

JEDNACÍ ŘÁD REVIZNÍ KOMISE MAS ORLICKO, Z.S.

Tento jednací řád navazuje na stanovы spolku MAS ORLICKO, z.s. (dále jen „Stanovы“) a na ustanovení platného zákona (především Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník). Jednací řád platí až do okamžiku schválení nového jednacího řádu.

1. Postavení revizní komise (dále jen „RK“) MAS je vymezeno článkem 10. Stanov MAS.
2. Jednání RK probíhají dle potřeby, minimálně 1x ročně.
3. Svolání jednání technicky zajišťuje kancelář MAS.
4. Jednání RK MAS zahajuje předseda a řídí zasedání až do jeho skončení.
5. Jednání RK MAS se účastní toliko jeho členové. Ostatní členové MAS, resp. třetí osoby jen na základě výslovného pozvání.
6. Není-li RK usnášeníschopná, jednání se nekoná. Předseda RK opětovně svolá jednání RK v termínu a způsobem určeným ve stanovách. Hrozí-li riziko prodlení, může k hlasování využít hlasování per-rollam.
7. Z každého jednání RK se pořizuje písemný zápis. Písemný zápis je pořízen po skončení jednání. Přílohu zápisu tvoří prezenční listina přítomných. Zápis vyhotoví ten, kdo jednání předsedal, nebo koho členové revizní komise pověřili.
8. Zápis podepisuje předseda RK.

Zvláštní ustanovení týkající se HLASOVÁNÍ PER-ROLLAM:

- I. Dle článku 14., odst. 5, V případě nebezpečí z prodlení může volený kolektivní orgán rozhodovat hlasováním „per rollam“ (korespondenční hlasování). Návrh věci k rozhodnutí „per rollam“ zašle předseda orgánu ostatním členům kolektivního orgánu. Rozhodnutí je přijato dnem, kdy je odesilateli doručeno souhlasné stanovisko posledního člena, kterým je dosaženo souhlasu nadpoloviční většiny všech členů orgánu. Rozhodnutí přijaté „per rollam“ podepisuje předseda orgánu. Na nejbližším zasedání orgánu jsou členové informováni o rozhodnutích přijatých „per rollam“ od posledního zasedání orgánu.
- II. Hlasování per-rollam (odeslání hlasovacích dokumentů k hlasování, kompletaci došlých hlasování, zpracování zápisu) zajišťuje kancelář MAS
- III. Ze zápisu musí být patrné, v jakém období hlasování probíhalo, co bylo předmětem hlasování, kolik členů se k zaslanému hlasování vyjádřilo a jaká usnesení byla přijata.

- IV. Neodpoví-li člen voleného orgánu na výzvu v korespondenčním hlasováním stanoveným způsobem a ve stanovené lhůtě, má se za to, že se hlasování neúčastnil.

Zvláštní ustanovení týkající se jednání revizní komise MAS s využitím technických prostředků, které umožňují sledovat celý průběh jednání (dále jen „Technické prostředky“).

- A. Dle článku 14, odst. 6 se mohou jednání volených orgánů jejich členové zúčastnit i s využitím technických prostředků, které jim umožní sledovat celý průběh jednání.
- B. Jednání RK může proběhnout **výhradně** s využitím Technických prostředků, nebo **podpůrně** s využitím Technických prostředků (jeden, nebo více členů RK se účastní prezenčního jednání RK s využitím Technických prostředků na svou žádost)
- C. O organizaci jednání s využitím Technických prostředků, rozhoduje předseda RK.
- E. Před prvním využitím Technických prostředků (resp. nového Technického prostředku) jsou členové RK s předstihem informováni o použitém Technickém prostředku a způsobu jeho užívání.
- F. V případě jednání RK **výhradně** s využitím Technických prostředků, je **Prezenční** listina přítomných je nahrazena print-screenem obrazovky, na které jsou viditelní účastníci jednání, datum a čas jednání.
- G. V případě jednání RK s **podpůrným** využitím Technických prostředků, je výstupem zjednání prezenční listina přítomných, doplněná o print-screen osoby, která se jednání účastnila s využitím Technických prostředků. **Na print-screenu obrazovky** jsou viditelní účastníci jednání, datum a čas jednání.
- H. S využitím **výhradně** Technických prostředků maximálně 30% jednání RK MAS za kalendářní rok.
- I. S využitím Technických prostředků nemohou proběhnout jednání, vyžadující fyzickou přítomnost na jednání – tedy především inventury majetku, pokladny atd.

Schválila Rada MAS dne 8.10.2020



.....
Ing. Václav Kubín, předseda