

JEDNACÍ ŘÁD VALNÉ HROMADY

Tento jednací řád navazuje na stanovы spolku MAS ORLICKO, z.s. (dále jen „Stanovy“) a na ustanovení platného zákona (především Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník). Platí až do okamžiku schválení nového jednacího řádu.

1. Každý, kdo se dostaví na valnou hromadu a splňuje podmínky pro členství ve spolku, se zapíše do prezenční listiny přítomných a podepíše se k údajím o svém jménu.
2. Členství ve spolku se váže na osobu člena a nepřechází na jeho právního nástupce. Je-li členem spolku právnická osoba, zastupuje ji statutární orgán, ledaže právnická osoba určí jiného zástupce. Zástupce musí mít písemnou plnou moc, s rozsahem věcného a časového vymezení, která zůstává a archivuje se s prezenční listinou.
Vzor plné moci zveřejňuje MAS ORLICKO v členské sekci.
3. Valnou hromadu zahájí svolavatel nebo osoba jím pověřená.
4. Svolavatel:
 - ověří účast a usnášeníschopnost valné hromady
 - seznámí přítomné s programem
 - schválí program a jednací řád
 - navrhne a řídí volbu zapisovatele, ověřovatele zápisu, předsedajícího a dle potřeby skrutátora
5. Valná hromada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. K platnosti usnesení valné hromady je potřeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů. Ve věci rozhodnutí o zrušení MAS ORLICKO je k platnosti usnesení třeba souhlasu dvou třetin všech členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných při zachování pravidla pro hlasování podle čl.8 odst.1 Stanov MAS ORLICKO.
6. V případě, že není přítomna nadpoloviční většina členů s právem hlasovat na valné hromadě, předseda jednání řádně ukončí a po uplynutí 15 min. zahájí jednání náhradní valné hromady. Náhradní valná hromada již rozhoduje pouze nadpoloviční většinou přítomných členů s právem hlasovat při zachování pravidla pro hlasování podle čl.8 odst.1 Stanov MAS ORLICKO.
7. Na náhradním zasedání může valná hromada jednat jen o záležitostech zařazených na pořad předchozího řádného zasedání valné hromady.
8. Jednání valné hromady se řídí programem jednání, jenž byl uveden na pozvánkách. Předsedající má právo změnit pořadí bodů jednání.
9. Dotazy, návrhy a protesty předkládá přítomný člen svolavateli valné hromady písemně během jednání valné hromady. Odpovědi na ně je povinen zajistit předseda dle povahy, buď hned, nebo do 30-ti dnů ode dne konání valné hromady.

10. Do diskuse je možno se přihlásit zvednutím ruky a vystoupit až po udělení slova předsedajícím VH. Před přednesením diskusního příspěvku se musí diskutující řádně představit. Předseda uděluje slovo v pořadí jím stanoveném. Má právo slovo neudělit nebo odebrat, zejména v případech, kdy se příspěvek netýká projednávaných bodů. Jeden řečník smí v diskusi k jednomu bodu vystoupit nejvýše 2x, to se netýká předkladatele zprávy, který může vystoupit s odpovědí na přednesené připomínky, požádá-li o to předsedajícího VH. K opravě věcného obsahu v přednesu řečníka mohou přítomní členové VH vystoupit s jednou stručnou technickou poznámkou v trvání nejvýše půl minuty. Pořadí příspěvků určí předsedající a dle potřeby může jejich pořadí změnit. V případě potřeby může předsedající stanovit přestávku v jednání.
11. Veškerá hlasování probíhají formou aklamace, v případě potřeby mohou být pro hlasování použity hlasovací lístky.
12. Při hlasování má předseda valné hromady právo vyzvat ke hlasování v tzv. obráceném pořadí: „kdo je proti, zdržel se hlasování, kdo je pro“.
Po každém hlasování provedou sčítatelé sečtení hlasů a výsledek oznámí předseda VH. V případě hlasování v pořadí „kdo je proti, zdržel se je možné upustit od hlasování a sčítání hlasů na otázku „kdo je pro“ v případě, kdy je již po otázkách „kdo je proti, zdržel se“ a prosto zřejmý výsledek hlasování. Výsledek hlasování se určí dopočítáním do počtu přítomných členů.
13. Nejprve se hlasuje o návrhu rady, pokud není schválen, hlasuje se o dalších v pořadí tak, jak byly písemně podány. Další návrhy musí být podány svolavatelé před zahájením hlasování.
14. Každý člen je oprávněn účastnit se zasedání a požadovat i dostat na něm vysvětlení záležitostí spolku, vztahuje-li se požadované vysvětlení k předmětu zasedání valné hromady. Požadují-li člen na zasedání sdělení o skutečnostech, které zákon uveřejnit zakazuje nebo jejichž prozrazení by spolku způsobilo vážnou újmu, nelze mu je poskytnout.
15. Jednání valné hromady je veřejné.
16. Statutární orgán spolku zajistí vyhotovení zápisu ze zasedání do třiceti dnů od jejího ukončení. Není-li to možné, vyhotoví zápis ten, kdo zasedání předsedal nebo koho tím pověřila valná hromada.
17. Ze zápisu musí být patrné, kdo zasedání svolal a jak, kdy se konalo, kdo je zahájil, kdo mu předsedal, jaké případné další činovníky valná hromada zvolila, jaká usnesení přijala.

Tento Jednací řád byl schválen VH MAS ORLICKO, konanou dne: 15.10.2020.

Účinnost tohoto Jednacího řádu je od 16.10.2020.

.....
podpis předsedajícího VH