

# Výzva MAS ORLICKO – OPZ –

## Prorodinná opatření I.

seminář pro žadatele

6. února 2017, Žamberk



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

## Program semináře

- 1) Přestavení výzvy
- 2) Podporované aktivity
- 3) Indikátory
- 4) Způsobilost výdajů
- 5) Proces hodnocení a výběru projektů
- 6) Publicita
- 7) IS KP14+
- 8) Zpráva o realizaci

## 1) Představení výzvy: Prorodinná opatření I

**Název výzvy: Výzva MAS ORLICKO – OPZ – Prorodinná opatření I.**

**Vyhlášení výzvy a zahájení příjmu žádostí: březen 2017**

**Ukončení příjmu žádostí o podporu: duben/květen 2017**

➤ bude upřesněno ve výzvě

## Cíl výzvy



Uspadnit rodičům malých školáků/ předškoláků  
sladění pracovního rytmu s péčí o děti



Přispět tak ke zvýšení zaměstnanosti rodičů



Zajistit kvalitní péči o děti, ALE předmětem  
podpory nemůže být vzdělávání dětí

## Základní informace

<b>Typ výzvy:</b>	kolová výzva - jednokolový systém hodnocení
<b>Míra podpory:</b>	95% - 100%
<b>Forma podpory:</b>	ex-ante (zálohová – až do výše 100 %)
<b>Území realizace:</b>	území MAS ORLICKO, z.s.
<b>Časová způsobilost:</b>	od data vyhlášení výzvy MAS
<b>Udržitelnost:</b>	není

## Finanční alokace výzvy

<b>Alokace 2017:</b>	4,5 mil. Kč
<b>Celková alokace:</b>	5,8 mil. Kč
<b>Další výzvy:</b>	2019 – 1,3 mil. Kč
Minimální výše CZV	400 000 Kč
Maximální výše CZV	850 000 Kč
Maximální délka projektu	36 měsíců

## Oprávnění žadatelé

- Nestátní neziskové organizace (85% EU, 15% SR)
- Obce (85% EU, 10% SR, 5% příjemce)
- Příspěvkové organizace zřizované obcemi a kraji (85% EU, 10% SR, 5% příjemce)
- Dobrovolné svazky obcí (85% EU, 10% SR, 5% příjemce)
- MAS (85% EU, 15% SR)
- Školy a školská zařízení (85% EU, 15% SR)

## Partnerství v projektech

- Oprávnění partneři - viz. oprávnění žadatelé výzvy
- Odpovědnost za realizaci projektu vždy na příjemci!
  - cíle projektu, nezpůsobilé výdaje, sankce
- Partner s finančním příspěvkem
  - nutná smlouva o partnerství žadatel x partner do 1. MZ
- Partner bez finančního příspěvku
  - pravidla OPZ nevyžadují zakotvit závazky partnera



## Partnerství v projektech

- Způsobilé výdaje vzniklé partnerovi - v rozpočtu projektu, pokud splňují pravidla způsobilosti).
- Změna partnera
  - je ve výjimečných a odůvodněných případech možná
  - podstatná změna - předběžný souhlas ŘO, změna právního aktu)
- Veřejná podpora - (limit případné veřejné podpory je počítán i pro partnera s finančním příspěvkem)

## **Cílové skupiny**

- **Osoby pečující o malé děti**

- Osoby pečující o osobu mladší 15 let

- **Osoby vracející se na trh práce po návratu z mateřské/rodičovské dovolené**

- Osoby, které nevykonávaly zaměstnání nebo samostatně výdělečnou činnost po dobu mateřské/rodičovské dovolené a v řádu měsíců se u nich očekává návrat na trh práce

## 2) Podporované aktivity



Zařízení péče o děti zajišťující péči o děti v době mimo školní vyučování (ranní či odpolední pobyt)



Doprovody na kroužky a zájmové aktivity



Příměstské tábory



Společná doprava dětí do/ze školy a/nebo příměstského tábora

## **A) Zařízení péče o děti zajišťující péči o děti v době mimo školní vyučování (ranní či odpolední pobyt)**

- Vybudování zařízení a zajištění služeb péče o děti mimo režim vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání
- Doplnění chybějící kapacity stávajících institucionálních forem (školní družiny, kluby) s dobou provozu odpovídající potřebám rodičů (oproti současné nabídce družin též v časných ranních hodinách a až do pozdního odpoledne)
- Cíl: zajištění péče o děti v době mimo školní vyučování, kdy jsou rodiče v zaměstnání**
  - Nejde tedy o podporu mimoškolních vzdělávacích aktivit, nýbrž o posílení služeb zajišťujících péči o děti.



## Zařízení péče o děti zajišťující péči o děti v době mimo školní vyučování (ranní či odpolední pobyt)

- Určeno pro žáky 1. stupně ZŠ (popř. přípravné třídy ZŠ)
- Min. kapacita zřizovaného zařízení – 5 dětí
- Optimální počet na 1 pečující osobu – nejvýše 15 dětí
- Do rozpočtu lze zahrnout náklady na doprovody dětí před/po vyučování do/z provozovaného zařízení a náklady na pečující osobu v době pobytu skupiny dětí ve venkovních prostorách tak, aby se skupinou dětí byly vždy 2 pečující osoby
- Služby péče o děti mohou být poskytovány i v prostorách, ve kterých je provozována družina podle školského zákona – není možný překryv provozu obou zařízení
  - **PODMÍNKA časového i účetního odlišení !!**
- Písemná smlouva příjemce s rodiči dětí o poskytování služby (není součástí žádosti o podporu)
  - **AKTUALIZACE na každé pololetí školního roku**

## B) Doprovody na kroužky a zájmové aktivity

- Podpora určena na zajištění doprovodů dětí na kroužky a zájmové aktivity
- Doprovody MUSÍ být vždy vázány na aktivitu A (Zařízení péče o děti zajišťující péči o děti v době mimo školní vyučování) – nemohou být realizovány jako samostatný projekt
- Pro rodiče s předškolními a školními dětmi (1. stupeň ZŠ)
- V rozpočtu projektu lze uvést jako službu, nebo bude doprovázející osoba zaměstnána na DPČ/DPP
- Jedno dítě může využít doprovod (tam a zpět) max. 3 x týdně
- Písemná smlouva příjemce s rodiči dětí o poskytování služby (není součástí žádosti o podporu)
  - **AKTUALIZACE na každé pololetí školního roku**
- Vedení denní evidence doprovázených dětí



## C) Příměstské tábory

- Zajištění služeb péče o děti v době školních prázdnin (děti do 15 let věku)
- Může být realizován i jako samostatný projekt
- Nemůže být souběžně realizován v kombinaci s aktivitou 2. Doprovody na kroužky a zájmové aktivity

### • Nepobytové tábory

- Doba konání omezena pouze na **pracovní dny**
- Min. kapacita – **10 dětí**
- Písemná smlouva příjemce s rodiči dětí o poskytování služby (není součástí žádosti o podporu)
- Vedení denní evidence přítomných dětí
- Pozor na bagatelní podporu!



## D) Společná doprava dětí do/ze školy a/nebo příměstského tábora

- Děti předškolního věku a žáci 1. stupně ZŠ
- Může být realizován i jako samostatný projekt
- Je vždy třeba zdůvodnit potřebnost služby
- Musí platit alespoň jedno z kritérií:
  - Neexistuje žádné spojení hromadnou dopravou
  - Neexistuje vhodné spojení hromadnou dopravou ve vhodném čase (dítě by na začátek nebo po konci vyučování/příměstského tábora čekalo více než 30 min.)
  - Návaznost spojů hromadné dopravy je komplikovaná (přestupy, čekání na jednotlivé spoje, interval mezi jednotlivými spoji je větší než 1 hod.)





## **D) Společná doprava dětí do/ze školy a/nebo příměstského tábora**

- Lze provozovat pouze jako službu
  - není možné využívat vlastního dopravního prostředku příjemce dotace nebo rodiče dítěte
  - cena služby vyplývá ze smlouvy s dopravcem (není vázaná na veřejnou dopravu)
- Písemná smlouva příjemce s rodiči dětí o poskytování služby
- Vedení denní evidence přepravovaných dětí
- Náklady na doprovázející/pečující osoby během cesty jsou způsobilými náklady jen pokud příjemce uzná tento doprovod za potřebný ve zvlášť odůvodněných případech (např. vyžaduje-li to zdravotní stav dítěte apod.)
- Přepravce musí dodržovat zákonné předpisy (sedačky a poutání dětí pásy)

## E) Vzdělávání pečujících osob

- Jedná se o další profesní vzdělávání pro pečující osoby zaměřené na zlepšení jejich přístupu na trh práce, včetně OSVČ.
- Volba profesního vzdělávání musí mít vazbu na projektem deklarované pracovní uplatnění.

## Podmínky vykazování některých nákladů

- Cílovou skupinou jsou ve většině případů **rodiče dětí**
  - Výdaje, které nemají přímý vztah k cílové skupině – NEJSOU způsobitelnými náklady projektu (např. stravné dětí, jízdné či případné vstupné,..) – nemohou být součástí rozpočtu
- Cestovné pečujících/doprovázejících osob spadá do nepřímých nákladů
- V případě společné dopravy dětí do/ze školy a /nebo příměstského tábora v rámci regionu (příměstské oblasti, venkovské regiony) je nutno využít službu dopravce - položka bude zahrnuta do kapitoly rozpočtu Nákup služeb
- Případné příspěvky rodičů (ponížené o úhradu výdajů mimo rozpočet projektu, např. stravné dětí) mohou být zahrnuty do spolufinancování ze strany příjemce (pokud by částka vybraných příspěvků přesáhla výši spolufinancování, bude se jednat o příjmy projektu)
- Výdaje, které nejsou hrazeny z projektu, ale jsou nezbytné pro jeho realizaci (např. stravné dětí) je třeba uvést v žádosti o podporu

## Podmínky vymezující cílovou skupinu

• U cílové skupiny rodičů dětí musí být zajištěna vazba na trh práce. Příjemce má pro každé dítě využívající služeb v rámci projektu písemně doloženo, že **oba rodiče** (resp. jiné osoby pečující o dítě ve společné domácnosti) splňují jedno z následujících kritérií:

- jsou zaměstnaní, vykonávají podnikatelskou činnost,
- v případě nezaměstnanosti si zaměstnání aktivně hledají, jsou zapojeni v procesu vzdělávání či rekvalifikace.

## Podmínky vymežující cílovou skupinu

- Osoby pečující o dítě jsou uvedeny v přihlášce dítěte do zařízení. V případě střídavé péče stačí uvést údaje pro jednu z domácností, kde dítě pobývá. Spolu s přihláškou rodič doloží následující doklady:
  - zaměstnaný rodič doloží potvrzení zaměstnavatele o pracovním poměru (pracovní smlouva, DPP, DPČ) s uvedením doby trvání pracovního poměru; OSVČ doloží potvrzení ČSSZ o úhradě odvodů na sociální pojištění
  - nezaměstnaný rodič (případně jiná pečující osoba) doloží potvrzení z ÚP ČR o tom, že je veden v evidenci uchazečů o zaměstnání (popř. potvrzení od pomáhající organizace); osoby v procesu vzdělávání doloží potvrzení o studiu
  - osoby absolvující rekvalifikační kurz doloží potvrzení o účasti na rekvalifikačním kurzu a certifikát/potvrzení o jeho úspěšném ukončení, pokud byl kurz ukončen v době konání projektu
- Aktualizovaná potvrzení budou předkládána s každou zprávou o realizaci projektu. V případě OSVČ se aktualizované potvrzení dokládá zpětně vždy s ročním vyúčtováním plateb pojistného.

## Podpořené osoby

- Do indikátorů je možno započítat vždy jen jednoho z rodičů (příp. osob pečujících o dítě ve společné domácnosti)
- Pokud je v zařízení více sourozenců nebo dítě využívá více služeb – podpořenou osobou je stále jen jeden z rodičů
- Pokud je dítě ve střídavé péči, započte se do podpořených osob jedna osoba z každé domácnosti, tj. dítě může navštěvovat dvě různá zařízení
- **Doporučení: Zařadit do indikátorů toho z rodičů, který je v nejvýhodnější pozici vzhledem k trhu práce**

## Podpořené osoby – bagatelní podpora

- pro možnost započtení podpořené osoby do indikátorů, musí poskytnutá **podpora dosáhnout minimální hranice 40 hodin**
- nižší míra poskytnutých služeb je považována za tzv. **bagatelní podporu**
- osoby, u nichž příjemce ví, že jejich zapojení do projektu zůstane v rozsahu bagatelní podpory, nemusí zapisovat do IS ESF 2014+, ovšem o jejich zapojení do projektu musí i tak mít k dispozici průkazné záznamy.

## Povinná dokumentace - shrnutí

- Písemná smlouva s rodiči dětí o poskytování služby (aktualizovaná na každé pololetí – u relevantních aktivit)
- Evidence přítomnosti dětí
- Doklady o vazbě rodičů (osob pečujících o děti ve společné domácnosti) na trh práce
  - Frekvence dokládání – **před přijetím dítěte do zařízení a aktualizace s každou monitorovací zprávou**

!!! Výdaje, které nebudou součástí projektu (např. stravné dětí), ale jsou nezbytné pro realizaci projektu, je potřeba přesně definovat v projektové žádosti !!!



### 3) Indikátory

= nástroje pro měření dosažených efektů projektových aktivit

- Indikátory výstupů
- Indikátory výsledků

•Žadatel volí pouze ty indikátory z výzvy, které jsou relevantní pro jeho projekt

•Ve zprávách o realizaci projektu se uvádějí kumulativně – souhrnně za období od počátku projektu do konce příslušného monitorovacího období

## Povinnosti související s indikátory

- Povinnost stanovit v žádosti cílové hodnoty indikátorů
  - Včetně popisu způsobu stanovení této hodnoty
- Nastavení je závazné
  - Úprava – **podstatnou změnou**
  - Při nesplnění - **sankce**
- Průběžné sledování jejich naplnění
  - Ve zprávách o realizaci projektu
- Prokazatelnost vykazovaných hodnot
  - Záznamy o každém klientovi, prezenční listiny atd. ověřitelné případnou kontrolou, monitorovací listy

## Sankce při nesplnění závazků týkajících se indikátorů

**Celková míra naplnění indikátorů výstupů  
vzhledem k závazkům dle právního aktu:**

**Sankce:**

Méně než 85 % a zároveň alespoň 70 %

15 %

Méně než 70 % a zároveň alespoň 55 %

20 %

Méně než 55 % a zároveň alespoň 40 %

30 %

Méně než 40 %

50 %

## Indikátory se závazkem

Hodnoty, které jsou chápány jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
60000	Celkový počet účastníků	Účastníci	Výstup
50001	Kapacita podporovaných zařízení péče o děti nebo vzdělávacích zařízení	Osoby	Výstup

## Indikátory bez závazku

Hodnoty, které nepředstavují závazek žadatele, ale které je nutné sledovat (Žadatel má povinnost vyplnit cílovou hodnotu indikátorů, u nerelevantních je možno uvést hodnotu 0.)

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
50130	Počet osob pracujících v rámci flexibilních forem práce	Osoby	Výsledek
62600	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Osoby	Výsledek
50105	Počet zaměstnavatelů, kteří podporují flexibilní formy práce	Podniky	Výstup

## 4) Způsobilost výdajů

### Věcná způsobilost

Informace ke způsobilým výdajům jsou k dispozici v kapitole 6 Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ

### Časová způsobilost

Náklady vzniklé v době realizace projektu

Datum zahájení realizace projektu nesmí předcházet datu vyhlášení výzvy MAS

## Způsobilost výdajů

### •Osobní náklady

➤ Mzdy a platy pečujících osob – pracovní smlouvy (PS), dohoda o pracovní činnosti (DPČ), dohoda o provedení práce (DPP)

### •Cestovné

➤ Cestovné ani jízdné členů realizačního týmu ani dětí není způsobilým přímým výdajem. Cestovné pečujících osob spadá do nepřímých nákladů projektu, cestové dětí nemůže být součástí projektového rozpočtu.

### •Nákup zařízení a vybavení

➤ Způsobilým výdajem projektu je vybavení samotného zařízení, které je pracovištěm pečujících osob (nábytek, hračky, hry, výtvarné či sportovní potřeby, vybavení pro příměstské tábory apod.). Pozor na kancelářské potřeby, které spadají do nepřímých nákladů.

## Způsobilost výdajů

### •Drobné stavební úpravy

➤ Z přímých nákladů je možno financovat stavební úpravy prostor zařízení určených pro práci s dětmi, max. 40 000 Kč. V případě stavebních úprav pro projekt samotný (např. pracoviště projektového manažera) by se jednalo o nepřímé náklady.

### •Nákup služeb

➤ Doprava dětí do/ze školy je možná pouze za předpokladu, že je nezbytná pro realizaci projektu s ohledem na cílovou skupinu, a je efektivní a hospodárná.

➤ Do této kapitoly je možné zařadit také služby péče o děti (v případě, že by vychovatelky nebyly členkami realizačního týmu a pracovaly by na živnostenský list).

➤ Nájemné pro družinu může být způsobilým výdajem v položce Nákup služeb nebo Nájem/operativní leasing odpisovaného majetku. (Nájemné využívané k administraci projektu je součástí nepřímých nákladů.)



## Stanovení výše osobních nákladů

- dle „Tabulky obvyklých cen, mezd a platů“, která byla sestavena na základě informačního systému o průměrném výdělku (ISPV)
- další pozice vycházejí z ISPV - z platové sféry ČR

[ISPV- platová sféra ČR](#) - minimum je 1. decil, maximum je průměr 23593 Vychovatelé (kromě vychovatelů pro osoby se speciálními vzdělávacími potřebami)

23593 Vychovatelé (kromě vychovatelů pro osoby se speciálními vzdělávacími potřebami)	7,6	23 618	19 712	21 979	25 422	27 632	23 821
--	-----	--------	--------	--------	--------	--------	--------

- Jedná se o hrubý plat, proto je nutné navýšení o 34 %
- Odměny z dohod (DPČ a DPP) pro osoby zaměstnané jako doprovod, jsou limity maximální hrubé hodinové mzdy 85 Kč (ČR mimo hl. m. Prahu) / 110 Kč (pouze v Praze).

## Stanovení výše osobních nákladů

- **Hodinová sazba** - pokud zaměstnanec zajišťuje v projektu stejnou či obdobnou činnost, jakou vykonává mimo projekt, pak se výše sazby za práci pro projekt a za stejnou či obdobnou práci bez vazby na projekt nemohou lišit.
- **Výše úvazku** - maximálně 1,0 dohromady u všech subjektů (příjemce a partneři)
- **Odstupné** - způsobilým výdajem je odstupné pouze do zákonem uvedené minimální výše
- **Odměny** - jsou způsobilým výdajem za podmínky, že jsou odměnou za splnění mimořádného nebo zvlášť významného úkolu. Součet poskytnutých odměn člena realizačního týmu v daném kalendářním roce však nesmí překročit 25 % jeho mzdy nebo platu za rok

## Křížové financování

- Maximální podíl nákladů na křížové financování na celkových přímých způsobilých nákladech projektu: **10 %**
- Výdaje za nákup infrastruktury a za rekonstrukci infrastruktury **v rozsahu větším, než jsou drobné stavební úpravy (tzn. stavební úpravy přesahující limit 40 tis. Kč za účetní položku majetku)**


## Pracovní pozice hrazené z nepřímých nákladů (NN)

- Pozice hrazené z NN se do rozpočtu projektu neuvádějí
- **Projektový manažer**
- **Koordinátor projektu**
  - nepracují přímo s cílovou skupinou projektu nebo
  - nezajišťují výstup, který je určen k přímému využití cílovou skupinou projektu
- **Odůvodnění:** Ačkoli tito pracovníci pracují přímo s cílovou skupinou rodičů, v případě této výzvy má jejich práce administrativní charakter a vztah s cílovou skupinou je formální.

## Nepřímé náklady

- Nepřímé náklady mohou **dosahovat maximálně 25 % přímých způsobilých nákladů projektu** (pokud nákup služeb je méně než 60 % rozpočtu).
- Nedokládají se.
- Mezi nepřímé náklady patří následující položky:
  - Administrativa, řízení projektu (vč. finančního), účetnictví, personalistika, komunikační a informační opatření, občerstvení a stravování a podpůrné procesy pro provoz projektu
  - Cestovní náhrady spojené s pracovními cestami realizačního týmu
  - Spotřební materiál, zařízení a vybavení
  - Prostory pro realizaci projektu
  - Ostatní provozní výdaje - nájem, energie, telefon...

## 5) Proces hodnocení a výběru projektů

<b>1. Fáze – HODNOCENÍ</b>	Přidělení deskriptorů jednotlivým hodnotícím kritériím Hodnotící komisí <b>bez</b> přihlednutí k dalším předloženým projektům a skutečnostem. Hodnocení se zaměřuje na posouzení údajů uvedených v každé jednotlivé žádosti.
	
<b>2. Fáze – VÝBĚR</b>	Provádí Rada MAS na základě bodů přidělených v hodnocení. Výběr je prováděn z projektů, které získaly minimální počet bodů v 1. fázi hodnocení (viz. dále) , <b><u>dle získaného bodového ohodnocení.</u></b> Rada však také <b><u>přihlíží ke skladbě projektů</u></b> – může nedoporučit projekty k podpoře, pokud se sešlo <b><u>více projektů zaměřených na 1 cílovou skupinu</u></b> a <b><u>byla by tak překročena absorpční kapacita,</u></b> nebo pokud by <b><u>docházelo k překryvu s již běžícím projektem.</u></b>

## Hodnocení projektů

4 základní kritéria hodnocení:

1. **Potřebnost pro území MAS (45 bodů) \***
  2. **Účelnost (20 bodů)\***
  3. **Efektivnost a hospodárnost (20 bodů)\***
  4. **Proveditelnost (15 bodů)\***
- 100 bodů

\* pozor, jedná se o hodnoty z Avíza výzvy, konečná výzva může uvést odlišné rozdělení váhy bodů!

Kritéria se hodnotí deskriptory: Výborně (100%), Velmi dobře (75%), Dobře (50%), Dostatečně (25%)

Žadatel musí získat **v každém kritériu** minimálně hodnocení „**DOBŘE**“

Žadatel musí celkem získat **minimálně 50 bodů celkem**

## Na základě čeho hodnocení probíhá?

1. Informace uvedené v žádosti
2. Případně – informace uvedené v přílohách (viz. dále)

### POZOR:

Hodnotící komise je **POVINNA** opřít své hodnocení (udělení deskriptorů) vždy výhradně **o informace, uvedené v žádosti**.

Hodnotící komise nemůže žádné skutečnosti dovozovat, domýšlet, atd.....



I. Potřebnost pro území MAS (max. počet bodů 45)

Vymezení problému a cílové skupiny (max. počet bodů 25)

Hlavní kontrolní otázka

Pomocné podotázky

1. Je problém věrohodný a je dostatečně konkretizován?
2. Je zřejmé, koho všeho se problém dotýká (nejen cílové skupiny, ale i dalších subjektů) a jak?  
**POZOR! Cílová skupina = rodič !!**
3. Jsou jasně analyzovány příčiny problému?
4. Jsou jasně analyzovány důsledky (dopady - ekonomické, sociální aj.) problému na cílovou skupinu a společnost obecně?
5. Jsou popsány způsoby, jimiž se dosud problém řešil, jaká byla jejich účinnost - v čem a proč nebyly efektivní? (Pokud se objevil problém jako nový, je popsáno, v čem je problém nový)?
6. Vychází popis problému z ověřitelných, reálných a relevantních zdrojů?
7. Obsahuje analýza problému i analýzu lokality (tzv. situační analýzu) a kontext (spolupracující subjekty, ostatní faktory)?
8. Je vybrána cílová skupina, jejíž podpora řeší identifikovaný problém?
9. Je uvedena velikost a popis struktury cílové skupiny?
10. Jsou zmapovány potřeby cílové skupiny?
11. Zamyslel se žadatel nad potenciálem cílové skupiny uplatnit se na trhu práce?

Zaměřuje se projekt na problém/nedostatek, který/ktelé je skutečně potřebné řešit s ohledem na cíle strategie CLLD a je cílová skupina adekvátní náplní projektu?

**Informace se uvádí do políček: Jaký problém projekt řeší? Jaké jsou příčiny problému?**

Hlavní kontrolní otázka	Pomocné podotázky
<p>Je předkladatelem žádosti (žadatelem) subjekt, který prokázal potenciál prostřednictvím realizace projektu získané kompetence využít k trvale udržitelnému poskytování služeb cílovým skupinám v území.</p>	<p>1. Popsal a doložil žadatel zkušenosti s prací s cílovou skupinou, která je definována v žádosti.</p>
	<p>2. Popsal a doložil žadatel, jakým způsobem realizace projektu přispívá k jeho dlouhodobým cílům v práci s cílovou skupinou v území MAS ORLICKO, z.s.</p>
	<p>3. Popsal a doložil žadatel, že jeho vize k působení v území MAS ORLICKO z.s. odráží znalosti lokálního prostředí. Je z ní zřejmé, jakým způsobem vznikala a zda skutečně reagovala na podněty místních organizací a obyvatel.</p>
	<p>4. Prokázal žadatel, že má zkušenosti a praxi s nástroji aktivizace místního potenciálu (např. s dobrovolnictvím, síťováním s dalšími organizacemi, spolupráce s donátory, propojováním činností cílových skupin s dalšími aktivitami pro posílení aktivit spolupráce s cílovou skupinou).</p> <p>Tato otázka je hodnocena kladně i v případě, že tyto druhy aktivit žadatel realizoval mimo území MAS, pokud z jeho vize (koncepce) vyplývá, že chce tyto zkušenosti využívat i na území MAS.</p>

**Toto kritérium je ve fázi finálního odsouhlasení Řídícím orgánem. O jeho využití bude ještě rozhodnuto (do vyhlášení výzvy).**

**Pokud bude součástí výzvy, budou skutečnosti dokládány samostatnou přílohou a pracovníci MAS k němu poskytnou podrobné informace.**

## II. Účelnost (max. počet bodů 20)

### Cíle a konzistentnost (intervenční logika) projektu (max. počet bodů 15)

Hlavní kontrolní otázka	Pomocné podotázky
<p>Je cíl projektu nastaven správně a povedou zvolené klíčové aktivity a jejich výstupy k jeho splnění?</p>	<p>1. Je z nastavení cíle zřejmé, jaká změna má být díky realizaci projektu dosažena? <b>POZOR!</b> <b>Cíl má vazbu na cílovou skupinu. Cílem je, vytvořit rodičům podmínky pro sladění pracovního a soukromého života.</b></p>
	<p>2. Je změna plánovaná díky realizaci projektu „dostatečně významná“, tj. nakolik má dosažení cíle projektu potenciál vyřešit/odstranit problém cílové skupiny uvedený v projektu?</p>
	<p>3. V případě více dílčích cílů jsou tyto cíle vzájemně provázané?</p>
	<p>4. Jsou cíle jasně měřitelné a kvantifikovatelné (procentuálně, počet, apod.)?</p>
	<p>5. Je vhodně zvolen obsah klíčových aktivit vzhledem k popsaným potřebám cílové skupiny?</p>
	<p>6. Je vhodně zvolen soubor klíčových aktivit vzhledem k naplnění cíle projektu?</p>
	<p>7. Mohou být soubor klíčových aktivit /výstupy projektu skutečnými nástroji pro řešení stanoveného problému cílové skupiny?</p>

**Informace se uvádí do políček: Co je cílem projektu? Jaké změny jsou očekávány? Jaké aktivity v projektu budou realizovány? A do kapitoly Klíčové aktivity.**

### Jaké budou hlavní (obvyklé) aktivity projektu?

1. **Provozování příměstského tábora / klubu / zařízení péče o děti** (např. budeme provozovat novou třídu zařízení péče o děti s kapacitou 30 dětí, v době od 13:00 do 17:00 hod., ve všech pracovních dnech v kalendářním roce 2018 s výjimkou 23.12.
2. **Provozování společné dopravy**
3. **Vybavení pro provozování příměstského tábora / klubu / zařízení péče o děti** (pořídíme koberec, stavebnice, logické hry, materiál)
4. **Provozování doprovodů na kroužky a zájmové aktivity**
5. **Vzdělávání**

Způsob ověření dosažení cíle projektu (max. počet bodů 5)

Jak vhodný způsob pro ověření dosažení cíle žadatel v projektu nastavil?

8. Jsou nastavena kritéria, podle kterých bude možné identifikovat, že bylo dosaženo plánovaných cílů?

9. Je zřejmé, jakým způsobem bude doložen rozdíl dosaženého stavu oproti stavu před zahájením realizace projektu, jaká metoda ověření dosažených výsledků k tomu byla žadatelem zvolena? Jedná se o relevantní metodu vzhledem k nastavení projektu?

10. Lze důvodně předpokládat, že k dispozici budou informace/data (optimálně i nezávislé na projektu), které umožní výsledky projektu ověřit?

**Informace se uvádí do kapitoly INDIKÁTORY:**

**Hodnoty indikátorů musí odpovídat popisu projektu.**

**Pokud je problém – nedostatečná kapacita ŠD, zájem má 30 rodičů/ročně, které nejsme schopni uspokojit → indi 5 00 01 = 30  
Počet účastníků (indi 6 00 00) musí odpovídat popisu, jak budou děti ve ŠD umísťovány**

**Popis hodnoty: zde se uvede zdůvodnění, jak byla hodnota stanovena (např. předpokládáme, že do ŠD budou zařazovány děti ze třetí třídy, tj. v každém roce 30 žáků, což při tříletém projektu činí hodnotu 90 účastníků (rodičů). Vzhledem k faktu, že v některých případech se může jednat o sourozence, je hodnota indikátoru stanovena ve výši 80 účastníků). Hodnota bude doložena přihláškou a smlouvu s rodičem (zákonným zástupcem) dítěte a evidencí docházky.**

### III. Efektivnost a hospodárnost (max. počet bodů 20)

#### Efektivita projektu, rozpočet (max. počet bodů 15)

##### Hlavní kontrolní otázka

##### Pomocné podotázky

S ohledem na plánované a potřebné výstupy je navrženo efektivní a hospodárné použití zdrojů?

1. Množství u jednotlivých položek v rozpočtu je potřebné/nezbytné?
2. Odpovídá celková výše rozpočtu výstupům projektu a délce realizace?
3. Je rozpočet dostatečně srozumitelný (tj. co položka obsahuje, o jaký jde náklad)?
4. Je možné položky rozpočtu přiřadit k aktivitám?
5. Odpovídají ceny v rozpočtu cenám obvyklým (případně doporučeným), je případné překročení těchto obvyklých/doporučených cen odůvodněno?
6. Je rozpočet přiměřený rozsahu klíčových aktivit?

#### Adekvátnost indikátorů (max. počet bodů 5)

Jak jsou nastaveny cílové hodnoty indikátorů?

7. Je z popisu indikátorů zřejmé, jak byla stanovena cílová hodnota?
8. Odpovídají údaje uvedené v popisu indikátorů údajům v klíčových aktivitách?
9. Je reálné dosažení naplánované cílové hodnoty?
10. Je naplánovaná cílová hodnota nastavena v odpovídajícím poměru ke klíčovým aktivitám?

Uvádí se do kapitoly: Rozpočet jednotkový a také Aktivity projektu (Přehled nákladů)

Jaké budou hlavní (obvyklé) aktivity projektu? → vazba na rozpočet

- 1. Provozování příměstského tábora / klubu / zařízení péče o děti** (např. budeme provozovat novou třídu zařízení péče o děti s kapacitou 30 dětí, v době od 13:00 do 17:00 hod., ve všech pracovních dnech v kalendářním roce 2018 s výjimkou 23.12.) → nájemné (roční) na 1 místnost pro dobu od 13:00 do 17:00, jedná se o cenu obvyklou (informace o způsobu stanovení ceny, mzda pro pečující osoby / vychovatele – dle doporučení výzvy je použita sazba pro platovou sféru 23593 – vychovatelé, - tyto položky jsou zahrnuty v rozpočtu pod přímými náklady)
- 2. Provozování společné dopravy (.....)**
- 3. Vybavení pro provozování příměstského tábora / klubu / zařízení péče o děti** (pořídíme koberec, stavebnice, logické hry, materiál) → vedení těchto položek do rozpočtu, do přílohy je vhodné vložit informace o stanovení výše /např. z webu/
- 4. Provozování doprovodů na kroužky a zájmové aktivity (.....)**
- 5. Vzdělávání (.....)**

Je nutné uvést i informace o nákladech, které v souvislosti s projektem vzniknou, ale nejsou z něho hrazeny (např. stravování). Žadatel je vyčíslí a uvede z čeho je bude financovat. Neuvádí se do rozpočtu, pouze do popisu,

Informace se uvádí do kapitoly INDIKÁTORY:

**Hodnoty indikátorů musí odpovídat popisu projektu.**

**Pokud je problém – nedostatečná kapacita ŠD, zájem má 30 rodičů/ročně, které nejsme schopni uspokojit a těmto chceme vyjít vstříc → indi 5 00 01 = 30**

**Počet účastníků (indi 6 00 00) musí odpovídat popisu, jak budou děti ve ŠD umísťovány .**

**Popis hodnoty: zde se uvede zdůvodnění, jak byla hodnota stanovena (např. předpokládáme, že do ŠD budou zařazovány děti ze třetí třídy, tj. v každém roce 30 žáků, což při tříletém projektu činí hodnotu 90 účastníků (rodičů). Vzhledem k faktu, že v některých případech se může jednat o sourozence, je hodnota indikátoru stanovena ve výši 80 účastníků).**



## Způsob realizace aktivit a jejich návaznost (max. počet bodů 10)

**Jak vhodně byl zvolen způsob realizace aktivit a jejich vzájemná návaznost?**

1. Jsou klíčové aktivity dostatečně a srozumitelně popsány?
2. Má každá klíčová aktivita jasně stanovený výstup?
3. Povede způsob provádění klíčové aktivity (metoda realizace) k dosažení stanovených výstupů aktivity?
4. Je zvolený způsob provádění klíčové aktivity efektivní?
5. Jsou identifikována náhradní řešení pro případ, kdy nebude klíčová aktivita realizována zčásti nebo zcela nebo dojde k jejímu časovému zpoždění?
6. Mají jednotlivé klíčové aktivity optimální časovou dotaci s ohledem na potřeby cílové skupiny a s ohledem na dosažení požadovaných výstupů v dostatečné kvalitě?
7. Jsou aktivity vhodně časově provázány, doplňují se, navazují?
8. Je vhodně nastavena celková délka projektu?

## Způsob zapojení cílové skupiny (max. počet bodů 5)

**Jak adekvátně je cílová skupina zapojena v průběhu projektu?**

9. Počítá projekt se zapojením cílové skupiny ve všech relevantních fázích projektu?
10. Je v žádosti prokázán zájem cílové skupiny o zapojení do projektu?
11. Odpovídají nástroje motivace, výběru a způsobu práce s cílovou skupinou charakteristice zvolené cílové skupiny?

Uvádí se do kapitoly: Rozpočet jednotkový a také Aktivity projektu (Přehled nákladů) a Indikátory

Jaké budou hlavní (obvyklé) aktivity projektu? → vazba na rozpočet → vazba na indikátory

- 1. Provozování příměstského tábora / klubu / zařízení péče o děti** (např. budeme provozovat novou třídu zařízení péče o děti s kapacitou 30 dětí, v době od 13:00 do 17:00 hod., ve všech pracovních dnech v kalendářním roce 2018 s výjimkou 23.12.) → nájemné (roční) na 1 místnost pro dobu od 13:00 do 17:00, jedná se o cenu obvyklou (informace o způsobu stanovení ceny, mzda pro pečující osoby / vychovatele – dle doporučení výzvy je použita sazba pro platovou sféru 23593 – vychovatelé, - tyto položky jsou zahrnuty v rozpočtu pod přímými náklady). Této aktivitě odpovídá indikátor 5 00 01 = 30 (kapacita) a 6 00 00 = 80 (počet rodičů, kteří službu využijí)
- 1. Provozování společné dopravy** (.....), (.....)
- 2. Vybavení pro provozování příměstského tábora / klubu / zařízení péče o děti** (pořídíme koberec, stavebnice, logické hry, materiál) → vedení těchto položek do rozpočtu, do přílohy je vhodné vložit informace o stanovení výše /např. z webu/ - indikátor není relevantní, vztahuje se k aktivitě 1.
- 3. Provozování doprovodů na kroužky a zájmové aktivity** (.....)
- 4. Vzdělávání** (.....)

## Výběr projektů

Výběr projektů provádí RADA MAS. RADA MAS vybere k podpoře projekty dle získaného počtu bodů z věcného hodnocení až do vyčerpání výše alokace s těmito výjimkami:

- bylo předloženo více projektů zaměřených na realizaci obdobných aktivit pro stejnou cílovou skupinu ve stejném regionu, které přesahují absorpční schopnosti; (pozn.: pokud se sejde skupina několika projektů zaměřených na stejnou cílovou skupinu, MAS ORLICKO, z.s. může rozhodnout, že doporučí k financování jen nejlépe hodnocený nebo nejlépe hodnocené z nich, a to v návaznosti na potřebu pracovat s touto cílovou skupinou v území MAS);
- překryv projektu s jiným již běžícím projektem, který má shodné klíčové aktivity, stejnou cílovou skupinu i stejné území dopadu. Může tedy vybrat jen jeden nejlepší, nebo několik, musí se ovšem při svém rozhodování řídit podle počtu bodů, které takto stejně zaměřené projekty získaly ve věcném hodnocení. Projekt s menším počtem bodů nemůže být v rámci stejně zaměřených projektů podpořen, pokud by z důvodu věcného překryvu neměla být podpora poskytnuta projektu s vyšším bodovým ohodnocením.

## Výběr projektů

### Doporučení:

Definujte jasně cílovou skupinu

Pokud víte, že v rámci stejné aktivity působí na území další poskytovatel (což jste povinni uvést i v situační analýze), tuto skutečnost zohledněte v popisu a vysvětlete, jak jste ji vyřešili, aby nedošlo k pochybnostem o překročení absorpční kapacity území.

## 6) Publicita

- Alespoň 1 povinný plakát min. A3 s informacemi o projektu – je možno využít el. šablonu z [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) nebo <https://publicita.dotaceeu.cz/>
- Po celou dobu realizace projektu
- V místě realizace projektu snadno viditelném pro veřejnost, např. vstupní prostory budovy
  - Pokud je projekt realizován na více místech, bude umístěn na všech těchto místech
  - Pokud nelze plakát umístit v místě realizace projektu, bude umístěn v sídle příjemce
  - Pokud příjemce realizuje více projektů OPZ v jednom místě, je možné pro všechny tyto projekty umístit pouze jeden plakát

## 7) IS KP14+

Webová aplikace pro žadatele o podporu z Evropských strukturálních a investičních fondů (ESIF) v období 2014-2020 - <https://mseu.mssf.cz/>

MS2014+

Nacházíte se: Úvod

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.

Všechny dostupné informace o žerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlášeovatele výzev najdete na stránkách [www.dotaceuu.cz](http://www.dotaceuu.cz).

Seznam programů a výzev  
Informace ŘO  
Kontakty  
Odkazy  
FAQ  
HW a SW požadavky

**ÚVOD**

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pro žadatele/příjemce pro zadávání žádostí o podporu a správu projektů po celou dobu jejich životního cyklu a dále pro nositele strategií integrovaných nástrojů a externí hodnotitele. Žádosti o podporu na projekt je možné zadávat až po vyhlášení výzev a otevření programů pro programové období 2014 – 2020.

**Upozornění**

- V termínu od 5. 12. 2015 od 14 hodin do 6. 12. 2015 do 20 hodin bude provedena odstávka systému základního registru RUIAN. V uvedené době nebude možné v ISKP+14 a CSSF14+ provádět validace na data IS ZR.

**REGISTRACE »**

**PŘIHLÁŠENÍ**

UŽIVATELSKÉ JméNO:

HESLO:

**PŘIHLÁSIT SE »**

Zapomenuté heslo ?

česky polski english

Aplikaci zajišťují

OPERAČNÍ PROGRAM TECHNICKÁ POMOČ EVROPSKÁ UNIE EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR Spoluřinancováno z projektů OPTP: CZ.1.08/2.1.00/12.00147 CZ.1.08/2.1.00/13.00166

Aplikaci zajišťují (c) 2013 Ministerstvo pro místní rozvoj ČR, Staroměstské náměstí 6, 110 15 Praha 1

## **Prostřednictvím IS KP14+ probíhá podání úloh:**

- žádost o podporu
- žádost o platbu – zálohová, průběžná, závěrečná
- zprávy o realizaci - průběžná, závěrečná (ZoR se v IS KP14+ zobrazí po schválení právního aktu, depeše s upozorněním na blížící se termín podání)
- žádosti o změnu - ze strany příjemce i ze strany ŘO(MPSV)
- veškerá komunikace mezi žadatelem a MAS/MPSV – formou depeší

**Podání všech úloh je pouze elektronické prostřednictvím IS KP14+ !!!**

## HW a SW požadavky

- Pro bezproblémový chod doporučujeme **nejnovější verzi prohlížeče INTERNET EXPLORER.**
- K podepsání úloh je vyžadován **kvalifikovaný elektronický podpis.** Aby bylo možné úlohy podepsat, je nutné mít na počítači nainstalovanou aplikaci [MS Silverlight](#) a balíček [TescoSW Elevated TrustTool](#), který slouží pro přístup k podpisovým certifikátům.
- Instalační balíček [TescoSW Elevated TrustTool](#) naleznete v MS2014+ na záložce HW a SW požadavky.
- Na záložce „FAQ“ (podzáložka „FAQ elektronický podpis“) jsou k dispozici principy práce s certifikáty.



## Elektronický podpis

Elektronický podpis = kvalifikovaný certifikát

• Platnost 1 rok - platnost certifikátu ještě min. 3 dny po podpisu!

• Poskytovatelé:

- PostSignum České pošty (Czech Point)
- První certifikační autorita
- Eidentity



## Info k IS KP14+

- Žadatel by měl vždy přístup do portálu s rolí **správce přístupů**. Pouze s touto rolí lze přidávat/odebírat další uživatele (čtenář, editor, signatář, zmocněnec).
- K podepisování všech nebo určitých úloh je možné zmocnit jinou osobu plnou mocí, která se oskenovaná nahraje do IS KP14+.
- **Informace o stavu projektu** včetně výsledků hodnocení projektu se žadatel/příjemce dozví pouze přes systém.
- Dokument **Rozhodnutí o poskytnutí dotace**/Stanovení podmínek včetně podmínek bude příjemci zpřístupněn taktéž pouze přes systém.
- **Komunikace s MAS a MPSV** po podání projektové žádosti bude probíhat **pouze prostřednictvím depeší** (zpráv) přes systém.

## Info k IS KP14+ :

- Doporučujeme si v IS KP14+ nastavit **notifikace na telefon nebo e-mail**, kde budete informováni o události/změně stavu projektu či o případných výzvách k doplnění/vysvětlení.
- Depeše se považuje **za doručenou dnem odeslání**, nikoli dnem přečtení (možnost notifikace na e-mail či sms).
- Všechny přílohy se přikládají **pouze elektronicky**.
- Jednotlivé přílohy se nenahrávají na záložku „Dokumenty“, ale na **různá místa podle oblasti, do které spadají** (týká se plných mocí a veřejných zakázek).

## 8) Zpráva o realizaci

- Předkládá se prostřednictvím IS KP14+ do 30 dnů po ukončení **každého monitorovacího období**
- **Monitorovací období trvá zpravidla 6 měsíců**
- ŘO OPZ provádí kontrolu Zprávy o realizaci do 40 pracovních dní ode dne jejího předložení

## 9) Důležité odkazy

- Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ
  - <https://www.esfcr.cz/file/9002/>
- Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ
  - <https://www.esfcr.cz/file/9003/>
- Dokumenty MAS – Interní postupy, Výzva MAS
  - <http://www.mas.orlicko.cz>

# DĚKUJEME ZA POZORNOST

**Ing. Ivana Vanická**

vedoucí pracovník pro  
realizaci SCLLD

email: [vanicka@mas.orlicko.cz](mailto:vanicka@mas.orlicko.cz)

tel.: 731 506 016

tel.: 468 003 530

**Ing. Mgr. Marie Kršková**

projektová manažerka, IROP

e-mail: [krskova@mas.orlicko.cz](mailto:krskova@mas.orlicko.cz)

tel.: 734 318 889

tel.: 468 003 528