

JEDNACÍ ŘÁD VÝBĚROVÉ KOMISE MAS ORLICKO, Z.S.

Tento jednací řád navazuje na stanovy spolku MAS ORLICKO, z.s. (dále jen „Stanovy“) a na ustanovení platného zákona (především Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník). Jednací řád platí až do okamžiku schválení nového jednacího řádu.

1. Postavení výběrové komise (dále jen „VK“) MAS je vymezeno článkem 11. Stanov MAS.
2. Jednání VK probíhají dle potřeby.
3. Svolání jednání na podnět předsedy VK technicky zajišťuje kancelář MAS.
4. Jednání VK MAS zahajuje její předseda a řídí zasedání až do jeho skončení.
5. Jednání VK MAS se účastní toliko jeho členové, ředitelka MAS ORLICKO, případně další zaměstnanci MAS, kteří předkládají VK relevantní body k projednání, nebo pořizují zápis. Ostatní členové MAS, resp. třetí osoby jen na základě výslovného pozvání.
6. Není-li VK usnášeníschopná, jednání se nekoná. Nové jednání je svoláno v termínu a způsobem určeným ve stanovách. Hrozí-li riziko prodlení, může k hlasování být využito hlasování per-rollam.
7. Z každého jednání VK se pořizuje písemný zápis. Písemný zápis je pořízen po skončení jednání. Přílohu zápisu tvoří prezenční listina přítomných. Zápis vyhotoví ten, kdo jednání předsedal, nebo koho členové VK pověřili.
8. Zápis podepisuje předseda VK.

Zvláštní ustanovení týkající se v hodnocení projektů s využitím Hodnotící komise.

- I. Výběrová komise může rozhodnout, že k prováděním hodnocení zřídí Hodnotící komise.
- II. Hodnotící komise je zřízena za účelem:
 - a) **provedení hodnocení projektů a přípravy podkladů pro výběrový orgán**
 - b) **zpracování odborného posudku projektu, který slouží pro hodnocení provedené výběrovým orgánem /je-li odborný posudek požadován řídicím orgánem/**
- III. Rozhodne-li VK o zřízení Hodnotící komise, je toto rozhodnutí platné do odvolání, nejdéle však po dobu funkčního období VK.

- IV. Hodnotící komise je vždy tříčlenná a je tvořena členy výběrové komise, kteří nejsou ve střetu zájmů.
- V.a) V případě, že je předmětem hodnocení projektů výzva, jejíž administrace je upravena interními postupy MAS, je v procesu hodnocení postupováno dále dle těchto interních postupů. Vznikne-li rozpor mezi interními postupy a jednacím řádem MAS, řídí se postup **interními postupy MAS**.¹
- V.b) V případě, že je předmětem hodnocení projektů výzva, jejíž administrace **není** upravena interními postupy, ustaví členy VK do hodnotící komise rada MAS. Jednání komise svolává kancelář MAS. Výstupem z jednání hodnotící komise je vždy minimálně zápis, prezenční listina, zpracovaná hodnocení projektů a prohlášení o neexistenci střetu zájmů. V dalším budou přiměřeně použity postupy upravené interními postupy, nebude-li z důvodů hodných zřetele postupováno jinak.
- VI. Výběrová komise se seznámí s výsledky bodového hodnocení projektů a projedná (navrhne) pořadí projektů dle výsledku bodového hodnocení, jako podklad k jednání rozhodovacího orgánu. Je-li VK ustavena za účelem zpracování odborného posudku, provede VK na návrh hodnotící komise věcné hodnocení projektu a navrhne pořadí projektů, jako podklad k jednání rozhodovacího orgánu.

Zvláštní ustanovení týkající se HLASOVÁNÍ PER-ROLLAM:

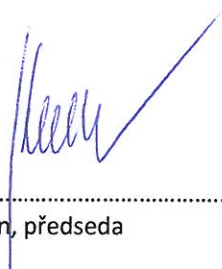
- a) Dle článku 14., odst. 5, V případě nebezpečí z prodlení může volený kolektivní orgán rozhodovat hlasováním „per rollam“ (korespondenční hlasování). Návrh věci k rozhodnutí „per rollam“ zašle předseda orgánu ostatním členům kolektivního orgánu. Rozhodnutí je přijato dnem, kdy je odesílateli doručeno souhlasné stanovisko posledního člena, kterým je dosaženo souhlasu nadpoloviční většiny všech členů orgánu. Rozhodnutí přijaté „per rollam“ podepisuje předseda orgánu. Na nejbližším zasedání orgánu jsou členové informováni o rozhodnutích přijatých „per rollam“ od posledního zasedání orgánu.
- b) Technicky hlasování per-rollam (odeslání hlasovacích dokumentů k hlasování, kompletaci došlých hlasování, zpracování zápisu) zajišťuje kancelář MAS.
- c) Ze zápisu musí být patrné, v jakém období hlasování probíhalo, co bylo předmětem hlasování, kolik členů se k zaslánému hlasování vyjádřilo a jaká usnesení byla přijata.
- d) Neodpoví-li člen voleného orgánu na výzvu v korespondenčním hlasování stanoveným způsobem a ve stanovené lhůtě, má se za to, že se hlasování neúčastnil.

¹ Interní postupy pro administraci programových rámců schvaluje Rada MAS a dále je jejich obsah svázán s průběžně s měnicími požadavky ŘO. Z důvodu zajištění flexibility jednání upravují primárně postup jednání interní postupy MAS. V případě rozporu zajistí Rada MAS soulad mezi jednacím řádem a IP co nejdříve.

Zvláštní ustanovení týkající se jednání VK MAS s využitím technických prostředků, které umožňují sledovat celý průběh jednání (dále jen „Technické prostředky“).

- A. Dle článku 14, odst. 6 se mohou jednání volených orgánů jejich členové zúčastnit i s využitím technických prostředků, které jim umožní sledovat celý průběh jednání
- B. O organizaci jednání s využitím Technických prostředků, rozhoduje předseda VK.
- C. Před prvním využitím Technických prostředků (resp. nového Technického prostředku) jsou členové VK s předstihem informováni o použitém Technickém prostředku a způsobu jeho užívání.
- D. V případě jednání VK s využitím Technických prostředků, je **Prezenční** listina přítomných je nahrazena print-screenem obrazovky, na které jsou viditelní účastníci jednání, datum a čas jednání.
- E. S využitím Technických prostředků proběhne maximálně 30% jednání VK MAS za kalendářní rok.

Schválila Rada MAS dne 8.10.2020



.....
Ing. Václav Kubín, předseda

