**Základní informace k evidenci účastníků projektů podpořených z ESF**

V žádosti o dotaci jste se jako žadatelé zavázali k dosahování určitých hodnot indikátorů. Plnění těchto, případně dalších, indikátorů budete dokládat prostřednictvím zadání hodnot do systému Evidence účastníků v IS ESF.

Základní informace k této povinnosti jsou rekapitulovány dále:

- žadatel je povinen evidovat účastníky projektů

- tyto evidované účastníky následně zaznamenává do systému IS ESF - zde: <https://www.esfcr.cz/login> a to na základě registrace do systému. Registrace je možná až po vydání právního aktu.

- postup registrace i návod na práci je umístěn na webu MAS v sekci pro podpořené žadatele  
 název dokumentu: **Pokyny pro evidenci podpory poskytnuté účastníkům projektů**

- prvním krokem k evidenci účastníka je vyplnění **Monitorovacího listu podpořené osoby účastníkem**. Vzorový dokument je umístěn na webu MAS. Doporučujeme, aby vyplnění monitorovacího listu bylo podmínkou čerpání výstupů projektu (součástí smlouvy s rodičem, atd.)

- data do IS ESF vkládá žadatel:

* Při vstupu účastníka do projektu (= vložení informací získaných v monitorovacím listu)
* K ultimu etapy projektu (jsou vloženy aktuálně dosažené hodnoty podpory).
* Hlavním monitorovacím indikátorem je doba poskytnuté podpory (více x méně než 40 hodin). Údaje o poskytnuté podpoře žadatel dokládá na základě vlastní evidence, kterou je schopen v případě kontroly na místě doložit.
* Hodnoty zaznamenané v IS ESF jsou následně automaticky exportovány do zpráv o realizaci žadatele. POZOR! Nepřenáší se hodnoty 6 70 10 (= bagatelní podpora) ty jsou evidovány ručně.

Doporučujeme žadatelům vést si evidenci o jednotlivých účastnících, jejíž součástí bude přehled údajů, které mají být shromažďovány a evidence záznamů.

Příklad/pomůcka je zveřejněna na webu MAS: **Příklad: Evidence účastníka v projektu a dokumentace dokládan k ZoR/ŽoP, na místě, …**

