



Výběrové řízení na pozici:
Věcný garant vzdělávacího projektu – Místní akční plán vzdělávání

Koho hledáme:

MAS ORLICKO z.s. se zabývá realizací komunitně vedeného místního rozvoje území MAS ORLICKO. V rámci této činnosti hledáme kolegyni/kolegu do projektu „Místní akční plán vzdělávání“. Realizace tohoto projektu probíhá již od roku 2016. Průběžné výstupy a aktivity projektu je možné shlédnout zde: www.maporlicko.cz.

Pro realizaci tohoto projektu hledáme pracovníka na úvazek 0,3 na pozici věcný garant.

Pracovní úvazek je možné kombinovat s dalšími aktuálně otevřenými pozicemi na MAS (s totožným termínem nástupu – především s pozicemi „manažer pro strategické plánování“, nebo „manažer pro komunitní energetiku“).

V rámci uvedené pracovní pozice budete vykonávat především následující činnosti:

Náplň práce	Bližší informace	Požadavky na uchazeče
Sledování pokroku a podpora manažerů projektu při realizaci věcné části projektu	Věcný garant je seznámen s obsahem projektu (projekt zahrnuje realizaci cca. 10 dílčích vzdělávacích aktivit a zapojuje široké spektrum účastníků ze škol a zařízení neformálního vzdělávání). Věcný garant sleduje pokrok manažerů v jednotlivých aktivitách (na projektu budou pracovat 3 – 4 projektoví manažeři), má přehled o naplňování vytyčených cílů projektu a v případě potřeby poskytuje podporu manažerům projektu. Ve spolupráci s hlavním manažerem nastavuje sledování výstupů projektu a zajišťuje podklady pro reportování o naplňování výstupů projektu.	Kritické myšlení Schopnost orientovat se v širším spektru úkolů/témat a efektivně je dle aktuální potřeby řešit Flexibilita
Spolupráce se systémovými projekty v území	Věcný garant se účastní setkání s dalšími aktéry /nositeli témat ve vzdělávání v Pardubickém kraji. Zajišťuje předávání informací ze setkání na úroveň projektu.	Zájem o vzdělávací témata Řidičský průkaz sk. B
Podpora hlavního manažera projektu, zastupitelnost	Věcný garant spolupracuje hlavním manažerem projektu a zajišťuje v potřebných případech zástup.	Schopnost orientovat se v širším spektru úkolů/témat a efektivně je dle aktuální potřeby řešit



Zajištění nezbytné související administrativní agendy	V rozsahu odpovídajícím náplni práce zajišťuje věcný garant také potřebnou administrativní agendu související s jeho činností.	Pečlivost, spolehlivost <u>Zkušenosti s realizací projektů EU výhodou.</u>
---	--	--

Předpokládané datum nástupu:**1. 12. 2023.****Úvazek:**

12 hodin/týden.

Pracovní poměr na dobu:

určitou do 31. 12. 2025 s 6měsíční zkušební dobou.

Místo výkonu práce:

Sídlo MAS ORLICKO, z.s., Žamberk.

Vzhledem k potřebě poskytovat podporu pracovníkům projektu, mít vhlad do pokroku a aktuálního dění v projektu a účelné spolupráce s hlavním manažerem bude zaměstnavatel požadovat výkon práce v sídle MAS. Po zapracování bude mít zaměstnanec možnost částečné práce v režimu home office.

Co Vám nabízíme:

Různorodou práci v malém kolektivu. Firemní akce, zaměstnavatelem podporované cvičení. 25 dnů dovolené. Po zapracování možnost odpracovat část pracovní doby v režimu home office.

Odměna:

Odměna bude stanovena dohodou mezi zaměstnancem a zaměstnavatelem, s přihlédnutím k praxi a dosaženému vzdělání.

Příhlášky a informace:

Životopis, motivační dopis a souhlas se zpracováním osobních údajů v souladu se zákonem 101/2000 Sb. Zákon o ochraně osobních údajů pro účely výběrového řízení zasílejte na e-mailovou adresu: kancelar@mas.orlicko.cz.

Pohovory budou probíhat v červnu a v září 2023. Příhlášky mohou zasílat uchazeči průběžně, k výběrovému řízení budou zařazeni v jednom z uvedených termínů.

Více informací sdělí:

Ing. Ivana Vanická, ředitelka, vanicka@mas.orlicko.cz, 731 506 016.**Kontakty:**