

Projektová manažerka PRV:

Ing. Ivana Glattová

SEMINÁŘ PRO ŽADATELE

-

PROGRAM ROZVOJE VENKOVA



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

Program semináře:

1. **Představení VÝZVY č.1 včetně postupů a časového harmonogramu** (viz brožura PRV)
2. **Představení Pravidel 19.2.1**
 - Obecné podmínky
 - Společní podmínky
3. Cenový marketing, Výběrové řízení
4. **Portál farmáře**
5. Interní postupy MAS, ošetření střetu zájmů
přestávka
6. Představení Pravidel 19.2.1 – **Specifické podmínky**
 - PRV/1 – Rozvoj sektoru živočišné výroby a šlechtění
 - PRV/2 – Zvyšování přidané hodnoty produktů zemědělské výroby
 - PRV/3 – Udržitelná a regionálně specifická rostlinná výroba
 - PRV/5 - Investice do lesnických technologií a opracování dřeva
včetně - **preferenčních kritérií FICHÍ a nepovinných příloh stanovených MAS**
7. Diskuse, dotazy

1. Představení VÝZVY č.1 včetně postupů a časového harmonogramu

Časový harmonogram výzev do r. 2018

3/2017 Výzva č.1:

PRV/1 Rozvoj sektoru živočišné výroby a šlechtění

PRV/3 Udržitelná a regionálně specifická rostlinná výroba

PRV/2 Zvyšování přidané hodnoty produktů zemědělské výroby

PRV/5 Investice do lesnických technologií a opracování dřeva

Celková alokace r. 2017: 17 500 000 Kč, zřízení 4 pracovních míst.

Časový harmonogram výzev do r. 2018

2/2018 Výzva č.2:

PRV/4 Diverzifikace a nové příjmy do zemědělské výroby (čl.19.1.b)

PRV/6 Podpora drobného nezemědělského podnikání (čl.19.1.b)

5/2018 Výzva č.3:

PRV/7 Neproduktivní investice v lesích (čl. 25)

PRV/8 Zlepšení kvality polních cest (čl. 17.1.c)

PRV/1 Rozvoj sektoru živočišné výroby a šlechtění (čl. 17.1.a)

Celková alokace r. 2018: 11 350 000 Kč, zřízení 2 pracovních míst.

POSTUP PŘI REALIZACI PROJEKTU Z DOTAČNÍCH ZDROJŮ PRV

1. Podnikatelský plán (nápad)

- Ucelený předmět projektu

2. Konzultace v kanceláři MAS ORLICKO, z.s.

- Způsobilé výdaje – vhodnost a podmínky financování
- Místo realizace
- Hodnota projektu a další náklady (nezpůsobilé výdaje) na projekt (příprava, výběrové řízení)
- Vlastnické vztahy k projektu
- Projednání projektu na stavebním úřadu

POSTUP PŘI REALIZACI PROJEKTU Z DOTAČNÍCH ZDROJŮ PRV

3. Příprava projektu

- Pro administraci žádosti si žadatel zřídí účet na Portálu farmáře (na pracovišti SZIF v Ústí nad Orlicí)
- Projekt musí odpovídat Pravidlům 19.2.1, které naleznete na stránkách Státního zemědělského intervenčního fondu (www.szif.cz)
- Povinné přílohy (dle Pravidel 19.2.1) a nepovinné přílohy (stanoví MAS ve výzvě)
- Žádost o dotaci stažená z Portálu farmáře (www.szif.cz)
- Výzva k podání žádostí o dotaci spolu s další dokumentací výzvy je zveřejněná min. 14 dní před příjmem žádostí na stránkách www.mas.orlicko.cz a www.szif.cz a bude trvat 4 týdny.

4. Předání žádosti o dotaci včetně příloh

- V kanceláři MAS ORLICKO, z.s. ve stanoveném termínu uvedeném ve výzvě v elektronické podobě (mailem, flash-disk...). Pracovník MAS žádost vytiskne a žadatel před ním podepíše.

5. Kontrola přijatelnosti a administrativní kontrola žádosti o dotaci

Provádí MAS ORLICKO, z.s.

V případě zjištění formálních nedostatků kancelář MAS vyzve žadatele k doplnění

6. Hodnocení a výběr projektů

Hodnotitelé provedou bodové hodnocení

Výběrová komise provede předvýběr projektů – určí pořadí žadatelů

Rada MAS schválí výběr projektů

7. Registrace žádosti o dotaci na RO SZIF v Hradci Králové

Kancelář MAS ORLICKO, z.s. vybrané žádosti elektronicky podepíše, přílohy verifikuje a předá žadateli

Žadatel žádost o dotaci včetně příloh pošle přes svůj účet na Portálu farmáře na RO SZIF HK nejpozději do finálního termínu stanoveného ve výzvě MAS

Realizaci projektu nedoporučujeme, pokud nejste o realizaci projektu rozhodnutí nezávisle na případné dotační podpoře. V této fázi může dojít k vyloučení projektu ze strany RO SZIF, i když způsobilé výdaje vznikají již od podání žádosti na MAS

8. Kontrola přijatelnosti, administrativní kontrola

Provádí RO SZIF HK

V případě zjištění nedostatků vyzve RO SZIF žadatele k doplnění

Pro start této kontroly musí proběhnout výběrové řízení na výběr dodavatele dle Příručky zadávání veřejných zakázek (zveřejněné na www.szif.cz). Dokumentace VŘ se nejdříve dokládá na MAS (max. 63 kal. den po registraci žádosti), poté se nahraje na Portál farmáře.

Pro menší zakázky do 400 tis. Kč stačí provést cenový marketing, který se dokládá až při žádosti o platbu

9. Schválení žádosti o dotaci, podpis dohody

Po administrativní kontrole žádosti a pro větší projekty i výběrového řízení RO SZIF HK vyzve žadatele k podpisu dohody o poskytnutí dotace přímo na svém pracovišti v Hradci Králové spolu s doložením povinných příloh uvedených v Pravidlech 19.2.1 (potvrzení fin. úřadu o bezdlužnosti, pro případ režimu *de minimis* vyplněné Čestné prohlášení)

Podpis dohody = závazek poskytnout dotaci při dodržení všech podmínek uvedených v dohodě
Doporučujeme začít s realizací projektu

10. Realizace projektu

Celou realizaci projektu zajistí žadatel nejprve z vlastních zdrojů
Délka realizace je max. 24 měsíců

11. Žádost o proplacení výdajů

Po ukončení realizace projektu žadatel podává žádost o proplacení včetně příslušných povinných příloh (např. cenový marketing, kopie živnostenského oprávnění...)

12. Udržitelnost projektu, archivace

Po celou dobu udržitelnosti (5 let od přijetí platby na účet) musí žadatel dodržovat podmínky stanovené v pravidlech pro poskytnutí dotace (lhůta vázanosti projektu na účel)

Zajistit využití k účelu, ke kterému projekt realizoval, jinak žadatel dotaci vrátí

Po celou dobu udržitelnosti mohou probíhat kontroly podmínek publicity, vlastnictví a užívání výstupů projektu ke stanovenému účelu

Veškerou dokumentaci žadatel povinně archivuje 10 let od podání žádosti

Udržitelnost pracovního místa - 3 roky od převedení dotace na účet (referenční hodnota - průměrný přepočtený stav zaměstnanců za posledních 12 ukončených kalendářních měsíců od předložení Žádosti o platbu)

Administrace výzvy na MAS - souhrn

- **Vyhlášení výzvy** přes Portál farmáře (www.szif.cz) a na stránkách www.mas.orlicko.cz
- Stažení žádosti o dotaci žadatelem přes Portál farmáře
- **Administrace přes MAS by měla trvat cca 3-4 měsíce**
 - příjem žádostí na MAS a jejich kontrola
 - seminář pro hodnotitele, hodnocení žádostí
 - zasedání výběrové komise,
 - zveřejnění na webových stránkách
- Nahrání žádosti o dotaci žadatelem na SZIF Hradec Králové dle data uvedeného výzvou (**výzva č.1 max. do 15.8.2017**).

Podrobný harmonogram výzvy PRV

- Datum vyhlášení výzvy * - 29. 3. 2017
- Datum zahájení a ukončení příjmu žádostí * - 12.4. – 10.5. 2017**
- Období provádění kontroly a doplnění (max 2x) formálních náležitostí – 10.5.-22.5. 2017
- Termín školení pro hodnotitele a předání projektů hodnotitelům – 30. 5. 2017
- Období provádění věcného hodnocení projektů – 30.5-27.6. 2017
- Odeslání podkladů k jednání Výběrové komise a **termín jednání** Výběrové komise – 27. 6. 2017
- Odeslání podkladů k jednání rady a **termín jednání** Rady MAS – 11. 7. 2017
- Datum zveřejnění seznamu podpořených projektů na webu MAS – 18. 7. 2017**
- Finální termín registrace na RO SZIF: 15.8.2017.**

ÚVOD
Aktuální informace, rozcestníky, další zprávy, ...

O NÁS
Kdo jsme a co děláme? Naši členové, výroční zprávy, území MAS, ...

ZPRAVODAJ
Krátké zprávy, rozhovory s žadateli, zkušenosti, plány ...

DOTACE
Chcete získat dotaci pro svůj projekt? Kdy, kde a jak žádat ...

- ▶ Realizace strategie
- ▶ Aktuálně ke strategii
- ▶ Kdy a jak žádat - VÝZVY**
- ▶ Dokumenty

LEADER 2013-2017
Archiv realizace projektů.

DALŠÍ PROJEKTY
Zapojte se do našich dalších projektů ...

INFORMACE PRO DODAVATELE
Zadávací dokumentace k veřejným zakázkám ...



Kdy a jak žádat - VÝZVY

Vážení žadatelé, pod jednotlivými odkazy naleznete úplné znění vyhlášených výzev k předkládání žádostí a všechny důležité dokumenty pro zpracování a následnou administraci Vašich projektů.

Pro podpořené žadatele jsou platné vždy ty informace, které jsou uvedeny v rámci výzvy, do které svou žádost podávali.

	Název výzvy	Přijem žádostí
Rok 2017	Plán výzev v roce 2017	
	PRV - Výzva č.1	
	OPZ - Prorodinná opatření I.	
	OPZ - Podpora sociálně vyloučených lokalit I.	
	OPZ - Posilování kapacit lokálních akterů sociálního začleňování a zaměstnanosti I.	
	IROP - Bezpečné silnice a chodníky pro všechny I.	
	IROP - Vzdělávání v klíčových kompetencích I.	
	IROP - Dostupná péče o děti I.	
	IROP - Infrastruktura sociálních služeb I.	
Rok 2013	Plán výzev v roce 2013	
	VII. výzva - jaro	ukončen 26.4.2013
Rok 2012	Plán výzev v roce 2012	



- MAP Orlickoústecko a Českořtebovsko
- MAP Žamberecko - Králicko
- Animace

Konzultační služby

pro neziskové organizace Orlicka

MAS ORLICKO
Region, který roste
Kniha projektů podpořených MAS ORLICKO

2. Představení Pravidel 19.2.1

PRAVIDLA 19.2.1 - OBSAH

Obecné podmínky (str.5-28)

Společné podmínky (str.29-33)

Seznam povinných příloh (str.31)

Specifické podmínky (str.34-83)

Články opatření, ze kterých vycházejí PRV1-8

Přílohy – formuláře a metodiky (str.84-146)

Například příloha č.3 –Limity výdajů str.90-98...

Obecné podmínky

Definice: LFA, mladý zemědělec (5 let od zahájení činnosti)

Žádost o dotaci: za danou Fichi v dané výzvě lze podat **pouze 1 žádost**.

Definice žadatele / příjemce musí být splněna od data podání žádosti 5 let (s výjimkou velikosti podniku – jen do podpisu dohody).

Dohoda o poskytnutí dotace (str.16) se podepíše na SZIF HK

Způsobilé výdaje(str.16):

hotově max. 100 000Kč

max. do výše katalogu stavebních prací

max do výše znaleckého posudku stavby, 6 měs. starý,

pokud jsou stanoveny limity viz příl. 3 str. 90, např. nákup nemovitosti 10% dotace

→ **doklady s datem podání žádosti na MAS, ne dříve!** Za vznik výdaje je považováno vystavení objednávky nebo uzavření smlouvy.

Úhrada z vlastních zdrojů do data žádosti o platbu

nesmí být majetková / příbuzenská provázanost subjektů (prodávajícího, kupujícího).

Obecné podmínky

Nezpůsobilé výdaje:

second hand , v TP – musí být žadatel zapsán na 1.místě

stroj vyrobený víc jak 3 roky před datem podání žádosti !

zvířata, jednoleté rostliny (pokud není ve FICHI) ... stromy, keře lze

prosté nahrazení investice

oplocení sadů

technologie k výrobě el. energie

studny, závlahové systémy

včely, ryby, med, vinice

kotle na biomasu, bioplyn

vozy kat. L, M, N (pokud není jinak – N1, N2 lze v PRV 2, N1 lze i v PRV 4, PRV 6,

limit 500tis. Kč, nad 3,5t max. 1,2 mil. Kč)

Změny (str.18)= hlášení o změnách SZIF, souhlas RO SZIF nutný od podpisu

Dohody o dotaci 5 let

Obecné podmínky

Drobnosti do 20 tis. Kč nemusí být VŘ, max. 100 tis. Kč na projekt

CENOVÝ MGT do 400 tis. Kč: 3 dodavatelé – TABULKA – příloha žádosti o platbu + nabídka

Veř. zak. nad 400 tis. Kč – nesmí se rozdělit předmět zakázky
při zveřejnění v otevřené výzvě PF stačí 1 NABÍDKA

Profil zadavatele ↘

Věstník veřejných zakázek → **pokud nejsou 3 NABÍDKY**

Elektronické tržiště ↗

nutno uzavřít písemnou smlouvu, obj., dojednat platební podmínky

Žádost o platbu - Skutečně prokázané výdaje, nahraje se na PF

Kontrola: MAS, SZIF, EU, Mze → 10let od proplacení

Daň. evidenci archivovat v plném rozsahu

O realizaci projektu účtovat analyticky zvlášť.

Obecné podmínky

V jakékoli fázi administrace může žadatel/příjemce dotace požádat o výjimku z Pravidel pro žadatele. Musí tak však učinit **do 15 pracovních dnů** ode dne, kdy zjistil, že příslušnou podmínku nedokáže splnit.

Sankce (str. 27):

a) korekce výdajů -rozdíl částky v žádosti o dotaci a o platbu do 10% – bez sankce

Při rozdílu 10% a více – dotace se sníží o ROZDÍL ROZPOČTU-REÁL. NÁKLADY

b) Při porušení pravidel – typ sankce vždy uveden v textu A, B, C, D (nápravné opatření pro MAS).

Sankce A –1%, B –10%, C –100% + penále.

Společné podmínky

Definice žadatele: z území MAS, nesmí být a.s. s akciemi na majitele, zahr. osoba, MAS.

Výše dotace: min. 50tis Kč, max. 5 mil. Kč.

Udržitelnost, tj **lhůta vázanosti projektu na účel běží 5 let** od převodu dotace na účet.

Místo realizace: nutno uvést všechna místa/ pozemky, kde je majetek, který je předmětem dotace.

Přípustné právní vztahy: vlastnictví, spoluvlastnictví s min. 50%, nájem, pacht, věcné břemeno, výpůjčka.

Nutno dosáhnout **min. počtu bodů** v rámci preferenčních kritérií pro příslušnou Fichi.

Realizací projektu vznikne samostatný funkční celek.

Při vzniku prac. místa: metodika v příl. 14 Pravidel, tvorba max. 6 měs. od data převedení na účet, udržitelnost 3 roky.

Využití pouze části objektu – metodika příl. 15 Pravidel

Účelnost – v popisu projektu (popis konkrétních aktivit, způsobilých výdajů a cílů projektu), OK pokud výsledky přispívají k cílům projektu

Hospodárnost – splnění limitů dle příl.3 Pravidel, výše stavebních výdajů dle katalogu

Proveditelnost – splnění podmínky **fin. zdraví – pro projekty se způsobilými výdaji nad 1 mil. Kč.** Žadatel musí mít uzavřená min. 2 účetní období! Jinak musí žádat pouze do 1 mil. Kč (tj. dotace do 500 tis. Kč).

SEZNAM POVINNÝCH PŘÍLOH

Při podání Žádosti o dotaci na MAS jsou povinné přílohy 1-7:

- 1) Při řízení stavebního úřadu platné povolení stavebního úřadu – prostá kopie.
- 2) Projektová dokumentace předkládaná k řízení stavebního úřadu – prostá kopie
- 3) Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie v odpovídajícím měřítku s vyznačením rozměrů stavby/technologie k projektu/části projektu – prostá kopie.**
- 4) Katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu projektu (netýká se mobilních strojů) v odpovídajícím měřítku, ze které budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků, název katastrálního území a měřítko mapy – prostá kopie**
- 5) Formuláře 11 pro posouzení finančního zdraví žadatele
- 6) Pokud žadatel uplatňuje nárok na vyšší míru dotace nebo žádá v režimu *de minimis* – *Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých a středních podniků*
- 7) V případě nákupu nemovitosti znalecký posudek, ne starší než 6 měsíců
- 8) Přílohy stanovené MAS – jsou nepovinné (seznam je ve Výzvě)

Před podpisem Dohody – podklady ohledně výběrového řízení

Při podpisu dohody – potvrzení FÚ o bezdlužnosti, Čestné prohlášení k *de minimis*

Při žádosti o platbu např. Živnostenské oprávnění...

Po proplacení projektu: monitorovací zpráva přes PF, odevzdat vždy do 31.3 po dobu 5 let.

3. Cenový marketing, výběrové řízení

CENOVÝ MARKETING

- **do 400 000 Kč (bez DPH)**
- postup při výběru je transparentní a nediskriminační
- je třeba získat minimálně 3 cenové nabídky, doporučený postup:
- výzva 3 potenciálním dodavatelům (volnou formou) – optimálně písemně, aby všichni poskytovali nabídku za stejných podmínek)
- je možné dokládat i nabídkami z internetu
- **získání 3 cenových nabídek**
- **vyhodnocení nabídek (tabulka se srovnáním cen)**
- **zadání zakázky nejvýhodnější nabídce**

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

➤ nad 400 000 Kč (bez DPH)

Hranice 400tis. Kč - zadavatel dle § 4 ZZVZ: osoba, která zadává VZ hrazenou z více než 50% z veřejných rozpočtů. Tj. u dotací 45% je cenový mgt. až do 500 tis. Kč.

- postup při výběrovém řízení se řídí **Příručkou pro zadávání veřejných zakázek**
- zadavatel **nesmí rozdělit předmět zakázky** (dodávky, které spolu věcně, časově a místně souvisí) nutno sečíst předpokládané hodnoty obdobných dodávek, služeb či stavebních prací, které spolu věcně, místně a časově souvisí). Věcně souvisí = tvoří funkční celek.
- je třeba získat alespoň **3 nabídky a uzavřít smlouvu** dle podmínek uvedených ve VŘ.
- **uzavřená výzva** = zadavatel písemně osloví min. 3 zájemce k podání nabídky, **vybírání z min. 3 obdržených nabídek.**

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

- pravidla stanoví **přesný postup** a specifikují:
 - výzvu k předložení nabídek, zadávací dokumentaci
 - náležitosti předložených nabídek, postup pro hodnocení nabídek
 - podmínky ukončení zadávacího řízení
 - uzavření smlouvy

NEJČASTĚJŠÍ CHYBY:

- Lhůta pro podání nabídek nesmí být kratší než 10 kal. dní (otevírání 12 den!)
- Nesmí se porušit při **realizaci místo a lhůta plnění zakázky** (tj. termín ve smlouvě musí odpovídat termínu v zadávacích podmínkách, jinak je sankce!)

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

- žadatelé předloží **kompletní dokumentaci** k VŘ do 63. kal. dne od data zaregistrování žádosti na MAS
 1. **zadávací podmínky** (viz formulář v příručce)
 2. **protokol o otevírání obálek** (viz formulář v příručce)
 3. **posouzení úplnosti nabídek tzv. technické hodnocení dle zadávacích podmínek**
 4. **hodnocení nabídek dle ceny**

4. Portál farmáře

viz prezentace SZIF

5. Interní postupy MAS, ošetření střetu zájmů

POSTUPY HODNOCENÍ PROJEKTŮ

1. **Hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti** probíhá jako první fáze hodnocení projektů **pracovníky MAS**. Použije se pravidlo kontroly **4 očí**.
2. Samotné **věcné hodnocení** konkrétní výzvy probíhá v **Hodnotící komisi**, která je složena z **min. tří členů Výběrové komise**, kteří jsou **odborníci** k danému specifickému cíli SCLLD.
3. **Předvýběr projektů** (hodnocení) provádí **Výběrová komise**. Ta hodnotí projekty na základě objektivních kritérií, která schválil rozhodovací orgán MAS – Rada MAS ORLICKO.
4. **Rada schválí projekty k financování** na základě návrhu Výběrové komise. Rada MAS ORLICKO nemůže měnit pořadí projektů ani hodnocení žádosti o podporu. Schválení návrhu výběru projektů k realizaci provádí Rada MAS ORLICKO do 20 dnů od ukončení věcného hodnocení.

Schéma procesu hodnocení/výběru žádostí MAS ORLICKO

Hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti:

Zaměstnanci kanceláře MAS

1. krok: Hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti – HODNOTITEL + SCHVALOVATEL

→  *Oznámení o splnění formálních náležitostí a přijatelnosti*

Věcné hodnocení:



2. krok: Zpracování **Věcného hodnocení** v Hodnotící komisi. Komise jsou ustaveny dle odbornosti a kvalifikace. Jednání hodnotící komise předchází školení zaměřené na seznámení s hodnotícími /preferenčními) kritérii.* *

HODNOTÍČÍ KOMISE

Min. 3 hodnotitelé (= členové VK)

3. krok: **Předvýběr** projektů – seznam doporučených a nedoporučených projektů, zápis



VÝBĚROVÁ KOMISE

... celkem cca 25 členů – aktuální počet členů je volen Valnou hromadou MAS na období 1 roku



4. krok: **Výběr projektů** Radou MAS ORLICKO, z.s.

RADA MAS ORLICKO, z.s.



→  *Oznámení o výběru/nevýběru projektu*

INTERNÍ POSTUPY – STŘET ZÁJMŮ A TRANSPARENTNOST PROCESU HODNOCENÍ

- Každá osoba podílející se na výběru a schvalování projektů **nesmí být ve střetu zájmů**, tzn. nesmí se podílet na přijímání rozhodnutí o projektech, které se jí přímo týkají.
- Všichni členové Výběrové komise a Rady musí podepsat **ETICKÝ KODEX** a **pro PRV i Seznam projektů přidělených k hodnocení**.
- Etický kodex podepisují i zaměstnanci MAS ORLICKO, z.s.
- Kontrolu střetu zájmů provádí Revizní komise.

INTERNÍ POSTUPY

Pokud získají 2 a více projektů **stejný počet bodů** postupuje **Výběrová komise** následovně tak, aby projekty neměly stejné pořadí:

- nejprve se upřednostní projekt, který vytvoří více pracovních míst,
- pokud toto pravidlo nelze použít, upřednostní se projekt s nižšími celkovými způsobilými náklady.

INTERNÍ POSTUPY

V případě, že u některé fiche dojde k **nedočerpání alokace stanovené ve výzvě**, může **Rada** tuto částku převést na jinou fichi tak, aby se celková alokace na výzvu rozdělila, dle těchto principů:

- Nejprve se upřednostní projekty, které nebyly podpořeny v jiné fichi příslušné výzvy a měly stejný počet bodů, jako poslední podpořený projekt
- Následně jsou podpořeny projekty, které vytvoří více pracovních míst
- Následně jsou podpořeny další projekty ve fichi, ve které byl nejvyšší převis projektů a to dle získaného počtu bodů
- Následně jsou podpořeny hraniční projekty

INTERNÍ POSTUPY

V případě hraničního projektu (projektu, který je prvním nevybraným projektem v dané fichi a zároveň splňuje minimální stanovenou výši bodů) je postupuje Rada následovně:

➤ pro podporu hraničního projektu je použita nevyčerpaná výše alokace z některé další fiche

➤ pokud toto pravidlo není možné použít, lze takovému projektu poskytnout prostředky z plánované alokace výzvy příští.

6. Představení Pravidel 19.2.1

Specifické části

Preferenční kritéria

Nepovinné přílohy MAS

PRV/1 – Rozvoj sektoru živočišné výroby a šlechtění

PRV/2 – Zvyšování přidané hodnoty produktů zemědělské výroby

PRV/3 – Udržitelná a regionálně specifická rostlinná výroba

PRV/5 - Investice do lesnických technologií a opracování dřeva

Čl. 17 1.a) pravidel 19.2.1. (viz operace národního kola PRV 4.1.1.)

FICHE PRV/1 Rozvoj sektoru živočišné výroby a šlechtění

FICHE PRV/3 Udržitelná a regionálně specifická rostlinná výroba

Příjemce: zemědělský podnikatel

Míra podpory: 50 % (navýšení o 10 % pro mladé začínající zemědělce a o 10 % pro LFA oblasti)

Nutný počet zřízení pracovních míst : 1

Způsobilé výdaje: stavby, stroje a technologie v živočišné a rostlinné výrobě a pro školkařskou výrobu; peletárny, jejichž produkce bude spotřebována v zemědělském podniku, nákup nemovitosti. Předmět dotace odpovídá výrobnímu zaměření žadatele

FICHE PRV/1 Rozvoj sektoru živočišné výroby a šlechtění

Alokace 2017: 5 mil. Kč (celkem do r. 2021 10 mil. Kč)

Způsobilé výdaje: např. modernizace farmy, chovu skotu, dojnic, telat, jalovic, dojírny, silážní žlaby/ jámy, jímky, výstavba hnojiště, technologie odklizu kejdy, stavební úpravy objektů, výstavba stáje, pořízení chladicího tanku na mléko a hadicového aplikátoru, venkovní ustájení, kejdový aplikátor, pastevní areály, zimoviště

FICHE PRV/3 Udržitelná a regionálně specifická rostlinná výroba

Alokace 2017: 3 mil. Kč (celkem do r. 2021 5 mil. Kč)

Způsobilé výdaje: např. zemědělská technika do sadu, pěstování ovoce, protikroupové sítě, rekonstrukce fóliovníků, chlazený sklad ovoce, zeleniny, brambor, oprava stodoly, hydroponické pěstování jahod ve fóliovnících, hrnkovací stroj, pěstební stoly do skleníků, klimatizovaný sklad sazenic, sklad a expedice školkařských výpěstků, nákup lisu na kulaté balíky, nákup rozmetadla pro hnojení, sklizňové technologie, posklizňové linky, technika pro pěstování kořenové zeleniny, bramborárna, sklízeč/sazeč brambor, stroj na přísev trav, přesný výsev, technologie sušení, výroba žampionů, stavba seníku, sklad slámy, linka na skladování krmiv, pořízení GPS s autopilotem

Nepovinné přílohy fiche PRV 1

1. **Potvrzení členství v některé z uvedených profesních organizací nebo ve spolku** k preferenčnímu kritériu č. 5 Spolupráce s dalšími subjekty v území, ne starší 15 měsíců
2. K preferenčnímu kritériu č. 6 Zkvalitnění genetického materiálu chovů: prostá kopie **faktury od pověřené organizace za kontrolu užitečnosti** ne starší 24 měsíců od data podání žádosti o dotaci
3. K preferenčnímu kritériu č. 7 Podpora podniků do 10 zaměstnanců: doložení údajů prokazující **počet zaměstnanců** dle vzoru přílohy 5 Pravidel
4. K preferenčnímu kritériu č. 8 Věk žadatele – **v případě PO doložit výpisem z obchodního rejstříku** ne starším 30 dnů - prostou kopií.
5. K preferenčnímu kritériu č.9 Ochrana zemědělského půdního fondu v případě, že projekt podléhá stavebnímu řízení: **výpis z katastru nemovitostí** starý min. 5 let.
6. K preferenčnímu kritériu č. 10 Aktivní zemědělec - vyšší intenzita: **výpis z IZR** za poslední kalendářní rok.
7. Dotazník k preferenčnímu kritériu č. 13 **Celospolečenská odpovědnost žadatele.**

Nepovinné přílohy fiche PRV 3

1. Dotazník k preferenčnímu kritériu č. 4 Celospolečenská odpovědnost žadatele.
2. Potvrzení členství v některé z uvedených profesních organizací nebo ve spolku k preferenčnímu kritériu č. 6 Spolupráce s dalšími subjekty v území, ne starší 15 měsíců
3. **Uznávací protokoly ÚKZÚZ pro certifikaci osiv a sadby** k preferenčnímu kritériu č. 7 Zkvalitnění genetického materiálu osiv a sadby
4. K preferenčnímu kritériu č. 8 Podpora podniků do 10 zaměstnanců: doložení údajů prokazující počet zaměstnanců dle vzoru přílohy 5 Pravidel
5. K preferenčnímu kritériu č. 9 Věk žadatele – v případě PO doložit výpisem z obchodního rejstříku ne starším 30 dnů - prostou kopií.
6. K preferenčnímu kritériu č. 10 Ochrana zemědělského půdního fondu v případě, že projekt podléhá stavebnímu řízení: výpis z katastru nemovitostí starý min. 5 let.
7. K preferenčnímu kritériu č. 11 Aktivní zemědělec - podpora organického hnojení: výpis z IZR za poslední kalendářní rok.
8. K preferenčnímu kritériu č. 13 Čestné prohlášení žadatele o pěstování plodin s vyšší přidanou hodnotou

Čl. 17 1.b) pravidel 19.2.1. (viz operace národního kola PRV 4.2.1.)

PRV/2 Zvyšování přidané hodnoty produktů zemědělské výroby

Příjemce: zemědělský podnikatel, potravinář, výrobce krmiv nebo jiné subjekty aktivní ve zpracování, uvádění na trh a vývoji zemědělských produktů

Alokace 2017: 5,5 mil. Kč (celkem do r. 2021 10 mil. Kč)

Míra podpory:

- **50 %** zpracování zemědělských produktů, kdy výstupní produkt spadá pod přílohu I Smlouvy EU, a uvádění na trh zemědělských produktů (maso, mléko, živé rostliny, jedlá zelenina, ovoce, káva, čaj, koření, obiloviny + mlýnské výrobky, olejnatá semena, tuky, oleje cukr, melasa, sirupy, kakaové boby, hroznový mošt, kvašené nápoje jablečné, hruškové, medovina, stolní ocet, zbytky v potrav. prům. – krmivo, len, konopí.
- **35%** pro střední podniky, **45%** pro malé podniky při zpracování zemědělských produktů, kdy výstupní produkt nespadá pod přílohy I Smlouvy EU

PRV/2 Zvyšování přidané hodnoty produktů zemědělské výroby

Způsobilé výdaje: výstavba a rekonstrukce budov včetně manipulačních ploch, pořízení strojů a zařízení pro zpracování zem. produktů a finální úpravu, investice související se skladováním surovin, výrobků, investice vedoucí ke zvyšování a monitorování kvality produktů, investice související s uváděním zemědělských produktů na trh, investice do zařízení na čištění odpadních vod, nákup nemovitosti

Např.: Nákup ohradových palet, beden, přepravek, paletizačních/vysokozdvížných vozíků, balící linky, minimlékárna, výdejní prodejní automaty na prodej čerstvého mléka, výroba uzenin, sýra, moštárna, porážka, bourárna, chladicí a mrazicí box na maso, zpracování česneku, zpracování, mytí a balení zeleniny, ovoce, brambor, užitkové vozy kategorie N1,N2, chladírenské vozy, prodejny, stánky, prodej ze dvora, reklamní tabule, marketing do 100 tis. Kč (včetně e-shopu, webu), technologie do výroby extrudovaných krmných směsí - laboratorní vybavení, výroba krmiv, zpracování semen pro potravinářské účely, technologické vybavení výroby potravin (džemů, sirupů, čajů), sušičky...

Nutný počet zřízení pracovních míst : 3

Nepovinné přílohy fiche PRV 2

1. K preferenčnímu kritériu č. 4 Kvalitní potraviny: prostá kopie certifikátu, **ocenění kvalitní potraviny nebo ochranné známky** ne starší 5 let
2. Potvrzení členství v některé z uvedených profesních organizací nebo ve spolku k preferenčnímu kritériu č. 6 Spolupráce s dalšími subjekty v území, ne starší 15 měsíců
3. K preferenčnímu kritériu č. 7 Podpora podniků do 10 zaměstnanců: doložení údajů prokazující počet zaměstnanců dle vzoru přílohy 5 Pravidel
4. K preferenčnímu kritériu č. 8 Ochrana zemědělského půdního fondu v případě, že projekt podléhá stavebnímu řízení: výpis z katastru nemovitostí starý min. 5 let.
5. Dotazník k preferenčnímu kritériu č. 9 Celospolečenská odpovědnost žadatele
6. K preferenčnímu kritériu č. 10 Kvalita výroby krmiv: prostá kopie **certifikátu GMP+ B1 nebo GMP+ B2 nebo GMP+ B3** platného ke dni podání žádosti na MAS.

Čl. 26 pravidel 19.2.1. (viz operace národního kola PRV 8.6.1. a 8.6.2.)

PRV/5 Investice do lesnických technologií a opracování dřeva

Příjemci:

- držitelé lesů, kteří jsou soukromými osobami, jejich sdruženími s právní subjektivitou nebo spolky, vysokými školami se školním lesním podnikem, středními školami nebo učilišti se školním polesím, obcemi, právníckými osobami zřízenými nebo založenými obcemi nebo kraji nebo jsou dobrovolnými svazky obcí (technika a technologie pro lesní hospodářství)
- malý nebo střední podnik poskytující služby v lesnictví (kůň)
- malý nebo střední podnik podnikající v lesnictví nebo souvisejícím odvětví, a obce a právnícké osoby založené nebo zřízené obcemi, dobrovolné svazky obcí (dřevozpracující provoz)

PRV/5 Investice do lesnických technologií a opracování dřeva

Míra podpory: 50 %

Alokace 2017: 4 mil. Kč (celkem do r. 2021 6 mil. Kč)

Způsobilé výdaje: stroje a technologie pro obnovu, výchovu a těžbu lesních porostů, stroje ke zpracování potěžebních zbytků a pro přípravu půdy před zalesněním, stroje, technologie a zařízení pro lesní školkařskou činnost, údržbu a opravy lesních cest, mobilní stroje pro sortimentaci a pořez dříví, výstavba či modernizace dřevozpracujícího provozu včetně technologického vybavení, nákup nemovitosti

Nutný počet zřízení pracovních míst : 1

Nepovinné přílohy fiche PRV 5

1. Dotazník k preferenčnímu kritériu č. 4 Celospolečenská odpovědnost žadatele.
2. K preferenčnímu kritériu č. 6 Podpora pilařské výroby: **výpis z ARES**, RES – prostá kopie, ne starší 60 dnů.
3. K preferenčnímu kritériu č. 7 Podpora lesnických činností: **výpis z ARES**, RES – prostá kopie, ne starší 60 dnů.
4. K preferenčnímu kritériu č. 10 Snížení provozních nákladů v důsledku realizace projektu: **technický průkaz stroje**, který v době zaregistrování žádosti žadatel využívá.

DĚKUJEME ZA POZORNOST!