

SEMINÁŘ PRO ŽADATELE 7. Výzva PRV (2023)

PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

Ústí nad Orlicí 4. 4. 2023, 15:00 – 17:00 hodin
Žamberk 12. 4. 2023, 15:00 – 17:00 hodin



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR




PROGRAM ROZVOJE VENKOVA



Program semináře:

1. **Představení VÝZVY č. 7**
2. **Postup při realizaci projektu z PRV**
3. **Představení Pravidel 19.2.1 – způsobilost výdajů**
4. Cenový marketing – praktické rady
5. **Portál farmáře – žádost o dotaci (povinné a nepovinné přílohy - preferenční kritéria)**
6. **Webové stránky MAS ORLICKO**
7. Diskuse, dotazy



1. Představení VÝZVY č. 7

Harmonogram výzvy č. 7 v roce 2023

Výzva byla vyhlášena 3. 4. 2023

Příjem žádostí: 3. 5. 2023 – 17. 5. 2023

- *květen/červen 2023 - provádění kontroly a doplnění formálních náležitostí (max. 2x)*
- *červenec 2023 - provádění věcného hodnocení projektů (hodnotící komise)*
- *konec srpna 2023 - jednání Výběrové komise*
- *září 2023 - jednání Rady MAS (= datum zveřejnění seznamu podpořených projektů na webu MAS)*

Termín registrace žádostí na SZIF: 31. 10. 2023

- *listopad 2023 – březen 2024 - kontrola SZIF, podpis Dohody o poskytnutí dotace*

Fyzické ukončení projektu – podání žádosti o platbu: 30. 6. 2025 (zkrácená doba realizace projektů)!!!



- **Výzva MAS č. 7** k předkládání Žádostí o podporu v rámci operace 19.2.1. Programu rozvoje venkova na období 2014 – 2020
- Fiche PRV/10 **Rozvoj sektoru živočišné a rostlinné výroby** - článek 17, odstavec 1., písmeno a) – Investice do zemědělských podniků
- Výzva MAS se vztahuje na celé **území MAS**, pro které je schválena SCLLD. **Oprávněný žadatel je zemědělský podnikatel.**
- Celková výše alokace pro 7. výzvu je **6.310.826,- Kč.**
- Hraniční projekt výzvy bude podpořen v plné výši (i nad rámec celkové vyhlášené alokace).
- **Žádost o dotaci je ke stažení na portálu farmáře** (nutná registrace).
- Povinné přílohy k Žádosti o dotaci jsou stanoveny Pravidly pro operaci 19.2.1. Předložení veškerých povinných příloh je podmínkou pro příjem žádosti. Neúplné žádosti nebudou MAS přijaty.
- Nepovinné přílohy stanovené MAS (přílohy k preferenčním kritériím) nemají vliv na příjem žádosti – ovlivňují pouze výši bodového ohodnocení projektu.

zprávy, území MAS, ...

ZPRAVODAJ
 Krátké zprávy, rozhovory s žadateli, zkušenosti, plány ...

DOTACE
 Chcete získat dotaci pro svůj projekt? Kdy, kde a jak žádat ...

LEADER 2013-2017
 Archiv realizace projektů.

Schválena 7. výzva PRV ...

Dne 22.2.2023 byla Řídicím orgánem schválena 7. výzva PRV na podporu rostlinné a živočišné výroby.

24.02.2023 | fotografií: 0, příloh: 0



Pro školy...

MAP Orlickoústecko a Českořebovsko

MAP Žamberecko - Králícko

Animace

VYHLÁŠENÉ VÝZVY NALEZNETE ZDE

Sběr projektových záměrů v území MAS ORLICKO.

INFORMACE PRO ZÁJEMCE O PODPORU NAJDETE ZDE

Kdy a jak žádat - VÝZVY

lážení žadatelé, pod jednotlivými odkazy naleznete úplné znění vyhlášených výzev
 ředkládání žádostí a všechny důležité dokumenty pro zpracování a následnou administraci
 ektů.

řené žadatele jsou platné vždy ty informace, které jsou uvedeny v rámci výzvy, do které
 ost podávali.

	Název výzvy	Přijem žádostí
Rok 2023		
Plán výzev v roce 2023		
	PRV - Výzva č. 7 čl. 17.1 a) živočišná a rostlinná výroba	
Rok 2022		
	PRV - Výzva (čl. 20 - podpora kulturní a spolkové činnosti a 17.1.a) - živočišná a rostlinná výroba	ukončen 9.3.2022



Pro školy...

MAP Orlickoústecko a Českořebovsko

MAP Žamberecko - Králícko

Animace

MAS ORLICKO, z.s.

NOVÝ WEB S PROJEKTY NAŠICH



1. Postup při realizaci projektu z PRV



1. Podnikatelský plán (záměr koupě)

- **Ucelený předmět projektu** – co potřebuji pořídit ve vztahu ke své zemědělské činnosti, a za kolik (režim zakázky)?
- **Projekt musí splňovat popis, účel a rozsah FICHE** – viz. FICHE PRV/10 Rozvoj sektoru rostlinné a živočišné výroby (Předmětem fiche jsou investice do technologií, zařízení a budov v živočišné a rostlinné výrobě. Opatření jsou zaměřena na posílení role, ekonomické stability a produktivity podniků živočišné a rostlinné výroby).
- **Projekt musí být funkčním celkem** (ke dni podání ŽOPI a po dobu 5-ti let od data proplacení dotace na účet žadatele)
- Žadatel/příjemce dotace musí splňovat definici příjemce/žadatele dotace od data podání ŽOD na MAS do konce lhůty vázanosti projektu na účel (s výjimkou velikosti podniku – jen do podpisu Dohody o poskytnutí dotace)
- Předmět projektu **musí být provozován výhradně žadatelem** nejpozději od data předložení ŽOPI a minimálně do skončení termínu lhůty vázanosti projektu na účel (**5 let od proplacení dotace**)
- Předmět dotace **musí být ve vlastnictví žadatele** od okamžiku pořízení do termínu ukončení lhůty vázanosti projektu na účel (**5 let od proplacení dotace**)
- Předmět dotace nesmí být od data podání ŽoD na MAS až do termínu skončení lhůty vázanosti projektu na účel (**5 let od proplacení dotace**) zatížen žádnými právy třetích osob



2. Konzultace v kanceláři MAS ORLICKO, z.s.

- způsobilé výdaje – vhodnost a podmínky financování (hodnota projektu a další náklady)
- místo realizace (= území MAS ORLICKO, z.s. - <http://www.mas.orlicko.cz/uzemni-vymezeni>)
- Výdaje financované z PRV nesmějí být současně financovány z jiných programů PRV ani formou příspěvků ze strukturálních fondů, z Fondu soudržnosti nebo jiného finančního nástroje unie, s výjimkou jestliže jsou použity pouze na financování vlastního podílu.
- vlastnické vztahy k projektu (Žadatel musí mít uspořádány právní vztahy k nemovitostem, na kterých jsou realizovány stavební výdaje nebo do kterých budou umístěny pořízené stroje)
- **projednání projektu na stavebním úřadu**
- preferenční kritéria – bodové hodnocení

3. Příprava projektu

- **!!!! pro administraci žádosti si žadatel zřídí účet na Portálu Farmáře (na pracovišti SZIF v Ústí nad Orlicí) !!!!**

Postup (= v případě, že nemáte účet):

- 1) objednat se na SZIF Ústí n.O. u pí. Kužílkové Ivy (tel. 703 181 095)
- 2) s sebou: plná moc (pouze v případě, že nepůjde sám jednatel)



- projekt musí odpovídat Pravidlům 19.2.1, které naleznete na stránkách Státního zemědělského intervenčního fondu (www.szif.cz) a pod samotnou výzvou na webu MAS
- povinné přílohy (dle Pravidel 19.2.1) a nepovinné přílohy (stanoví MAS ve výzvě)
- žádost o dotaci stažená z Portálu Farmáře (www.szif.cz)
- **výzva k podání žádostí o dotaci spolu s další dokumentací výzvy je již zveřejněna na stránkách www.mas.orlicko.cz a www.szif.cz**



4. Předání žádosti o dotaci včetně příloh

- **ve stanoveném termínu uvedeném ve výzvě 3.5.2023 – 17.5.2023** žadatel doloží vyplněnou žádost o dotaci **přes Portál Farmáře** (za danou FICHI v dané výzvě MAS bude možné odeslat pouze jednu žádost o dotaci konkrétního žadatele na stejný předmět podnikání – dle skupiny klasifikace ekonomických činností CZ NACE)
- Žadatel podává kompletně vyplněný formulář žádosti o dotaci a současně žadatel podá na MAS přes Portál farmáře veškeré přílohy (POZOR POVINNÉ PŘÍLOHY musí být přílohou ŽOD! K doplnění nepovinných příloh stanovených MAS – přílohy k preferenčním kritériím může MAS vyzvat žadatele k doplnění v rámci administrativní kontroly.)
- Za datum podání Žádosti o dotaci na MAS se považuje datum podání Žádosti o dotaci přes Portál farmáře (pokud dojde k pozdnímu odeslání ŽOD, musí být u ŽOD ukončena administrace)
- V případě, že je na MAS přes portál farmáře podána nevyplněná žádost o dotaci, jedná se o chybné podání a MAS ukončí administraci dané žádosti.
- MAS je povinna zveřejnit na svých internetových stránkách seznam přijatých žádostí a to nejpozději do 5 pracovních dní od data ukončení příjmů žádostí na MAS

5. Kontrola přijatelnosti a administrativní kontrola žádosti o dotaci

Provádí MAS ORLICKO, z.s.

- v případě zjištění formálních nedostatků kancelář MAS vyzve (e-mailem) žadatele k doplnění přes **Portál Farmáře** (doplnění možné max. 2x) – minimálně **5 PD na doplnění** (ve výzvě k doplnění bude uveden pevně daný termín, do kdy se požaduje doplnění)
- o výsledku provedených kontrol je žadatel informován MAS do 5 pracovních dní od ukončení kontroly

6. Hodnocení a výběr projektů

- hodnotitelé provedou bodové hodnocení dle předem stanovených preferenčních kritérií
- Nutné získat minimální počet bodů stanovených ve FICHI 10 - **45 bodů**
- Výběrová komise provede předvýběr projektů – určí pořadí žadatelů
- Rada MAS schválí výběr projektů – září 2023 (do 20 PD od zasedání Výběrové komise)
- Nově bude podpořen hraniční projekt výzvy v plné výši nad rámec vypsání alokace
- MAS informuje žadatele o výši přidělených bodů společně se sdělením, zda je jeho žádost vybrána či nevybrána k podpoře (do 5 PD od zasedání Rady MAS)
- Výsledky hodnocení zaznamenává MAS do formuláře žádosti o dotaci

7. Registrace žádosti o dotaci na RO SZIF v Hradci Králové

- kancelář MAS ORLICKO, z.s. vybrané žádosti elektronicky podepíše, spolu s přílohami předá žadateli přes Portál Farmáře
- žadatel žádost o dotaci včetně příloh pošle přes svůj účet na Portálu farmáře na RO SZIF HK nejpozději do finálního termínu stanoveného ve výzvě MAS do 31.10. 2023
- O zaregistrování Žádosti o dotaci na SZIF bude žadatel informován prostřednictvím portálu farmáře (potvrzení o registraci nejpozději do 14 KD od finálního termínu registrace)
- Žadatel si může sám ověřit v portálu farmáře, zda se mu podařilo žádost o dotaci úspěšně zaregistrovat na SZIF přes „odeslaná podání“

8. Seminář pro podpořené žadatele – organizuje MAS po datu finální registrace žádostí o dotaci na SZIF (praktické informace k realizaci cenových marketingů, podmínky fyzické realizace projektu)

Realizaci projektu nedoporučujeme, pokud nejste o realizaci projektu rozhodnutí nezávisle na případné dotační podpoře. V této fázi může dojít k vyloučení projektu ze strany RO SZIF, i když způsobilé výdaje vznikají již od podání žádosti na MAS.

9. Kontrola přijatelnosti, administrativní kontrola

- provádí RO SZIF HK
- v případě zjištění nedostatků vyzve RO SZIF žadatele k doplnění přes PF (max. 2x)

Zahájení této administrativní kontroly se dělí dle režimu zadávání zakázek, který si zvolil sám žadatel v žádosti o dotaci:

1) **Hodnota zakázky „MALÝ CENOVÝ MARKETING“ (hodnota zakázky do 500 tis. bez DPH)** – kontrola je zahájena ihned (SZIF má na kontrolu 70 KD od data registrace žádosti na SZIF), zde se cenový marketing dokládá na kontrolu až k žádosti o platbu

2) **Hodnota zakázky „VELKÝ CENOVÝ MARKETING“ (hodnota zakázky NAD 500 tis. bez DPH) “/ výběrové řízení** – žadatel musí před zahájením této kontroly provést výběr dodavatele. Kompletní dokumentaci k zrealizovanému cenovému marketingu/výběrovému řízení včetně aktualizovaného formuláře žádosti o dotaci dokládá nejprve na MAS přes email (max. do 56 KD od data registrace žádosti na SZIF), až po kontrole a elektronickém podpisu MAS se nahraje na PF (SZIF má na kontrolu 70 KD od doložení aktualizovaného formuláře žádosti o dotaci)

V případě, že chce žadatel dřívější kontrolu cenového marketingu musí v žádosti o dotaci na straně B3 zvolit pro řešení zakázky cenový marketing s předpokládanou hodnotou zakázky, která je rovna nebo vyšší než 500.000,- Kč bez DPH. (NOVINKA dle aktuálních Pravidel 19.2.1)

V případě zjištění nedostatků vyzve SZIF žadatele k doplnění žádosti o dotaci, přičemž opravenou a doplněnou žádost o dotaci musí nejprve zaslat žadatel prostřednictvím e-mailu ke kontrole na MAS a až po elektronickém podpisu MAS nahrát na Portál farmáře a odeslat na SZIF.

10. Schválení žádosti o dotaci, podpis Dohody

- po kladné administrativní kontrole žádosti RO SZIF HK vyzve žadatele k podpisu Dohody o poskytnutí dotace na RO SZIF v Hradci Králové spolu s doložením povinných příloh uvedených v Pravidlech 19.2.1 (potvrzení fin. úřadu o bezdlužnosti, prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých a středních podniků)
- Žadatel musí při podpisu Dohody a při podání Žádosti o platbu na MAS prokázat, že má vypořádány splatné závazky vůči příslušnému finančnímu úřadu (v případě, že nemá, musí doložit potvrzení FÚ, ve kterém FÚ povolil posečkaní úhrady závazků nebo rozložení závazků do splátek)
- Žadatel, který není fyzickou osobou nebo právnickou osobou, u které platí, že nemá skutečného majitele dle § 7 zákona č.37/2021 sb., o evidenci skutečných majitelů, musí mít nejpozději k datu podpisu Dohody zapsaného skutečného majitele v Evidenci skutečných majitelů
- podpis Dohody = závazek poskytnout dotaci při dodržení všech podmínek uvedených v dohodě
- v této fázi doporučujeme začít s realizací projektu

11. Fyzická realizace projektu

- celou realizaci projektu zajistí žadatel nejprve z vlastních zdrojů (pro financování lze využít takové nástroje, které umožňují, že předmět dotace bude ve vlastnictví žadatele – **není možné využít leasing apod.**)
- Žadatel/příjemce dotace je povinen provést cenový marketing/výběrové/zadávací řízení na dodavatele zakázky/zakázek v rámci projektu a uzavřít písemnou smlouvu či vystavit písemnou objednávku dle kapitoly 8 Zadávání zakázek žadatelem/příjemcem dotace (Pravidla 19.2.1)
- délka realizace je max. 24 měsíců od podpisu Dohody (*následně záleží, jak si žadatel nastaví harmonogram v žádosti*) – **MAX. DO 15. 6. 2025 (= způsobilost výdajů do data předložení ŽOD na MAS do data předložení ŽOP na MAS)**
- Předmět projektu musí být provozován výhradně žadatelem/příjemcem dotace nejpozději od data předložení ŽOP na MAS až do termínu skončení lhůty vázanosti projektu na účel
- Předmět dotace musí být ve vlastnictví žadatele/příjemce dotace od okamžiku pořízení až do termínu skončení lhůty vázanosti projektu na účel
- Žadatel/příjemce dotace musí mít uspořádány právní vztahy k nemovitostem, na kterých jsou realizovány stavební výdaje, nebo do kterých budou umístěny podpořené stroje, technologie nebo vybavení
- Žadatel/příjemce dotace bude po celou dobu s předmětem projektu nakládat obezřetně a s náležitou péčí

Způsob účtování

- o realizaci projektu účtovat analyticky zvlášť (případně zřízení samostatného střediska/ samostatnou podrobnou evidenci)

12. Změny v průběhu realizace projektu

- až **po podpisu** Dohody je k dispozici na Portálu farmáře **Formulář hlášení o změnách**
- **nejprve na MAS (přes email), po té na RO SZIF přes Portál farmáře**

Změna příjemce dotace/vlastnictví majetku (dědictví, zánik PO), který je předmětem projektu nesmí být provedena bez předchozího souhlasu SZIF.

Změna místa realizace projektu nesmí být provedena bez předchozího souhlasu SZIF – nejprve podat Hlášení o změnách (odsouhlasené MAS, elektronicky nahrát na PF a zaslat na SZIF)

Změna dodavatele zakázky může být provedena pouze ve výjimečných případech, které žadatel nemohl předpokládat (např. odstoupení dodavatele od smlouvy z důvodu navýšení cen) – nejprve podat hlášení o změnách a po té je možné vybrat nového dodavatele ovšem prostřednictvím otevřené výzvy (výběrové řízení).

Změna termínu předložení žádosti o platbu na SZIF musí být nejpozději oznámena v Dohodou stanoveném termínu předložení ŽOP.

Změny, které lze oznámit nejpozději v den předložení ŽOP na SZIF: změny technických parametrů zakázky, změny trvalého pobytu, sídla, změna statutára. POZOR na odstranění/přidávání kódů výdajů, na které může být poskytnuta dotace oproti výdajům v Žádosti o dotaci (nutné řádně odůvodnit – v rámci kódu nutné vykázat alespoň nějaké výdaje, nikoli nulové – hrozila by sankce ze strany SZIF)

13. Žádost o platbu předložit do data v Dohodě o poskytnutí dotace **(MAX. DO 30. 6. 2025)**

- po ukončení realizace projektu žadatel podává žádost o proplacení včetně příslušných povinných příloh (např. cenový marketing, faktury, výpis o zaplacení, potvrzení o bezdlužnosti, fotografie...)
- skutečně prokázané výdaje, nejprve ŽOP předána na MAS ke kontrole (přes email), poté nahrát na PF
- Vždy bude proplacena max. výše výdajů uvedená v Dohodě o poskytnutí dotace

14. Fyzická kontrola realizace projektu

Na základě kontroly žádosti o platbu ze strany SZIF proběhne fyzická kontrola na místě realizace projektu.

Kontrola veškerých originálů faktur, zaúčtování, povinné publicity atd.

Na základě kontroly – „Oznámení o výši dotace“ a proplacení dotace žadateli na účet

(cca do 3 měsíců od předložení ŽOP na SZIF)

15. Udržitelnost projektu, archivace

Definice žadatele / příjemce musí být splněna od data podání žádosti 5 let (s výjimkou velikosti podniku – jen do podpisu dohody).

- po celou dobu udržitelnosti (5 let od přijetí platby na účet) musí žadatel dodržovat podmínky stanovené v pravidlech pro poskytnutí dotace (lhůta vázanosti projektu na účel)
- zajistit využití k účelu, ke kterému projekt realizoval, jinak žadatel dotaci vrátí
- po celou dobu udržitelnosti mohou probíhat kontroly podmínek publicity, vlastnictví a užívání výstupů projektu ke stanovenému účelu
- veškerou dokumentaci žadatel povinně archivuje 10 let od podání žádosti
- Žadatel/příjemce dotace zajistí vykazování údajů potřebných pro monitoring projektu - po proplacení projektu monitorovací zpráva přes PF, **odevzdat vždy do 31.7. po dobu 5 let od přijetí dotace na účet žadatele**
- povinnost oznamovat po dobu 5 let změny – podat Hlášení o změnách nejprve na MAS

Administrace výzvy na MAS - souhrn

- **vyhlášení výzvy** přes Portál Farmáře (www.szif.cz) a na stránkách www.mas.orlicko.cz
- stažení žádosti o dotaci žadatelem přes Portál Farmáře (= nutné mít zřízený účet) a podání žádosti přes Portál farmáře nejpozději do 17.5.2023!
- **administrace přes MAS by měla trvat cca 4 měsíce**
 - příjem žádostí na MAS a jejich kontrola
 - hodnocení žádostí - zasedání hodnotící a výběrové komise,
 - výběr projektů Radou MAS – září 2023
 - zveřejnění seznamu podpořených projektů na webových stránkách MAS
- nahrání žádosti o dotaci žadatelem na Portál farmáře a odeslání na SZIF dle data uvedeného výzvou (**výzva č.7 max. do 31. 10. 2023**)
- **podpis Dohody o poskytnutí dotace na SZIF - 1. čtvrtletí 2024 (dle zkušeností z minulých výzev)**



2. Představení Pravidel 19.2.1 ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

ČI. 17.1.a) INVESTICE DO ZEMĚDĚLSKÝCH PODNIKŮ

SHRNUTÍ PODMÍNEK ZPŮSOBILOSTI ŽADATELE

- **Příjemce:** zemědělský podnikatel z území MAS ORLICKO
- předmět dotace musí odpovídat výrobnímu zaměření žadatele (CZ NACE)
- předmět dotace nesmí sloužit pro poskytování služeb
- *Žadatel není v likvidaci, insolvenci (od podání ŽOD na MAS až po celou dobu vázanosti projektu na účel)*
- *Žadateli nebyla Státní zemědělskou a potravinářskou inspekcí v období tří let před zahájením příjmu ŽOD do konce lhůty vázanosti projektu na účel uložena pravomocná sankce ve výši 100 tis. Kč a výše.*

SHRNUTÍ PODMÍNEK ZPŮSOBILOSTI ŽADATELE

Výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace: min. 300 tis Kč, max. 3 mil. Kč

- **Míra podpory: 50 %** (+ navýšení o 10 % pro mladé začínající zemědělce a o 10 % pro ANC oblasti) **Z CELKOVÝCH ZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ**
 - *u ANC rozhoduje, zda má žadatel alespoň 75 % celkové výměry pozemků evidovaných v LPIS, situovaných v ANC oblastech*
 - *mladý začínající zemědělec – zahájil svou činnost v průběhu 5-ti let předcházejících podání ŽOD na MAS a nedosáhl k témuž dni věku 41 let*
- splnění podmínky **finančního zdraví pro projekty se způsobilými výdaji nad 2 mil. Kč.**
 - **žadatel musí mít uzavřená min. 2 účetní období! Jinak musí žádat pouze do 2 mil. Kč (způsobilé výdaje, jelikož u něho nelze provést kontrolu finančního zdraví)**

Způsobilé výdaje - dotaci lze poskytnout pouze na investiční výdaje:

- **stavby, stroje a technologie v zemědělské prvovýrobě, nákup nemovitosti** (max. 10% celkové výše způsobilých výdajů)
- **Příklady:** modernizace farmy, chovu skotu, dojníc, telat, jalovic, dojírny, silážní žlaby/ jámy, jímky, výstavba hnojiště, technologie odkladu kejdy, stavební úpravy objektů, výstavba stáje, venkovní ustájení, kejdový aplikátor, pastevní areály, zimoviště,.... Nejsou způsobilé stavby určené pro skladování/parkování strojů, dílny, kanceláře.
- zemědělská technika do sadu, pěstování ovoce, protikroupové sítě, rekonstrukce fóliovníků, chlazený sklad ovoce, zeleniny, brambor, hydroponické pěstování jahod ve fóliovnících, klimatizovaný sklad sazenic, sklad a expedice školkařských výpěstků, nákup lisu na kulaté balíky, nákup rozmetadla pro hnojení, sklizňové technologie, posklizňové linky, technika pro pěstování kořenové zeleniny, bramborárna, sklízeč/sazeč brambor, stroj na přísev trav, technologie sušení, stavba seníku, sklad slámy, linka na skladování krmiv, výdaje na peletárny (produkce pouze pro vlastní spotřebu)..... Nelze podpořit ani sekačky, příkopové mulčery, radlice aj., které neslouží primárně k zemědělské výrobě, ale k údržbě krajiny nebo údržbě areálu podniku.

Způsobilé výdaje (str.19 Pravidel 19.2.1):

- Veškeré způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace musí být vynaloženy s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti (cenový marketing – nejnižší vysoutěžená cena)
- veškerá úhrada způsobilých výdajů musí být provedena **bezhotovostní** platbou (hotově max. do výše 100 000,- Kč)

Výše způsobilých výdajů je vypočtena na základě dodavatelské faktury či jiného účetního dokladu max. do výše:

- **limitů (pokud jsou stanoveny) viz. příloha 3 str. 117 (např. nákup nemovitosti do 10% CZV)**
- katalogu stavebních prací (ÚRS PRAHA a.s.) – musí odpovídat časově – v době vyhodnocení nabídek
- znaleckého posudku stavby (max. 6 měsíců starý)



- **doklady s datem podání žádosti na MAS, ne dříve!** (= za vznik výdaje je považováno vystavení objednávky nebo uzavření smlouvy)
- **doklady uhrazené nejpozději do data předložení Žádosti o platbu na MAS!**
- **úhrada z vlastních zdrojů** ➡ podání žádosti o platbu ➡ po schválení ŽOP dotace proplacena
- nesmí být majetková / příbuzenská provázanost subjektů (prodávajícího, kupujícího)



Nezpůsobilé výdaje: (str. 21)

- použitý movitý majetek (žadatel musí v TP být uveden na 1. místě)
- stroj vyrobený víc jak 3 roky před datem podání žádosti
- V případě zemědělských investic nákup platebních nároků, zemědělských produkčních práv, nákup zvířat, osiv, sadby, krmiv, hnojiv a prostředků na ochranu rostlin a jejich vysazování
- DPH u plátců, za předpokladu, že si ho mohou nárokovat u finančního úřadu
- prosté nahrazení investice – projekt musí mít vždy nějaký přínos nad rámec své hodnoty
- obnova vinic, oplocení vinic a sadů, technologie pro zprac. vinných hroznů
- závlahové systémy (vč. těch ve sklenících, fóliovnících), studny vč. průzkumných vrtů
- výdaje týkající se včelařství, rybolovu a akvakultury (vč. jejich produktů)
- kotle na biomasu, bioplynové stanice a stavby s ní provozně spjaté
- technologie sloužící k výrobě el. energie (primárně určeny k výrobě elektřiny, napojeny do el. sítě)
- vozy kat. L, M, N
- výdaje na objekt sloužících umístění (parkování vozidel)
- **LEASING, věcné plnění**



3. Cenový marketing/ výběrové řízení praktické rady

Zadávání zakázek (dle Příručky pro zadávání zakázek verze č.6)

[Veřejné zakázky - Státní zemědělský intervenční fond \(szif.cz\)](http://szif.cz)

Drobnosti do 20 tis. Kč samotné zakázky - nemusí být výběr z více dodavatelů, ani jiné vyhodnocení nabídky, max. 100 tis. Kč součtu těchto samotných zakázek na projekt

MALÝ CENOVÝ MARKETING (=MCM) do 500 tis. Kč bez DPH

- MIN 3 dodavatelé, stačí objednávka
- dokládá se jako příloha k žádosti o platbu

VELKÝ CENOVÝ MARKETING (=VCM) nad 500 tis. Kč bez DPH

- MIN 3 dodavatelé, musí být podepsaná kupní smlouva
- dokládá se už po zaregistrování žádosti na SZIF (do 56 kalendář. dnů na MAS, do 70 kalendář. dnů na SZIF)

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ (nad 2 mil. Kč u dodávek, služeb a nad 6mil. Kč u staveb)

- žadatel postupuje dle zákona o veř. zakázkách

Cenový marketing – OBECNĚ

- postup při výběru je transparentní a nediskriminační:

1) poptávka

- U MCM (do 500 tis.) je možné dokládat nabídky z internetu - pozor, je nutné dohledat všechny požadované parametry v souladu s údaji uvedenými v žádosti o dotaci i v nabídkách z internetu + je nutné si udělat printscreeny stránek s daty a cenou (ceny na internetu se stále mění)
- U VCM (nad 500. tis) písemně zpracovat poptávku v souladu s údaji uvedenými v žádosti o dotaci → poptávku poslat MIN. 3 potenciálním dodavatelům – optimálně písemně, aby všichni poskytovali nabídku za stejných podmínek a nabídky byly doložitelné (dokládá se i způsob oslovení dodavatelů – ve stejný den!!!)

2) nabídka

- získání MIN. 3 cenových nabídek
- vyhodnocení nabídek (zpracovat tabulku se srovnáním cen – závazný vzor SZIF)
- zadání zakázky nejvýhodnější nabídce = s nejnižší cenou (uzavřít smlouvu, objednávku)



!!!!!! MIN 3 nabídky musí být mezi sebou porovnatelné !!!!

Cenový marketing – konkrétní náležitosti

Přehled dokládáných dokumentů

- nejprve kontrola na MAS (přes email) ➡ následně nahráno na SZIF přes Portál farmáře

Seznam předkládaných dokumentů k CM

- poptávka + doložení, jak byla zaslána dodavatelům (email/ předávací protokol,..)
- min.3 cen. nabídky + jak byly nabídky doručeny (email/ předávací protokol/ doručené obálky,..)
- vyhodnocení – tabulka s údaji o dodavatelích (název, IČ, nabízené ceny, pořadí), identifikace žadatele, podpis a datum zpracování
- kupní smlouva/ objednávka (**v rámci „VCM“ nutná kupní smlouva**)
- v případě stavební zakázky– soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet správně rozdělený do odpovídajících kódů výdajů, ze kterých je stanovena dotace

Cenový marketing – praktické rady

Doporučení:

- 1) do žádosti o dotaci uvádět pouze pár tech. parametrů, které budou zjistitelné u všech dodavatelů uváděny v rozmezí MIN-MAX, OD-DO, ZÁKAZ značkové specifikace výrobků ani jednotlivých komponent strojů!!!!
- 2) do poptávky uvést všechny požadované parametry (v souladu s uvedením technických parametrů v žádosti o dotaci – nejlépe formou zpracovaného slepého rozpočtu (tabulky), který bude zaslán dodavateli k vyplnění = tím se zajistí, že nabídky budou v souladu s poptávkou a budou mezi sebou porovnatelné

!!! POZOR na STŘET ZÁJMU A PROPOJENOST PODNIKŮ

dodavatelé mezi sebou nesmí být majetkově propojeni a nesmí být osloven dodavatel, který je ve střetu zájmu se žadatelem

(<https://www.szif.cz/cs/prv2014-verejne-zakazky>)

Cenový marketing - SHRNUTÍ

Malý cenový marketing

- do 500 tis. Kč včetně (bez DPH)
- dokládá se až k žádosti o platbu

Velký cenový marketing

- od 500 tis. Kč (bez DPH) do:
 - 2 000 000 Kč bez DPH u dodávek nebo služeb
 - 6 000 000 Kč bez DPH u staveb
- žadatelé předloží **kompletní cenový marketing do 56. kal. dne od data zaregistrování žádosti na MAS uvedeného ve výzvě MAS** na MAS (přes email)

!!! V případě, že si žadatel zvolí jednu z těchto dvou možností CM v žádosti o dotaci, je nutné aby dodržel podmínky cenových marketingů a byly doloženy všechny příslušné přílohy!!!



Výběrové řízení

Zakázka vyšší hodnoty

- pokud zakázka vyšší jak:

- 2 000 000 Kč bez DPH u dodávek nebo služeb
- 6 000 000 Kč bez DPH u staveb

- nutné se řídit dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění

Přílohy:

1. zadávací podmínky (viz formulář v příručce)
2. protokol o otevírání obálek (viz formulář v příručce)
3. **posouzení úplnosti nabídek tzv. technické hodnocení dle zadávacích podmínek**
4. **hodnocení nabídek dle ceny**

Všechny dokumenty k dokládání VŘ jsou uvedeny v příručce!!!

<https://www.szif.cz/cs/prv2014-verejne-zakazky>

Pokud žadatel chce využít možnosti Zakázky vyšší hodnoty nebo Otevřené výzvy dle zákona prostřednictvím profilu zadavatele, el.tržiště, ... – je nutné v žádosti zvolit, že zakázka nebude řešena cen. marketingem (kolonka „NE“)

UPOZORNĚNÍ:
MAS výběrové řízení
nekonzultuje, ani nekontroluje
jeho zpracování!!!



Cenový marketing

UPOZORNĚNÍ

Po zaregistrování žádosti o dotaci není možné změnit režim zakázek. Na základě toho doporučujeme pečlivé nastavení při zpracování žádosti o dotaci



4. Portál Farmáře – žádost o dotaci

viz. prezentace SZIF

viz. vzorové vyplnění žádosti o dotaci na Portálu farmáře



VYPLNĚNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI

- **definice žadatele:** zemědělský podnikatel z území MAS – vyplnit kontaktní údaje
- **popis projektu:** realizací projektu vznikne samostatný funkční celek (popis konkrétních aktivit, způsobilých výdajů a cílů projektu), popis současného stavu a zdůvodnění projektu, výsledky projektu
- **harmonogram** – předpokládaný začátek a konec fyzické realizace projektu, předložení žádosti o platbu na SZIF
- **místo realizace:** nutno uvést všechna místa/ pozemky, kde bude umístěn majetek, který je předmětem dotace – mít vyjasněné právní vztahy k pozemkům, na kterých je realizována dotace (příp. umístěn stroj)
- **specifika Článku 17, odst. 1, písm. a)** – datum zápisu do evidence zemědělského podnikatele, navýšení procenta dotace ANC, mladý zač.zem.
- **zakázky** – definovat zakázku (dodávky, stav.práce, aj.) a zadavatele (uvést „jiný”) + zvolit režim zakázky – nejčastěji „výběrové řízení mimo režim zákona” + zaškrtnout cenový malý cenový marketing nebo velký cenový marketing (POZOR nelze pak měnit!)
- **výdaje projektu** – zvolit správný kód – podkód (limity), uvést technickou specifikaci – několik parametrů, mezi nezpůsobilé výdaje uvést DPH
- **výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace:** min. 300 tis Kč, max. 3 mil. Kč
- rozpočet projektu se generuje automaticky
- **preferenční kritéria** – vyplňuje žadatel bodové hodnocení, které si nárokuje (body musí doložit přílohami) – **získat min 45 bodů!!!!**
- **POZOR při vyplňování ŽOD zohlednit udržitelnost** (tj. lhůta vázanosti projektu na účel)³⁵ 5 let od převodu dotace na účet plnit všechny podmínky pravidel 19.2.1.

Seznam povinných příloh

Při podání Žádosti o dotaci na MAS jsou povinné přílohy:

Obecné přílohy:

- 1) Při řízení stavebního úřadu **platné** povolení stavebního úřadu – prostá kopie
- nejpozději k registraci žádosti na SZIF **pravomocné**
- 2) **Stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace** předkládaná k řízení stavebního úřadu – prostá kopie
- 3) V případě, že jsou realizovány stavební výdaje, pak **půdorys** stavby/půdorys dispozice technologie v odpovídajícím měřítku s vyznačením rozměrů stavby/technologie k projektu/části projektu, pokud není přílohou projektová dokumentace – prostá kopie.
- 4) V případě, že jsou realizovány stavební výdaje, pak **katastrální mapa** s vyznačením lokalizace předmětu projektu v odpovídajícím měřítku, ze které budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků, název katastrálního území a měřítko mapy (není-li součástí projektové dokumentace) – prostá kopie.

Seznam povinných příloh

Při podání Žádosti o dotaci na MAS jsou povinné přílohy:

- 5) **Formuláře pro posouzení finančního zdraví žadatele**, u něhož je prokázání vyžadováno (formulář v Portálu farmáře v sekci „Průřezové přílohy“) – *u projektů, kde jsou CZV nad 2.000.000,- Kč*

- 6) **Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých a středních podniků** - pokud žadatel uplatňuje nárok na vyšší míru dotace (kromě ANC) nebo se jedná o žadatele, který musí pro splnění definice spadat do určité kategorie podniku podle velikosti (formulář v Portálu farmáře v sekci „Průřezové přílohy“) - *dokládá se přes „průřezové přílohy“ pouze v případě mladého začínajícího zemědělce. Jinak ho dokládají všichni žadatelé samostatně v rámci nepovinných příloh MAS k preferenčním kritériím.*

- 7) **Znalecký posudek** - v případě nákupu nemovitosti, ne starší než 6 měsíců před podáním žádosti o dotaci

- 8) Fotodokumentace aktuálního stavu místa realizace projektu (nedokládá se u mobilních strojů)

Seznam povinných příloh

Při podání Žádosti o dotaci na MAS jsou povinné přílohy 1- 9:

Specifické k čl. 17.1.a)

9) Souhlasné stanovisko Ministerstva životního prostředí dle závazného vzoru (vydává regionální pracoviště Agentury ochrany přírody a krajiny České republiky nebo místně příslušná správa NP). Příloha bude požadována pouze v případě, kdy předmětem dotace bude **výstavba/rekonstrukce oplocení pastevního areálu** nebo chov vodní drůbeže (viz. Příloha 7 Pravidel) – prostá kopie. *(vyjádření, zda znemožňuje záměr přístup do krajiny, prostupnost krajiny, ohrožení biotopů)*

10) U projektu vyžadujícího posouzení vlivu záměru na životní prostředí dle přílohy č. 1 zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o posuzování vlivů na životní prostředí), ve znění pozdějších předpisů, **sdělení k podlimitnímu záměru se závěrem, že předložený záměr nepodléhá zjišťovacímu řízení, nebo závěr zjišťovacího řízení s výrokem, že záměr nepodléhá dalšímu posuzování nebo souhlasné stanovisko příslušného úřadu k posouzení vlivu záměru na životní prostředí - prostá kopie. (Jedná se o Zařízení k intenzivnímu chovu drůbeže nebo prasat s více než: a) 85 000 místy pro kuřata, 60 000 místy pro slepice; b) 3 000 místy pro jatečná prasata (nad 30 kg) nebo c) 900 místy pro prasnice, nebo Zařízení k intenzivnímu chovu hospodářských zvířat s kapacitou od 50 dobytčích jednotek (1 dobytčí jednotka = 500 kg živé hmotnosti), které podléhá zjišťovacímu řízení.)**

- v případě, že pro realizaci projektu není vyžadováno posouzení vlivu záměru na životní prostředí, pak je povinnou přílohou **čestné prohlášení žadatele, které je přílohou formuláře žádosti o dotaci** – *toto čestné prohlášení se ALE doporučuje konzultovat s příslušným úřadem, pokud z projektu není jasné, že nepodléhá zjišťovacímu řízení (krajský úřad dle místa realizace projektu nebo Ministerstvo životního prostředí)*

FICHE PRV/10 Rozvoj sektoru živočišné a rostlinné výroby

= NEPOVINNÉ PŘÍLOHY DŮLEŽITÉ PRO BODOVÉ HODNOCENÍ!!!

(znění preferenčních kritérií včetně příloh je uvedeno i v samotné žádosti o dotaci)

- **k preferenčnímu kritériu č. 3** – potvrzení o členství v uvedených profesních organizacích nebo ve spolku, ne starší 12 měsíců
- **k preferenčnímu kritériu č. 4** – prostá kopie faktury od pověřené organizace za kontrolu užitkovosti ne starší 24 měsíců od data podání žádosti o dotaci NEBO protokol o uznání porostu ÚKZÚZ pro certifikaci osiv a sadby ne starší 12 měsíců od data podání žádosti o dotaci
- **k preferenčnímu kritériu č. 5** – doložení údajů prokazující velikost podniku dle vzoru přílohy 5 Pravidel – Prohlášení o zařazení podniku (stáhnout a vyplnit z Portálu farmáře /„Průřezové přílohy“/, „Prohlášení o kategorii podniku“ a nahrát do „nepovinných příloh“)
- **k preferenčnímu kritériu č. 6** – doložení výpisu z LPIS a z IZR (stav vždy k 31.12. za předchozí rok) nebo vlastní výpočet dle postupu uvedeného pod výzvou na webu MAS ORLICKO, z.s.
- **k preferenčnímu kritériu č. 7** – doložení dotazníku „Celospolečenská odpovědnost“ (formulář zveřejněn pod výzvou na webu MAS ORLICKO, z.s.) – za poslední dva kalendářní roky

Komunikace žadatel/MAS ORLICKO

1. Žadatel podává žádost o dotaci přes Portál farmáře v termínu příjmu žádostí daných výzvou!

(Žadatel může žádost o dotaci předběžně zkonzultovat s MAS ORLICKO nezávazně prostřednictvím e-mailu – rehorova@mas.orlicko.cz)

2. Doplnění žádosti o dotaci na základě výzvy MAS – přes Portál farmáře (formulář žádosti stáhnout do PC, vyplnit, uložit, opět nahrát do Portálu farmáře a odeslat.)

3. Ostatní úkony až po finální registraci žádosti o dotaci na SZIF – žadatel vždy stáhne formulář (žádosti o dotaci, žádosti o platbu, hlášení o změnách) z portálu farmáře k sobě do PC, vyplní a zašle e-mailem MAS ke kontrole, až po elektronickém podpisu MAS, zasílá dokument přes portál farmáře na SZIF.

Portál Farmáře – komunikace žadatel/SZIF (až po registraci žádosti na SZIF)

- Z hlediska doručování dokumentů je primárním komunikačním kanálem datová schránka žadatele. **Až po doručení dokumentu do Datové schránky je následně dokument publikován i v účtu Portálu farmáře.**
- V případě, že žadatel Datovou schránkou nedisponuje, jsou dokumenty doručeny pouze do prostředí portálu farmáře a považují se za doručené okamžikem, kdy se žadatel/příjemce dotace **přihlásí** do svého účtu na Portálu farmáře.
- Nepřihlásí-li se žadatel/příjemce dotace do svého účtu **ve lhůtě 10 dnů ode dne**, kdy byl dokument na Portálu farmáře **zveřejněn**, považuje se tento dokument za doručený posledním dnem této lhůty.



WEBOVÉ STRÁNKY MAS ORLICKO:

Aktuálně vyhlášená výzva je k dispozici na webu www.mas.orlicko.cz →

Rok 2023 → PRV – [Výzva č.7 čl. 17.1.a\) živočišná a rostlinná výroba](#)



VÝZVA Č.7 (kompletní znění výzvy), Pravidla 19.2.1, Interní postupy MAS ORLICKO, FICHE 10 Rozvoj sektoru živočišné a rostlinné výroby (znění FICHE, jednotlivé přílohy k preferenčním kritériím), Pokyny k vyplnění žádosti o dotaci (návod na stažení žádosti o dotaci z Portálu farmáře, instrukce k vyplnění žádosti), Průřezové přílohy (Prohlášení podniku o zařazení do kategorie podniku, Finanční zdraví), Seminář (prezentace ze školení), Seznamy projektů (přijaté, podpořené), Zápisy z jednání (z jednání Výběrové komise, Rady MAS)

→ PRO PODPOŘENÉ ŽADATELE (návody a manuály k cenovému marketingu, příručka k zadávání veřejných zakázek, návod k doplnění žádosti o dotaci, k podpisu Dohody, k vygenerování hlášení o změnách, žádosti o platbu, pravidla pro povinnou publicitu, atd.)

→ **Seminář pro podpořené žadatele (říjen 2023)**

AKTUALITY MAS ORLICKO – krátké informace o aktuálním dění v MAS (upozornění na semináře, schválení výzev, atd.)

KONTAKTY – Konzultace k jednotlivým výzvám/dotačním programům je nutné domlouvat předem, vždy v dostatečném časovém předstihu před příjmem žádostí o dotaci v rámci jednotlivých výzev!



PŘEJI VÁM ÚSPĚŠNÉ PROJEKTY!!!! 😊

DĚKUJI ZA POZORNOST!

Ing. Jana Řehořová

email: rehorova@mas.orlicko.cz

telefon: 735 755 724