

Seminář pro žadatele z 2. výzvy PRV realizované MAS ORLICKO, z.s.

-

Problematika zadávání zakázek malého rozsahu v rámci Programu rozvoje venkova 2014 – 2020

Ing. Ivana Vanická
Vedoucí pracovník pro realizaci SCLLD MAS ORLICKO, z.s.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

PROGRAM:

- **Ukotvení semináře do dalších podmínek příjemců dotace a vymezení předmětu semináře**
- **Vymezení činností poskytovaných žadatelům v rámci MAS ORLICKO, z.s.**
- **Seznámení s podmínkami Problematika zadávání zakázek malého rozsahu v rámci Programu rozvoje venkova 2014 – 2020**
- **Termíny pro dokládání dokumentace (aktualizace žádostí)**
- **Další doporučení**

PODKLADY ZE SEMINÁŘE:

- **Prezentace**
- **Příručka pro zadávání veřejných zakázek z programu rozvoje venkova na období 2014 – 2020**
- **Pravidla pro žadatele**

Budou zveřejněny na webových stránkách MAS ORLICKO, z.s. v sekci příslušné výzvy.

Ukotvení semináře do dalších podmínek příjemců dotace a vymezení předmětu semináře:

- Informace MAS ORLICKO, z.s. o výběru projektů k podpoře = 1. krok k získání dotace
- Na základě Dohody o poskytnutí dotace bude žadateli dotace proplacena, **při splnění všech podmínek příjemce dotace** .

Na seznámení s těmito podmínkami jsou zaměřeny následující semináře:

- Problematika zadávání zakázek malého rozsahu v rámci Programu rozvoje venkova 2014 – 2020 /specificky žádosti zadávané podle Příručky PRV/ = DNES
- Seznámení s dalšími podmínkami příjemce dotace /časové vymezení, účtování, tvorba pracovních míst a preferenční kritéria, změny projektu, / = **18.8.2017**

DNES SE BUDEME ZABÝVAT

POUZE

**PROBLEMATIKOU ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK DLE PŘÍRUČKY PROGRAMU
ROZVOJE VENKOVA NA OBDOBÍ 2014 - 2020**

Vymezení činností poskytovaných žadatelům v rámci MAS ORLICKO, z.s.:

ŽADATELÉ, KTEŘÍ REALIZUJÍ VÝBĚROVÉ / ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ (= VŠICHNI ZDE ZÚČASTNĚNÍ) HO PŘEDLOŽÍ DO 63. KALENDÁŘNÍHO DNE OD FINÁLNÍHO DATA ZAREGISTROVÁNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI UVEDENÉHO VE VÝZVĚ NA MAS

MAS ORLICKO, Z.S.:

- ZKONZULTUJE S ŽADATELEM VÝSLEDEK VŘ / DOPAD DO ROZPOČTU ŽÁDOSTI
- POKUD DOJDE KE ZMĚNĚ ŽÁDOSTI / ROZPOČTU ŽÁDOSTI/ PROVEDE ŽADATEL JEJÍ OPRAVU A **MAS JI OVĚŘÍ ELEKTRONICKÝM PODPISEM**
- MAS **NEPROVÁDÍ** KONTROLU VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ ŽADATELE

Jak MAS ORLICKO, z.s. pomáhá žadatelům se zakázkami ?

- Seznámení se základními povinnostmi realizace VŘ a pomoc při vymezení zakázek pro potřebu podání žádosti o dotaci
- Zběžná kontrola dokumentace VŘ v rámci jejího předložení na MAS
- Seznámení žadatelů, se zakázkami vyžadujícími **pouze** cenový marketing, se základní pravidly pro jeho realizaci
- Zajištění **bezplatného** semináře pro žadatele o dotaci se zakázkami nad 400 tis. Kč / resp. 500 tis. Kč
- Konzultace opakujících se dotazů a problémů se SZIF (např. nejasnosti v postupech při zadávání zakázek, řešení specifických a přesně konkretizovaných dotazů s dodavatelem VŘ a SZIF, atd...) a zveřejňování dotazů / metodických informací/ atd.
- Zajištění kontaktů na potenciální dodavatele výběrových řízení

Proč MAS ORLICKO, z.s. neposkytuje konzultace k VŘ a neprovádí kontrolu VŘ ?

- Problematika veřejných zakázek představuje samostatnou „odbornou disciplínu“
- MAS ORLICKO, z.s. je odborníkem na projektové řízení a strategické plánování, **není odborníkem** na veřejné zakázky a výběrová řízení
- Konzultace a kontrola VŘ není dle Pravidel, kterými se MAS řídí při administraci výzev zařazena do aktivit poskytovaným žadatelům
 - naše stanovisko / doporučení / rada v této věci nemá pro potřeby žadatele v diskusi se SZIF žádnou váhu
 - nemůže tuto službu financovat (pojištění, „odborný“ zaměstnanec, ...)
- Poskytování dílčích konzultací současně často **není v nejlepším zájmu žadatele**, neboť jednotlivé konzultace jsou obvykle poskytovány bez posouzení zakázky v celé šíři - pro odbornou konzultaci, o kterou se bude moci žadatel v případě potřeby s jistotou opřít je vždy potřeba **seznámit se se zakázkou v celé šíři** , / taktéž doložky ŘO/

Přednášející:

Michaela Vaňková, manažer veřejných zakázek

- Obsah prezentace

- Obecné podmínky
- Seznámení s povinnosti PRV vzhledem k výběru dodavatele
- Příprava výběrového řízení
- Zahájení
- Průběh
- Dokončení + plnění ze smlouvy
- Rizika

Základní povinnosti žadatele / příjemce dotace:

- Definovat, zda je zadavatelem ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
- Dle definice zvolit postup pro výběr / zadání požadovaného plnění
- Zadavatel: veřejný x osoba, která k úhradě podlimitní/nadlimitní zakázky použije více než 50 % peněžních prostředků poskytnutých z rozpočtu veř. Zadavatele, nebo rozpočtu EU
- **Zadavatel postupující dle Příručky pro zadávání veřejných zakázek Programu rozvoje venkova na období 2014 – 2020 (dále jen „Příručka“)**

Obecné podmínky

Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

Příručka pro zadávání veřejných zakázek Programu rozvoje venkova na období 2014 – 2020 <http://eagri.cz/public/web/mze/dotace/program-rozvoje-venkova-na-obdobi-2014/verejne-zakazky/aktualizace-prirucky-pro-zadavani.html>

Pravidla pro žadatele – opatření 19.2.1

Povinnosti

- Určení zakázky podle předmětu: dodávky x služby
x stavební práce + určení předpokládané hodnoty zakázky

DODÁVKA: pořízení věcí, zvířat nebo ovladatelných přírodních sil, koupě, nájem, pacht

STAVEBNÍ PRÁCE: činnost uvedená v oddílu 45 hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému (CPV kód), nebo zhotovení stavby, nebo poskytnutí souvisejících projekčních činností

SLUŽBA: jiná zakázka, jejímž předmětem nejsou stavební práce

Zakázky, které v sobě zahrnují více druhů zakázek se zadávají pro druh zakázky, která odpovídá hlavnímu předmětu této zakázky. V případě dodávek a služeb se hlavní předmět určí podle části předmětu s vyšší předpokládanou hodnotou, v ostatních případech podle základního účelu zakázky.

- Zakázka malého rozsahu

- Od 400 tis. (resp. 500 tis.) Kč bez DPH do 2 mil. Kč bez DPH u dodávek, služeb

- Od 400 tis. (500 tis.) Kč bez DPH do 6 mil. Kč bez DPH u stavebních prací

- Zakázka vyšší hodnoty

- Více než 2 mil. Kč bez DPH služby, dodávky

- Více než 6 mil. Kč bez DPH stavební práce

Zakázky dle zákona č. 134/2016 Sb.

Zadavatelem dle zákona je rovněž osoba, která k úhradě nadlimitní nebo podlimitní veřejné zakázky použije více než 50 % peněžních prostředků poskytnutých z rozpočtu veřejného zadavatele, nebo z rozpočtu

Podlimitní dodávka/služba

2 mil. – 5,706 mil.

Podlimitní stavební práce

6 mil. – 142,668 mil.

Nadlimitní dodávka/služba

nad 5,706 mil.

Nadlimitní stavební práce

nad 142, 668 mil.

- **Příprava výběrového řízení (dále jen „VŘ“)**
- Hodnota zakázky ke dni zahájení výběrového řízení v Kč **bez DPH** = předpokládaná hodnota zakázky
- Předpokládaná hodnota nepřesáhne **20 tis. Kč bez DPH** = možnost přímo zadat, uzavřít smlouvu, vystavit objednávku s 1 dodavatelem (max. do výše 100 tis. součtu samostatných zakázek na projekt)
- Předpokládaná hodnota nepřesáhne **400 tis. Kč bez DPH (resp. 500 tis.)** = povinnost postupovat **TRANSPARENTNĚ a NEDISKRIMINAČNĚ**, např. formou průzkumu trhu s uvedením alespoň 3 dodavatelů, záznam s uvedením např. emailové nabídky dodavatele, vytištěný údaj z internetové nabídky, apod. **Musí být žadatelem zaznamenáno!!!** Dokládá se v rámci Žádosti o platbu.
- Ostatní zakázky postupující dle Příručky

Postup a pravidla pro zakázky malého rozsahu

Nemusí dodržovat ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., avšak musí dodržovat základní zásady, tj. transparentnosti a přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace

Musí dodržovat pravidla Příručky

- **Příprava výběrového řízení**

- Podmínky nesmí uvádět požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy, specifická označení – může vést ke zvýhodnění nebo k vyloučení určitých účastníků nebo výrobků (*možné však např. z důvodu nutné kompatibility s již používaným zařízením*)
- Pozor na dělení předmětu zakázky, tzv. umělé rozdělení předmětu zakázky
- Nutno respektovat všechny požadavky vycházející z Příručky – hrozba stanovení finančních oprav pro chybně provedené výběrové řízení
- Zpracování podmínek výběrového řízení k dosažení vzájemně porovnatelných, objektivně hodnotitelných nabídek (čl. 3.2 Příručky)

- **Zahájení výběrového řízení**

- Volba způsobu zadání:
 - **Otevřená výzva** - oznámení výběrové řízení odesláno k uveřejnění prostřednictvím Portálu Farmáře, nebo ve Věstníku veřejných zakázek nebo na profilu zadavatele – vyhlášení neomezenému počtu dodavatelů + mohou i napřímo vyzvat zájemce, postačí doručení jediné nabídky, pokud splňuje požadavky zadavatele na předmět plnění
 - **Uzavřená výzva** – písemně min. 3 dodavatelům, o kterých vím, že jsou schopní a způsobilí plnění poskytnout, avšak musím obdržet min. 3 nabídky, jinak VŘ opakují, musím prokázat odeslání výzvy (email, dodejka, podací lístek, ...)
 - Elektronické tržiště – podle pravidel elektronického tržiště, je-li zadavateli usnesením vlády uložena povinnost takto zakázky zadávat, v tomto případě se dále dle Příručky nepostupuje

- **Průběh výběrového řízení**

- stanovení lhůty pro podání nabídek s ohledem na předmět zakázky (m. h. min. 10 k. dní, v. h. 15 dní)
- Přesný termín konce lhůty pro podání nabídek
- Možnost dodavatele požadovat písemně dodatečné informace (nejpozději 6 / 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek) + odeslání do 4 / 2 prac. Dnů po doručení žádosti
- Je-li provedena úprava, povinnost přiměřeně prodloužit lhůtu, pozor na možné rozšíření okruhu zájemců (povinnost o celou původní délku)
- Odeslání všem zájemcům, uveřejnění stejným způsobem jako výzvu

- **Otevírání obálek, posouzení a hodnocení**

- Provádí zadavatel, pověřená osoba, 3 členná hodnotící komise jmenovaná zadavatelem
- Pořízení protokolu dle bodu 4.1.2 Příručky
- Nutná nepodjatost osob (y), které posuzují a hodnotí nabídky, stvrzení nepodjatosti a převzetí závazku mlčenlivosti formou ČP
- Posouzení souladu nabídky se zadávacími podmínkami
- Možnost požádat o doplnění či objasnění nabídky, nesmí dojít ke změně nabídkové ceny či údajů, které jsou hodnotícím kritériem
- Vyhodnocení (na základě ekonomické výhodnosti či nejnižší nabídkové ceny)

• Dokončení VŘ

- Informovat všechny dodavatele o výsledku VŘ, který ve lhůtě podali nabídku formou „Oznámení o výsledku VŘ“ – identifikace účastníků, výsledek hodnocení, pořadí nabídek – nutnost prokázat odeslání dokumentu
- Uzavření písemné smlouvy s účastníkem, který podal vítěznou nabídku
- Povinné náležitosti smlouvy stanoveny v 4.4.3 Příručky
- Odmítne-li, můžu uzavřít s účastníkem dalším v pořadí
- Povinnost uzavřít smlouvu ve shodě s podmínkami VŘ a vítěznou nabídkou
- Nesmí být umožněna podstatná změna práva a povinností vyplývajících z uzavřené smlouvy (nesmí být rozšířen předmět zakázky, nesmí dojít k možné účasti jiných dodavatelů, bez vlivu na výběr nejvýhodnější nabídky, nesmí měnit ekonomickou rovnováhu smlouvy ve prospěch dodavatele

• Rizika / Časté chyby

- Nesmí dojít k omezení účasti dodavatelům, kteří mají sídlo nebo místo podnikání v EU je nepřípustné
- Správné určení předmětu zakázky
- Úmyslné rozdělení zakázky na části x Vhodné rozdělení zakázky na části
- Nastavení podmínek výběrového řízení x posouzení jejich splnění
- Zvýhodnění x znevýhodnění určitého dodavatele
- Ověřit zda dodavatel, který podal nabídku (i v rámci průzkumu trhu) není poddodavatelem jiného dodavatele v tomtéž řízení (průzkumu trhu). Pokud je, musí být vyloučen, může být však poddodavatelem více účastníků, pokud nepodá samostatnou nabídku
- Dodržení všech postupů Příručky x Uplatnění finančních oprav
- Žadatel vždy odpovídá za řádné provedení výběrového řízení, náležité dokladování

- Rizika, chyby

- V případě uzavřené výzvy nesmí být dodavatel personálně ani majetkově propojen s jiným dodavatelem v tomtéž řízení
- Nedostatečné zaprotokolování průběhu řízení (v listinné, ale i elektronické podobě)

Časová náročnost výběrového řízení

Krok výběrového řízení	Časová náročnost
Příprava výběrového řízení	1 – 3 týdny (dle připravenosti žadatele)
Lhůta pro předložení nabídek	10 pracovních dnů / 15 pracovních dnů (2 – 3 týdny)
Vyhodnocení nabídek, uzavření smlouvy, předání dokumentace	1 týden
Rezerva na doplnění nabídek žadateli	minimálně 1 týden
Celkem	5 – 8 týdnů

----- DOTAZY -----

Krok výběrového řízení	Lhůta / čas
Nahrání aktualizovaných žádostí na Portál farmáře a doložení VŘ na SZIF	70 pracovních dnů od 31.8.2017, tj. do: 9.11. 2017
Předání dokumentace na MAS ORLICKO, z.s. (VŘ + upravená žádost o dotaci)	63 pracovních dnů, tj. do: 2. 11. 2017, Žadatelé, kteří budou chtít konzultovat změnu žádosti s MAS nejpozději do 20. 10 .2017
Zahájení VŘ (při průměrné délce realizace 6 týdnů)	<u>NEJPOZDĚJI</u> 14. září 2017 s pomocí na MAS se změnou žádosti 7. září 2017
Rozhodnutí o způsobu realizace VŘ, oslovení případného dodavatele VŘ – především kapacita, atd.)	9.8. – 6.9. (cca. 4 týdny)

Doporučení pro žadatele, kteří chtějí realizovat VŘ vlastními silami :

- Realizaci VŘ vlastními silami doporučujeme spíše pouze žadatelům se zkušenostmi s administrativou a veřejnými zakázkami
- Začněte s dostatečným předstihem
- Věnujte dostatek času přípravě a administraci VŘ , pečlivě se seznamte s veškerou dokumentací

Doporučení pro žadatele, kteří chtějí realizovat VŘ dodavatelsky:

- Dodavatel, který má uzavřené pojištění odpovědnosti, bude v případě krácení dotace ze strany poskytovatele schopen uhradit tuto škodu ze svého pojištění
- Uzavření příkazní smlouvy (namísto objednávky) poskytuje žadateli i dodavateli mnohem větší oporu ve vymezení práv a povinností
- Seznam potenciálních dodavatelů, působících přímo v území MAS ORLICKO, z.s. (bude zveřejněn na webových stránkách MAS u příslušné výzvy). V seznamu jsou uvedeny kontaktní údaje, i informace o pojištění a délce zkušeností s veřejnými zakázkami a řízení sporů s kontrolními orgány.
- Mimo tyto poskytuje služby i široké spektrum dalších dodavatelů. Volba dodavatele je zcela v kompetenci žadatele.