nabídky a poptávky na regionálním trhu práce.**
- Doplňkově :
 - nákup kompenzačních pomůcek,
 - stavební úpravy na bezbariérovost.

Klíčové kompetence IROP – zájmové a neformální vzdělávání

- Jsou vázány na vzdělávací oblasti a obory RVP ZV:
 - *Jazyk a jazyková komunikace (cizí jazyk, další cizí jazyk)*
 - *Člověk a jeho svět*
 - *Matematika a její aplikace*
 - *Člověk a příroda (fyzika, chemie, přírodopis, zeměpis)*
 - *Člověk a svět práce*
 - *a průřezová témata RVP ZV – Environmentální výchova*
- Oblasti/obory musí mít subjekt zapracován ve vzdělávacím programu (školy ŠVP)
 - uvádí se citace relevantní části
 - platí i pro MŠ a SŠ

Klíčové kompetence IROP – celoživotní vzdělávání

- Klíčové kompetence IROP pro celoživotní (další) vzdělávání jsou vázány na **Národní soustavu kvalifikací a vybrané kvalifikace dle přílohy č. 8B** Specifických pravidel.

UPOZORNĚNÍ

- klíčová kompetence „práce s digitálními technologiemi“ bude podporována **POUZE** ve vazbě na další klíčové kompetence
- odborná učebna PC sloužící k výuce informatiky **LZE**, pokud bude uvedena v MAP/KAP a označena klíčová kompetence práce s digitální technologií
- předmětem projektu nemůže být pouze oprava stávajících budov kvůli špatnému stavu
- Projektem nemůže vzniknout nová stavba

UPOZORNĚNÍ

- nebudou podporovány projekty vedoucí k diskriminaci a segregaci marginalizovaných skupin
- v době udržitelnosti může zařízení bezplatně zapůjčovat kompenzační pomůcky ostatním zařízením pro zájmové, neformální a celoživotní vzdělávání, pokud byla skutečnost byla uvedena ve studii proveditelnosti nebo v řádně odůvodněných případech po předchozím souhlasu ŘO IROP

Hlavní aktivity

minimálně 85% celkových způsobilých výdajů

- přístavby, nástavby a stavební práce spojené s vybudováním infrastruktury pro zájmové, neformální a celoživotní vzdělávání,
- rekonstrukce a stavební úpravy stávající infrastruktury (včetně zabezpečení bezbariérovosti dle vyhlášky č. 398/2009 Sb.),
- nákup pozemků a staveb,
- pořízení vybavení budov a učeben,
- pořízení kompenzačních pomůcek.

Způsobilé výdaje na hlavní aktivity

Stavba

- přístavby, nástavby, stavební úpravy a modernizace budov sloužící pro zájmové, neformální a celoživotní vzdělávání
 - laboratoře, dílny, odborné a specializované učebny a výukové prostory ve vazbě na klíčové kompetence pro IROP, nezbytné zázemí těchto učeben (např. šatny k dílnám, sociální zázemí, přípravný, sklady pomůcek, úklidové komory),
 - zázemí pro vzdělávací personál,
 - chodby, vstupní a spojovací prostory nezbytné pro propojení nově vybudovaných prostor,
- stavby a stavební úpravy objektu dle vyhlášky č. 398/2009 Sb. **související s podporou sociální inkluze** v celé budově (např. zajištění bezbariérového přístupu),

Podmínka zajištění bezbariérovosti = toaleta, umožnění volného pohybu osob na vozíku od vstupu do budovy po vstup do učebny podpořené z IROP

Způsobilé výdaje na hlavní aktivity

Pořízení vybavení budov a zázemí

- pořízení nábytku a vybavení laboratoří, dílen, odborných a specializovaných učeben, a zázemí pro vzdělávací personál ve vazbě na klíčové kompetence IROP včetně nezbytného zázemí těchto učeben,
- nákup výukových pomůcek a technického vybavení laboratoří, dílen, odborných a specializovaných učeben, výukových prostor a kabinetů (přípraven) ve vazbě na klíčové kompetence IROP,
 - např. laboratorní soustavy, měřící zařízení, nářadí, SW a HW vybavení

Nákup použitého DHM je způsobilým výdajem, pokud pořizovací cena je nižší než výdaj na nový majetek (ocenění znaleckým posudkem)

Způsobilé výdaje na hlavní aktivity

Pořízení vybavení budov a zázemí

- pořízení nábytku chodeb, vstupních a spojovacích prostor,
- vybavení venkovních výukových prostor s vazbou na klíčové kompetence IROP,
- pořízení kompenzačních pomůcek a kompenzačního vybavení nezbytných pro zajištění rovného přístupu ke vzdělávání dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

Způsobilé výdaje na hlavní aktivity

DPH

- pokud nemá plátce DPH k podporovaným aktivitám nárok na odpočet vstupu
- DPH je způsobilým výdajem, je-li způsobilým výdajem plnění, ke kterému se vztahuje
- pokud je žadatel neplátce DPH

Veškeré výstupy je potřeba udržet po celou dobu udržitelnosti (tj. 5 let od provedení poslední platby příjemci ze strany ŘO IROP) a evidovat je!!!

Vedlejší aktivity

maximálně 15% celkových způsobilých výdajů

- demolice související s realizací projektu,
- úpravy zeleně a venkovního prostranství,
- projektová dokumentace, EIA,
- zabezpečení výstavby (technický dozor investora, BOZP, autorský dozor),
- pořízení služeb bezprostředně související s realizací projektu (příprava a realizace zadávacích a výběrových řízení, zpracování studie proveditelnosti),
- nákup služeb, které jsou součástí pořízení dlouhodobého majetku, nejsou-li tyto služby součástí pořizovací ceny vybavení,
- povinná publicita (podle kap. 13 Obecných pravidel)
- DPH k vedlejším aktivitám.

Nezpůsobilé výdaje

- nákup budov určených k demolici,
- parkoviště a parkovací místa,
- nákup elektroniky a HW bez vazby na klíčové kompetence (cizí jazyk, přírodní vědy, technické a řemeslné obory), odbornou učebnu počítačů nebo kompenzační pomůcky,
- nákup SW bez vazby na klíčové kompetence (cizí jazyk, přírodní vědy, technické a řemeslné obory), odbornou učebnu počítačů nebo kompenzační pomůcky,
- **herní prvky,**
- mobilní učebny a venkovní učebny bez vazby na odborné učebny pro klíčové kompetence IROP,

Nezpůsobilé výdaje

- výdaje na výstavbu/rekonstrukce a vybavení zařízení bez vazby na hlavní aktivity projektu (např. rekonstrukce a vybavení stávající učebny bez vazby na klíčové kompetence, zázemí pro administrativní a řídicí pracovníky),
- výdaje na výstavbu/rekonstrukci stravovacího zázemí,
- výdaje na výstavbu/rekonstrukci **dopravních a víceúčelových sportovních hřišť**,
- výdaje na výstavbu/rekonstrukci čističky odpadních vod,
- solární panely a další zdroje energie pro provoz stávajících prostorů zařízení,
- výdaje na zateplování a rekonstrukce fasád stávajících budov zařízení (zateplovací systémy jsou způsobilé pouze v části přístavby či nástavby stávající budovy),
- **trenažér pro výuku řízení vozidla**, prostory pro výuku autoškoly,
- a další.

3 a) Kritéria věcného hodnocení

Kritéria hodnocení – věcné hodnocení

- Princip technické připravenosti

➤ **10 bodů** - žadatel má ke dni podání žádosti o podporu pravomocné a platné stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo účinnou veřejnoprávní smlouvu nahrazující stavební povolení nebo vyjádření stavebního úřadu, že realizace projektu nepodléhá stavebnímu řízení nebo součástí projektu nejsou stavební práce

➤ **0 bodů** - Projekt nemá ke dni podání žádosti o podporu platné pravomocné stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo účinnou veřejnoprávní smlouvu nahrazující stavební povolení nebo nedoložil čestné prohlášení, že realizace projektu nepodléhá stavebnímu řízení (ohlášení).

Kritéria hodnocení – věcné hodnocení

- Princip reálného harmonogramu

- **15 bodů**-Žadatel má reálně nastavený harmonogram projektu tak, aby projekt byl v termínu dokončen.

- **0 bodů** -Žadatel nemá reálně nastavený harmonogram projektu tak, aby projekt byl v termínu dokončen.

Předmětem hodnocení je nastavení harmonogramu a ne samotný termín ukončení realizace. Udělením bodů se žadatel nezavazuje v daném termínu, změny harmonogramu jsou v odůvodněných případech možné.

Kritéria hodnocení – věcné hodnocení

• Princip rozšíření zájmového vzdělávání

- **10 bodů** – Projekt je realizován v obci, kde nesídlí subjekty zájmového vzdělávání (SVČ nebo DDM)
- **0 bodů** – Projekt je realizován v obci, kde sídlí subjekty zájmového vzdělávání (SVČ nebo DDM)

Kritéria hodnocení – věcné hodnocení

- Princip velikosti projektu

- **15 bodů** – CZV projektu jsou nižší než 0,5 mil. Kč
- **10 bodů** – CZV projektu jsou nižší než 0,8 mil. Kč a vyšší nebo rovno 0,5 mil. Kč
- **0 bodů** – CZV jsou vyšší nebo rovno 0,8 mil. Kč

Kritéria hodnocení – věcné hodnocení

Princip podpory žadatelů, kteří spolupracují s dalšími subjekty/osobami při vzdělávání

- **15 bodů** – Projekt plánuje vzájemnou spolupráci s dalšími subjekty/osobami (např. škola nebo školské zařízení, nestátní nezisková organizace, kulturní instituce a další zařízení spolupracující s dětmi a mládeží, odborníci z oboru, místní řemeslníci ...).
- **0 bodů** – Projekt neplánuje vzájemnou spolupráci s dalšími subjekty/osobami (např. škola nebo školské zařízení, nestátní nezisková organizace, kulturní instituce a další zařízení spolupracující s dětmi a mládeží, odborníci z oboru, místní řemeslníci ...).
- ✓ *Spoluprací se myslí min. jedna společná aktivita za rok během doby udržitelnosti projektu, která tematicky souvisí s výstupy projektu (např. exkurze u spolupracujícího subjektu, návštěva odborníka na aktivitě žadatele, návštěva spolupracujícího subjektu u žadatele apod.) Spolupracující subjekt se může během doby udržitelnosti měnit. Předmětem spolupráce nemusí být přímo výstup projektu, ale musí zde být tematická návaznost. Spoluprací není myšleno poskytování placené služby.*

Kritéria hodnocení – věcné hodnocení

• Princip efektivního využití

- **15 bodů** - Výstupy projektu jsou využité více jak 50 hodin ročně
 - **10 bodů** - Výstupy projektu jsou využité více jak 30 hodin ročně a méně než 50 hodin ročně včetně
 - **0 bodů** - Výstupy projektu jsou využité méně jak 30 hodin ročně včetně.
- ✓ *Rokem se myslí kalendářní rok, hodinou se myslí vyučovací hodina v rozsahu 45 min.*

Kritéria hodnocení – věcné hodnocení

Maximum – 80 bodů/
minimum – 40 bodů

Princip technické připravenosti	10/0
Princip reálného harmonogramu	15/0
Princip rozšíření formálního vzdělávání	10/0
Princip velikosti projektu	15/10/0
Princip podpory žadatelů, kteří spolupracují s dalšími subjekty/osobami při vzdělávání	15/0
Princip efektivního využití	15/10/0

4) 17. výzva – Dostupná péče o děti II.

4 a) Představení podporovaných aktivit

Cílové skupiny

- osoby sociálně vyloučené
- osoby ohrožené sociálním vyloučením
- osoby se speciálními vzdělávacími potřebami
- pedagogičtí pracovníci
- pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb
- děti do 3 let
- děti v předškolním vzdělávání

Text 17. výzvy

Termíny	
Datum a čas vyhlášení výzvy MAS	1. 10. 2018, 8:00
Datum a čas zpřístupnění formuláře žádosti o podporu v MS2014+	1. 10. 2018, 8:00
Datum a čas zahájení příjmu žádostí o podporu v MS2014+	1. 10. 2018, 8:00
Datum a čas ukončení příjmu žádostí o podporu v MS2014+	2. 11. 2018, 15:00

Text 17. výzvy

- Datum ukončení realizace 31. 12. 2020
- Minimální výše CZV 100 000 Kč
- Maximální výše CZV 2 100 000 Kč

17. výzva MAS ORLICKO – IROP – Dostupná péče o děti III.

Podporované aktivity:

- podpora zařízení péče o děti do 3 let, dětské skupiny prostřednictvím nákupu staveb, stavebních úprav a pořízení vybavení pro potřeby péče o děti předškolního věku
- podmínkou je zvýšení kapacit podporovaného zařízení!

Alokace 2018: 2,24 mil. Kč, zbývající alokace z celkem 4,5 mil. Kč

Max. výše dotace: 2 mil. Kč

Výzvy: dle zbývající alokace

Oprávnění žadatelé

- zařízení péče o děti do 3 let
- školy a školská zařízení v oblasti předškolního vzdělávání
- obce, organizace zřizované nebo zakládané obcemi
- nestátní neziskové organizace
- církve, církevní organizace
- další subjekty podílející se na realizaci vzdělávacích aktivit v oblasti předškolního vzdělávání a péče o děti

UPOZORNĚNÍ

Nestátní neziskové organizace, církve a církevní organizace vykonávají činnost v oblasti:

- práce s dětmi a mládeží
- školství

- činnost musí být v zakladatelských dokumentech přesně zapsána
- účelem hlavní činnosti není vytváření zisku

UPOZORNĚNÍ

Další subjekty podílející se na realizaci vzdělávacích aktivit :

- subjekty, které mají zapsanou volnou živnost č. 72 „mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti“
- subjekty, které mají zapsanou volnou živnost č. 79 „poskytování služeb pro rodinu a domácnost“

Zaměření výzvy

- Podpora může být poskytnuta na zvýšení kapacity:
 - **dětských skupin** podle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, ve znění zákona č. 127/2015 Sb.,
 - **služeb péče o děti** do tří let věku v denním režimu (vázaná živnost) a služeb péče o dítě nad tři roky věku (do doby zahájení školní docházky) v režimu mimoškolní výchovy a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti (volná živnost, obor činnosti 72) podle zákona č. 455/1991 Sb., živnostenský zákon,
 - **spolků** zajišťujících péči o děti do 3 let a předškolní vzdělávání dětí dle občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. (např. **lesní školky, mateřská centra, předškolní kluby**).

Zaměření výzvy – zvýšení kapacity

- **Nové zařízení, přesun stávajícího zařízení.**

- Způsobilé jsou všechny náklady.

- **Rozšíření stávajícího zařízení**

- Pouze výdaje spojené s rozšířením stávající kapacity
 - + nákup kompenzačních pomůcek
 - + bezbariérovost
- Ostatní náklady jsou způsobilé v poměrné části

Hlavní aktivity

minimálně 85% celkových způsobilých výdajů

- stavby a stavební práce spojené s výstavbou nové infrastruktury, včetně inženýrských sítí,
- rekonstrukce a stavební úpravy stávající infrastruktury (včetně zabezpečení bezbariérovosti dle vyhlášky č. 398/2009 Sb.),
- nákup pozemků a staveb,
- pořízení vybavení budov a učeben,
- pořízení kompenzačních pomůcek.

Způsobilé výdaje na hlavní aktivity

Stavba

- způsobilé jsou pouze náklady související s rozšiřováním kapacit stávajícího zařízení a stavební úpravy související s bezbariérovostí

- **Podmínka zajištění bezbariérovosti** = toaleta, umožnění volného pohybu osob na vozíku od vstupu do budovy po vstup do učebny podpořené z IROP

Způsobilé výdaje na hlavní aktivity

Pořízení vybavení budov a zázemí

- Pořízení alternativních výukových prostor (jurty, unimobuňky/obytné kontejnery....)
- Pořízení nábytku
- Vybavení kmenových tříd, ložnic, společných prostor, zázemí pro personál, toalety, jídelna...
- Pořízení kompenzačních pomůcek

Nákup použitého DHM je způsobilým výdajem, pokud pořizovací cena je nižší než výdaj na nový majetek (ocenění znaleckým posudkem)

Způsobilé výdaje na hlavní aktivity

DPH

- pokud nemá plátce DPH k podporovaným aktivitám nárok na odpočet vstupu
- DPH je způsobilým výdajem, je-li způsobilým výdajem plnění, ke kterému se vztahuje
- pokud je žadatel neplátce DPH

Veškeré výstupy je potřeba udržet po celou dobu udržitelnosti (tj. 5 let od provedení poslední platby příjemci ze strany ŘO IROP) a evidovat je!!!

Vedlejší aktivity

maximálně 15% celkových způsobilých výdajů

- demolice související s realizací projektu,
- pořízení bezpečnostních prvků a zařízení, osvětlení, elektronického a mechanického zabezpečení (oplocení),
- **pořízení vnitřních i venkovních herních prvků a hraček,**
- úpravy zeleně a venkovního prostranství (včetně mobiliáře a přístupových cest)
- parkovací místa na pozemku podpořeného zařízení,
- projektová dokumentace, EIA,
- zabezpečení výstavby (technický dozor investora, BOZP, autorský dozor),
- pořízení služeb bezprostředně související s realizací projektu (příprava a realizace zadávacích a výběrových řízení, zpracování studie proveditelnosti),
- povinná publicita (podle kap. 13 Obecných pravidel)
- DPH k vedlejším aktivitám.

Nezpůsobilé výdaje

- výdaje na výstavbu/rekonstrukci a vybavení tříd, které neslouží jako kmenové třídy a prostory pro spánek dětí (neslouží pro navýšení kapacity) jako jsou např. dílny, tělocvičny, třídy v zahradě...
- výdaje na výstavbu víceúčelových hřišť, bazénů,
- výdaje na kuchyň a jídelnu – část, která slouží jiným subjektům (ZŠ, veřejnost..),
- a další

4b) Kritéria věcného hodnocení

Kritéria hodnocení – věcné hodnocení

- Princip technické připravenosti

➤ **5 bodů** - žadatel má ke dni podání žádosti o podporu pravomocné a platné stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo účinnou veřejnoprávní smlouvu nahrazující stavební povolení nebo vyjádření stavebního úřadu, že realizace projektu nepodléhá stavebnímu řízení nebo součástí projektu nejsou stavební práce

➤ **0 bodů** - Projekt nemá ke dni podání žádosti o podporu platné pravomocné stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo účinnou veřejnoprávní smlouvu nahrazující stavební povolení nebo nedoložil čestné prohlášení, že realizace projektu nepodléhá stavebnímu řízení (ohlášení).

Kritéria hodnocení – věcné hodnocení

- Princip reálného harmonogramu

- **10 bodů**-Žadatel má reálně nastavený harmonogram projektu tak, aby projekt byl v termínu dokončen.

- **0 bodů** -Žadatel nemá reálně nastavený harmonogram projektu tak, aby projekt byl v termínu dokončen.

Předmětem hodnocení je nastavení harmonogramu a ne samotný termín ukončení realizace. Udělením bodů se žadatel nezavazuje v daném termínu, změny harmonogramu jsou v odůvodněných případech možné.

Kritéria hodnocení – věcné hodnocení

- Princip velikosti projektu

- **15 bodů** – CZV projektu jsou nižší než 0,75 mil. Kč
- **10 bodů** – CZV projektu jsou nižší než 1,5 mil. Kč a vyšší nebo rovno 0,75 mil. Kč
- **0 bodů** – CZV jsou vyšší nebo rovno 1,5 mil. Kč

Kritéria hodnocení – věcné hodnocení -

•Princip plnění indikátoru strategie

- 15 bodů** – Realizací projektu dojde k navýšení indikátoru strategie – CLLD/3.1/V – Podíl obcí v území, ve kterých byly realizovány aktivity směřující ke zlepšení občanské vybavenosti
- 0 bodů** – Realizací projektu nedojde k navýšení indikátoru strategie – CLLD/3.1/V – Podíl obcí v území, ve kterých byly realizovány aktivity směřující ke zlepšení občanské vybavenosti

Žadatel údaj uvede do Studie proveditelnosti, kapitoly 2 Podrobný popis projektu.

Kritéria hodnocení – věcné hodnocení

• Princip velikosti obce

- **5 bodů** – Projekt je realizován v obci do 1000 obyvatel včetně
- **0 bodů** – Projekt je realizován v obci, která má více než 1000 obyvatel

Pokud je projekt realizován na území více obcí, posuzovaným údajem je průměrný počet obyvatel na obec - (poč. obyvatel obce A+ poč. obyvatel obce B+poč. obyvatel obce C+...)/počet obcí.

Počet obyvatel žadatel napíše do Studie proveditelnosti, kapitola 2 Podrobný popis projektu. Zdrojem informací pro ověření je Český statistický úřad (www.czso.cz) - žadatel dokládá počet obyvatel k 31. 12. posledního známého roku.

Kritéria hodnocení – věcné hodnocení

- Princip umístění mladších dětí

- 15 bodů – Zařízení zajišťuje pobyt dětem mladším dvou let.
- 10 bodů – Zařízení zajišťuje pobyt dětem mladším tří let a starším dvou let včetně.
- 0 bodů – Zařízení nezajišťuje pobyt dětem mladším tří let.

- Princip maximální provozní doby

- 15 bodů – Zařízení umožní pobyt dítěte po dobu více než 8 hodin denně.
- 10 bodů – Zařízení umožní pobyt dítěte po dobu v rozsahu od 6 do 8 hodin denně.
- 0 bodů – Zařízení umožní pobyt dítěte po dobu méně než 6 hodin denně.

Kritéria hodnocení – věcné hodnocení

Princip technické připravenosti	5/0
Princip reálného harmonogramu	10/0
Princip velikosti projektu	15/10/0
Princip plnění indikátoru strategie	15/0
Princip velikosti obce	5/0
Princip umístění mladších dětí	15/10/0
Princip maximální provozní doby	15/10/0

Maximum – 80 bodů/
minimum – 40 bodů

5) Kritéria hodnocení a závěrečného ověření

Kritéria hodnocení formálních náležitostí

- Formální kritéria

- Žádost o podporu je podána v předepsané formě
- Žádost o podporu je podepsána oprávněným zástupcem žadatele
- Jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti, požadované v dokumentaci k výzvě MAS

Kritéria hodnocení přijatelnosti - nenapravitelná

• Kritéria přijatelnosti

- Projekt je realizován na územní působnosti MAS ORLICKO, z.s.
- Statutární zástupce žadatele je trestně bezúhonný.
- Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro příslušný specifický cíl 2.4. a výzvu MAS.
- Projekt je v souladu se schválenou strategií - Strategie komunitně vedeného rozvoje území MAS ORLICKO

Kritéria hodnocení přijatelnosti - napravitelná

• Kritéria přijatelnosti

- Projekt je svým zaměřením v souladu s výzvou MAS.
- Projekt respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny.
- Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy MAS.
- Potřebnost realizace projektu je odůvodněná.
- Projekt respektuje limity způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny.
- Výsledky projektu jsou udržitelné.
- Projekt nemá negativní vliv na žádnou z horizontálních priorit IROP (udržitelný rozvoj, rovné příležitosti a zákaz diskriminace, rovnost mužů a žen)

Kritéria hodnocení přijatelnosti - napravitelná

• Kritéria přijatelnosti

- Žadatel má zajištěnou administrativní, finanční a provozní kapacitu k realizaci a udržitelnosti projektu
- Projekt je v souladu s Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR na období 2015-2020.
- Projekt je v souladu s Akčním plánem inkluzivního vzdělávání na roky 2016-2018.
- Projekt prokazatelně řeší nedostatek kapacit v území.
- Projekt nepodporuje opatření, která vedou k diskriminaci a segregaci marginalizovaných skupin, jako jsou romské děti a žáci a další děti a žáci s potřebou podpůrných opatření (děti a žáci se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním a se sociálním znevýhodněním).
- Projekt nezískal podporu z Národního fondu pro MŠ a ZŠ.

Kritéria závěrečného ověření – společná

➤ provádí CRR do 30 PD;

- Žádost o podporu je podána v předepsané formě
- Jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti, požadované v dokumentaci k výzvě ŘO.
- Projekt je v souladu s pravidly veřejné podpory.
- Výdaje na hlavní aktivity projektu odpovídají tržním cenám.
- Cílové hodnoty indikátorů odpovídají cílům projektu.
- Minimálně 85 % způsobilých výdajů projektu je zaměřeno na hlavní aktivity projektu.
- V hodnocení eCBA/finanční analýze projekt dosáhne minimálně stanovené hodnoty ukazatelů.
- V projektu bylo ověřeno riziko dvojího financování.
- **Projekt zajistí fyzickou dostupnost anebo bezbariérovost vzdělávacích zařízení.**

Kritéria závěrečného ověření – ZŠ a SŠ

- Projekt je zaměřen alespoň na jednu z klíčových kompetencí
 - nebo se jedná o rozšíření kmenových učeben nebo projekt zaměřený čistě na bezbariérovost.
- Projekt splňuje minimální požadavky pro konektivitu školy a připojení k internetu.
 - Platí pouze pro projekty zaměřené na konektivitu školy.

Kritéria závěrečného ověření – pro aktivitu zájmové, neformální a celoživotní vzdělávání

- Projekt je zaměřen alespoň na jednu z klíčových kompetencí:
 - **komunikace v cizích jazycích,**
 - **technických a řemeslných oborů,**
 - **přírodních věd,**
 - **práce s digitálními technologiemi .**

- Projekt není zaměřen na výstavbu nové budovy pro aktivity zájmového, neformálního nebo celoživotního vzdělávání.**

Kritéria závěrečného ověření – pro aktivitu předškolní vzděl.

- Projekt vede k rozšíření stávající kapacity zařízení.

6) Povinné přílohy žádosti o podporu

Povinné přílohy žádosti o podporu

1. Plná moc – zvláštní záložka

2. Dokumentace k zadávacím a výběrovým řízením

- Předkládá se uzavřená smlouva na plnění zakázky – pouze k proběhnutým řízením

3. Doklady o právní subjektivitě žadatele

- Právní subjektivitu nemusí dokládat: obce a jimi zřizované organizace
- dokumenty nesmí být starší 3 měsíců, pokud lze dohledat na internetu, je možné doložit výpisy z internetu
- Další množství – výpis z OR, výpis z Živnostenského rejstříku, výpis z Rejstříku škol a školských zařízení

- Doklady o právní subjektivitě žadatele

Oprávněný žadatel	Doklad o právní subjektivitě	Povinnost doložit veřejně prospěšnou činnost v dané oblasti	Doklad o prokázání, že hlavním účelem činnosti není vytváření zisku.
Nestátní neziskové organizace	zakladatelská smlouva, zakládací či zřizovací listina, jiný dokument o založení Stanovy – vypořádání majetku při zániku	ANO	ANO
Církev	výpis z Rejstříku církví a náboženských společností Čestné prohlášení - VPČ	ANO	NE
Církevní organizace	zakladatelská smlouva, zakládací či zřizovací listina nebo jiný dokument o založení	ANO	ANO
Organizace zakládané obcemi, kraji nebo OSS	zřizovací či zakládací listina nebo jiný dokument o založení	ANO	ANO

Povinné přílohy žádosti o podporu

4. Výpis z rejstříku trestů

- příloha je zrušena – záložka v MS 2014+ pravděpodobně zůstala

5. Studie proveditelnosti

- Dle závazné osnovy
- Červeně zvýrazněné informace – navíc, slouží k bodování
- Hlavní zdroj informací pro hodnocení a kontrolu projekt
- Mírně upravená osnova oproti minulým výzvám

Povinné přílohy žádosti o podporu

6. Doklad o prokázání právních vztahů k majetku, který je předmětem projektu

- Majitel - dokládá výpis z katastru nemovitostí (ne starší 3 měsíce)
- Ostatní – dokládají právo k uvedenému majetku (nájemní smlouvy, smlouva o výpůjčce, smlouva o smlouvě budoucí.....**na min. dobu udržitelnosti projektu – 5 let od proplacení**)
 - Ve smlouvě musí být uvedena možnost provádět technické zhodnocení, s podmínkou zachování výstupu min po dobu udržitelnosti projektu – pokud je technické zhodnocení součástí projektu.
 - Technicky lze zhodnocovat pouze majetek vlastněný subjekty, které spadají do oprávněných žadatelů.

Povinné přílohy žádosti o podporu

7. Územní rozhodnutí nebo územní souhlas nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující územní řízení – s nabytím právní moci
 - Nebo územní souhlas nebo účinnou veřejnoprávní smlouvu – pokud stavba nevyžaduje územní rozhodnutí
 - Nedokládá se v případě společného stavebního a územního řízení

Povinné přílohy žádosti o podporu

8. Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení s nabytím právní moci nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení.

- Minimálně žádost o stavební povolení nebo ohlášení, potvrzené stavebním úřadem, a přílohy, nejsou-li doloženy v jiné příloze žádosti o podporu.
- V případě společného řízení stačí žádost o vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení.
- Samotné stavební povolení, pak musí být doloženo nejpozději do dne, kdy je vydáno Rozhodnutí, a to formou Žádosti o změnu projektu.

Povinné přílohy žádosti o podporu

9. Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby - ověřená stavebním úřadem nebo jako součást žádosti o stavební povolení

10. Položkový rozpočet stavby

- dle stupně projektové dokumentace
- členěný podle jednotného ceníku stavebních prací ve formátu PDF
- rozdělení položek na hlavní a vedlejší aktivity, popř. nezpůsobilé výdaje
- ve stupni připravenosti projektu k realizaci stavby – dle vyhlášky č. 230/2012Sb. (pdf. i elektronický formát .esoupis, xc4, Excel Vz...)
- po ukončení výběrového řízení – vysoutěžený položkový rozpočet stavby

Povinné přílohy žádosti o podporu

- 11. Výpočet čistých jiných peněžních příjmů** – projekty nad 1 mil. Kč
- 12. Čestné prohlášení o skutečném majiteli** – dokládá právnická osoba mimo veřejnoprávní právnické osoby
- 13. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení** (*pouze 15.a 17. výzva*)
- 14. Stanovisko Krajské hygienické stanice ke kapacitě školy** – sdělení k udělení výjimky ke kapacitě zařízení (projektem bude zajištěna kapacita bez nutnosti udělení výjimky) (*pouze 17. výzva*)
- 13./14./15. Čestné prohlášení žadatele, že není vyžadováno stavební povolení, ohlášení stavby ani jiné opatření stavebního úřadu** – nepovinná příloha MAS

Povinné přílohy žádosti o podporu

Pokud je některá povinná příloha pro žadatele nerelevantní žadatel nahraje jako přílohu dokument, ve kterém uvede zdůvodnění nedoložení povinné přílohy.

Osnova Studie proveditelnosti – Neformální a zájmové vzdělávání II.

Obsah

- | | |
|--|--|
| 1. Úvodní informace | 7. Rekapitulace rozpočtu projektu |
| 2. Podrobný popis projektu | 8. Způsob stanovení ceny do rozpočtu |
| 3. Zdůvodnění potřeby realizace a prokázání nedostatečné kapacity zařízení | 9. Rizika projektu |
| 4. Připravenost projektu k realizaci | 10. Vliv projektu na horizontální principy |
| 5. Management projektu a řízení lidských zdrojů | 11. Závěrečné hodnocení udržitelnosti projektu |
| 6. Výstupy projektu | |

7) Indikátory

Indikátory výstupu

- **5 00 01 – Kapacita podporovaných zařízení péče o děti nebo vzdělávacích zařízení**
- **5 00 00 – Počet podpořených vzdělávacích zařízení**
- nevykazují se indikátory výsledku, proto je nutné aby žadatel plánované výsledky projektu stručně popsal na záložce „Popis projektu“ v systému MS2014+ při vyplňování žádosti
- vykazování indikátorů bude příjemce podpory ve Zprávách o realizaci projektu a Zprávách o udržitelnosti projektu
- Plánovaná hodnota indikátoru je **závazná** – za neplnění hrozí sankce.

Indikátory výstupu

5 00 01 – Kapacita podporovaných zařízení péče o děti nebo vzdělávacích zařízení

Povinný indikátor pro všechny projekty. Žadatel uvede cílovou hodnotu projektu, kterou se zavazuje naplnit.

Výchozí hodnota: 0

Cílová hodnota: plánovaná maximální okamžitá kapacita projektem podpořených učeben

Dosažená hodnota: dosažená maximální okamžitá kapacita projektem podpořených učeben; Hodnota je naplňována k datu ukončení realizace projektu.

Tolerance: +/- 10 %

Indikátory výstupu

Indikátory výstupu:

5 00 00 – Počet podpořených vzdělávacích zařízení

Povinný indikátor pro všechny projekty. Žadatel uvede cílovou hodnotu projektu, kterou se zavazuje naplnit.

Výchozí hodnota: 0

Cílová hodnota: plánovaný počet projektem podpořených zařízení **Dosažená**

hodnota: skutečný počet projektem podpořených zařízení; Hodnota je naplňována k datu ukončení realizace projektu.

Tolerance: žádná

Indikátory výstupu – pouze 17. výzva

Indikátory výstupu:

5 01 02 – Počet osob využívající zařízení péče o děti do 3 let

Počet uživatelů, kteří využívají zařízení pečující o děti do tří let, tj. zařízení vybudovaná v rámci projektu.

„Uživatelé“ jsou rodiče využívající zařízení pro děti do tří let, které mají z umístění dítěte přínos. Za jedno umístěné dítě je počítán jeden rodič jako osoba, která může jít díky tomu, že je dítě v předškolním zařízení umístěno, do práce.

Indikátory výstupu – pouze 17. výzva

5 01 02 – Počet osob využívající zařízení péče o děti do 3 let

Výchozí hodnota: počet osob využívající zařízení péče o děti do 3 let k datu začátku školního roku, ve kterém je podávána žádost o podporu.

Cílová hodnota: žadatel v žádosti o podporu stanovuje orientační cílovou hodnotu.

Dosažená hodnota: skutečný počet osob využívající zařízení péče o děti do 3 let k datu začátku školního roku, který následuje po ukončení projektu. Pokud je projekt ukončen méně jak 4 měsíce před začátkem školního roku, může žadatel hodnotu vykázat o jeden rok později (opět k datu začátku školního roku).

Tolerance: nerelevantní – je povinný pouze k výběru, žadatel nemá povinnost cílovou hodnotu naplnit a proto není plnění indikátoru předmětem sankcí.

Udržitelnost

5 let od provedení poslední platby příjemci ze strany ŘO IROP

- V době udržitelnosti projektu musí veškerý pořízený investiční majetek sloužit pouze k účelu poskytování stejných služeb a provádění aktivit projektu pro stejné klienty cílové skupiny, ke kterým se příjemce zavázal v žádosti o podporu.
- V době udržitelnosti bude prováděna kontrola prostřednictvím Zpráv o udržitelnosti projektu, ex-post analýzy rizik a ex-post kontroly. Po dobu udržitelnosti je příjemce povinen prokázat fungování služeb v druhu a kapacitě, kterou určil v žádosti o podporu.
- V době udržitelnosti musí být dodržovány cílové hodnoty indikátorů stanovené v Rozhodnutí/Stanovení výdajů.
- V ZoR projektu a ZoU projektu příjemce uvádí informace požadované v kapitole 5 Specifických pravidel.

8) Webová aplikace

IS KP14+

Webová aplikace pro žadatele o podporu z Evropských strukturálních a investičních fondů (ESIF) v období 2014-2020 - <https://mseu.mssf.cz/>

MS2014+

Nacházíte se: Úvod

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlásovatelé výzev najdete na stránkách www.dotaceu.cz.

Seznam programů a výzev
Informace ŘO
Kontakty
Odkazy
FAQ
HW a SW požadavky

ÚVOD

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pro žadatele/příjemce pro zadávání žádostí o podporu a správu projektů po celou dobu jejich životního cyklu a dále pro nositele strategií integrovaných nástrojů a externí hodnotitele. Žadosti o podporu na projekt je možné zadávat až po vyhlášení výzev a otevření programů pro programové období 2014 – 2020.

Upozornění

- V termínu od 5. 12. 2015 od 14 hodin do 6. 12. 2015 do 20 hodin bude provedena odstávka systému základního registru RUIAN. V uvedené době nebude možné v ISKP+14 a CSSF14+ provádět validace na data IS ZR.

REGISTRACE »

PŘIHLÁŠENÍ

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

HESLO:

PŘIHLÁSIT SE »

Zapomenuté heslo ?

česky polski english

Aplikaci zajišťují

OPERAČNÍ PROGRAM TECHNICKÁ POMOČ

EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR

Spolufinancováno z projektů OPTP:
CZ.1.08/2.1.00/12.00147
CZ.1.08/2.1.00/13.00166

Aplikaci zajišťují (c) 2013 Ministerstvo pro místní rozvoj ČR, Staroměstské náměstí 6, 110 15 Praha 1

Prostřednictvím IS KP14+ probíhá podání úloh:

- žádost o podporu
- žádost o platbu – průběžná, závěrečná
- zprávy o realizaci - průběžná, závěrečná (ZoR se v IS KP14+ zobrazí po schválení právního aktu, depeše s upozorněním na blížící se termín podání)
- žádosti o změnu - ze strany příjemce i ze strany CRR (ŘO)
- zprávy o udržitelnosti projektu - za každý rok - průběžná, závěrečná
- veškerá komunikace mezi žadatelem a CRR – formou depeší

Podání všech úloh je pouze elektronické prostřednictvím IS KP14+ !!!

HW a SW požadavky

- Bezproblémové fungování aplikace MS2014+ je garantované pouze ve výrobcem podporovaných prohlížečích **Internet Explorer 11**, **Google Chrome** (nejnovější verze) a **Mozilla Firefox** (nejnovější verze).
- Pro zadávání dat do žádosti musí být v internetovém prohlížeči **zapnutý JavaScript**.
- K podepsání úloh je vyžadován **kvalifikovaný elektronický podpis**. Aby bylo možné možné úlohy podepsat, je nutné mít na počítači nainstalovanou aplikaci [MS Silverlight](#) a balíček [TescoSW Elevated TrustTool](#), který slouží pro přístup k podpisovým certifikátům. (Jiný postup pro Mozillu a Chrome)
- Na záložce HW a SW požadavky – **test kompatibility počítače**.

Elektronický podpis

Elektronický podpis = kvalifikovaný certifikát

• Platnost 1 rok - platnost certifikátu ještě min. 3 dny po podpisu!

• Poskytovatelé:

- PostSignum České pošty (Czech Point)
- První certifikační autorita
- Eidentity



Info k IS KP14+

- Žadatel by měl vždy přístup do portálu s rolí **správce přístupů**. Pouze s touto rolí lze přidávat/odebírat další uživatele (čtenář, editor, signatář, zmocněnec).
- K podepisování všech nebo určitých úloh je možné zmocnit jinou osobu plnou mocí, která se oskenovaná nahraje do IS KP14+.
- **Informace o stavu projektu** včetně výsledků hodnocení projektu se žadatel/příjemce dozví pouze přes systém.
- Dokument **Rozhodnutí o poskytnutí dotace**/Stanovení podmínek včetně podmínek bude příjemci zpřístupněn taktéž pouze přes systém.
- **Komunikace s MAS a CRR** po podání projektové žádosti bude probíhat **pouze prostřednictvím depeší** (zpráv) přes systém.

Info k IS KP14+ :

- Doporučujeme si v IS KP14+ nastavit **notifikace na telefon nebo e-mail**, kde budete informováni o události/změně stavu projektu či o případných výzvách k doplnění/vysvětlení.
- Depeše se považuje **za doručenou dnem odeslání**, nikoli dnem přečtení (možnost notifikace na e-mail či sms).
- Jednotlivé přílohy se nenahrávají na záložku „Přiložené dokumenty“, ale na **různá místa podle oblasti, do které spadají** (týká se plných mocí a veřejných zakázek).

9) Pravidla zadávání veřejných zakázek

Pravidla zadávání veřejných zakázek jsou stanovena v:

- 1) Zákon o veřejných zakázkách – nadlimitní a podlimitní VZ
- 2) Metodický pokyn pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014 – 2020 (MP) – veřejné zakázky malého rozsahu (VZMR), zakázky malé hodnoty, zakázky vyšší hodnoty
- 3) Obecná pravidla pro žadatele a příjemce – kapitola 5 a 6 – další pravidla stanovená poskytovatelem dotace

Základní principy

Pokud příjemce podpory realizuje projekt prostřednictvím zakázky na dodání zboží, poskytnutí služeb nebo provedení stavebních prací, je povinen řídit se

- **principy transparentnosti, rovného zacházení a nediskriminace,**
- **a dále pak principy hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti (tzv. 3E) podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole.**

MP – výše předpokládané hodnoty VZ

- Zakázka malé hodnoty (ZMH)
 - předpokládaná hodnota nedosáhne 2.000.000,- Kč bez DPH v případě zakázky na dodávky a/nebo služby a 6.000.000, Kč v případě stavebních prací
- Zakázka vyšší hodnoty (ZVH)
 - předpokládaná hodnota činí nejméně 2.000.000,- Kč bez DPH a 6.000.000, Kč v případě stavebních prací

MP – veřejný + dotovaný zadavatel

MP stanoví pro veřejného a dotovaného zadavatele při zadávání VZMR následující limity:

- méně než 400.000,- bez DPH = ZMH, nespádající pod pravidla MP, lze realizovat přímý nákup nebo objednávku
- od 400.000,- bez DPH do 2.000.000,- bez DPH = ZMH dle MP, nutné soutěžit postupem dle MP (zejm. Kapitola 7)
- od 2.000.000,- bez DPH = postup dle Zákona 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách

Výše uvedené limity se vztahují k předpokládané hodnotě VZ

MP – předmět zakázky

Zadavatel stanoví předmět jedné zakázky tak, aby předmětem jedné zakázky byla:

- všechna plnění, tvořící jeden funkční celek
- všechna obdobná a spolu související plnění
 - související plnění jsou ta, která spolu místně, věcně a časově souvisí
- u dodávek a služeb platí pravidlo účetního období

Shodná pravidla jako v ZVZ:

- povinnost stanovit předmět zakázky v souladu se základními zásadami a v souladu s §13
- zákaz dělení předmětu zakázky
- zákaz diskriminačního slučování předmětu zakázky
- zákaz značkové specifikace

MP – cena a hodnota zakázky

Předpokládaná hodnota zakázky a nabídková cena uchazeče, s níž má být nebo byla uzavřena smlouva dle bodu 8.4.1 MP **musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým.**

Platí i pro přímé objednávky či nákupy!

MP – věcné členění předmětu zakázky

Shodné jako v ZVZ:

- zakázky na dodávky
- zakázky na služby
- zakázky na stavební práce

MP – procesní postup

Zadavatel může zadat zakázku:

- v otevřené výzvě *nebo*
- na elektronickém tržišti *nebo*
- **v případě zakázek malé hodnoty v uzavřené výzvě**
 - výzva nejméně 3 zájemcům k podání nabídky
 - jedná se pouze takové zájemce, o kterých má zadavatel informace, že jsou způsobilí požadované plnění poskytnout
 - prokazatelný způsob odeslání výzvy
 - zadavatel nesmí vyzývat opakovaně stejný okruh zájemců, není-li to odůvodněno předmětem plnění zakázky či jinými zvláštními okolnostmi, případně zrušením předcházejícího výběrového řízení

MP - přílohy

- **Příloha č. 1 – Obchodní podmínky zakázek na stavební práce (zrušena závaznost)**
- Příloha č. 2 - Oznámení výběrového řízení – zadávací podmínky
- Příloha č. 3 - Protokol o otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek
- Příloha č. 4 - Jmenování hodnotící komise/Pověření k otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek
- Příloha č. 5 – Prohlášení o neexistenci středu zájmů
- Příloha č. 6 – Podnět k zahájení správního řízení

Obecná pravidla pro žadatele a příjemce – požadavky při zadávání

- **Soulad předmětu VZ s obsahem projektu** - nezakazuje ale přítomnost nezpůsobilých výdajů (např. servisní služby – funkční celek!!!)
- **Požadavky na publicitu** – nově „Povinnosti příjemců v oblasti publicity se nevztahují na dokumentaci o zakázce (zadávací dokumentace, protokoly z jednání komisí apod.)“.
- **Příloha č. 4 Seznam a čestné prohlášení ke střetu zájmů**
- **Ustanovení smluvních podmínek:**
 - Označování účetních dokladů názvem a číslem projektu.
 - Uvedení povinnosti dodavatele poskytovat informace a dokumentaci oprávněným orgánům do roku 2028.
 - Ustanovení o archivaci dokladů do roku 2028.

Postup

- Konzultace záměru – způsobilých výdajů
- Příprava projektové dokumentace
- Stanovení cen (stavby – dle rozpočtu, vybavení – poptávka)
- Vypracování studie proveditelnosti
- Vyplnění žádosti v ISKP 14+
 - <https://mseu.mssf.cz>
 - je nutná registrace, el. podpis

DĚKUJEME ZA POZORNOST 😊

Ing. Mgr. Marie Kršková
projektová manažerka, IROP
krskova@mas.orlicko.cz
Tel.: 468 003 528, 734 318 889

Bc. Martina Rosenbergerová
referentka, IROP
rosenbergerova@mas.orlicko.cz
464 600 708, 733 538 864