

Výzva MAS ORLICKO - IROP- Infrastruktura sociálních služeb I.

**Seminář pro žadatele
9. 2. 2017 v Žamberku**



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Program semináře

1. základní informace k výzvě
2. představení podporovaných aktivit
3. kritéria závěrečného ověření, povinné přílohy žádosti o podporu, indikátory
4. webová aplikace IS KP14+
5. pravidla zadávání veřejných zakázek

Základní informace

Typ výzvy: kolová výzva - jednokolový systém hodnocení

Míra podpory: 95%

Forma podpory: ex-post financování (možnost etapizace)

Území realizace: území MAS ORLICKO, z.s.

- terénní sociální služby – území MAS musí mít z realizace projektu prokazatelně úplný nebo převažující prospěch
- výdaje s realizací projektu za hranicí území MAS jsou vždy nezpůsobilé

Základní informace

- Cílová skupina:** osoby sociálně vyloučené či ohrožené sociálním vyloučením, osoby se zdravotním postižením
- Časová způsobilost:** od 1. 1. 2014 – 31. 12. 2019
- Udržitelnost:** 5 let od proplacení poslední platby
- Dělení aktivit:** vedlejší aktivity max. do výše 15% způsobilých výdajů

Dokumenty závazné pro žadatele

- **Obecná pravidla**

- *závazná pro všechny specifické cíle a výzvy*
- zadávání zakázek, změna projektu, povinná publicita...

- **Specifická pravidla**

- *pro každou výzvu samostatný dokument*
- podporované aktivity, způsobilé výdaje, hodnoticí kritéria, povinné přílohy – vzory, ...
- <http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy/Vyzva-c-62-Socialni-infrastruktura-integrované-projekty-CLLD>

Dokumenty závazné pro žadatele

- **Výzva MAS**
 - termín pro příjem žádostí a realizaci projektu
 - min. a max. výše způsobilých výdajů
 - úprava – žadatelé, aktivity, povinné přílohy
 - kritéria pro hodnocení projektů (součást navazující dokumentace)
 - *v procesu schvalování*

Postup hodnocení

- **MAS**
 - přijatelnost a formální náležitosti – lhůta 29 PD
 - věcné hodnocení (min. hranice bodování 50%) – lhůta 30 PD
- **CRR**
 - kritéria pro závěrečné hodnocení způsobilosti – lhůta 21 PD
(Rozhodnutí o poskytnutí dotace – do 4 měsíců, cca 11/2017)

SPECIFICKÝ CÍL 2.1: ZVÝŠENÍ KVALITY A DOSTUPNOSTI SLUŽEB VEDOUcí K SOCIÁLNÍ INKLUZI

Aktivity:

- Deinstitutionalizace
- **Rozvoj sociálních služeb (IROP/6)**
- Rozvoj komunitních center (IROP/7 – výzva podzim 2017)
- Sociální bydlení

Opatření IROP/ 6 Infrastruktura sociálních služeb

Podporované aktivity:

- infrastruktura pro zvýšení dostupnosti a rozvoje sociálních služeb
- doplňkové aktivity

Alokace 2017: 7,62 mil. Kč/ cca 8 podpořených projektů

Max. výše dotace: 1,2 mil. Kč (malé projekty 300 – 400 tis. Kč)

Protivýzva: 11/2016

Výzvy: 2017/ 2018/ 2019 (celkem 14,6 mil. Kč)

Oprávnění žadatelé

- Nestátní neziskové organizace
- Organizační složky státu a příspěvkové organizace organizačních složek státu
- Kraje a organizace zřizované nebo zakládáné kraji
- Obce a organizace zřizované nebo zakládáné obcemi
- Dobrovolné svazky obcí
- Organizace zřizované nebo zakládáné dobrovolnými svazky obcí
- Círky a církevní organizace

UPOZORNĚNÍ

Nestátní neziskové organizace, církve a církevní organizace vykonávají činnost v jedné z oblastí:

- **podpora nebo ochrana osob se zdravotním postižením a znevýhodněných osob,**
- **sociální služby,**
- **aktivity sociálního začleňování.**

Účelem hlavní činnosti není vytváření zisku.

PODPOROVANÉ AKTIVITY

- Nákup, rekonstrukce, či výstavba objektů, zařízení a vybavení a stavební úpravy, které vytvoří podmínky pro kvalitní poskytování sociálních služeb, obnovu a zkvalitnění materiálně technické základny stávajících služeb a sociální práce s cílovými skupinami.
- Sociální služby jsou definovány zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů.
- Podporované aktivity **musí vést k inkluzi sociálně vyloučených osob, či sociálním vyloučením ohrožených osob, nebo zdravotně postižených osob.**
- Podporované aktivity je nutné provázet s vyhláškou, která upravuje materiálně technické zabezpečení služby, která naplňuje § 79 zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách.

Projekty se zaměřením na podporu infrastruktury služeb:

Jsou podporovány projekty:

- centra denních služeb,
- denní stacionáře,
- týdenní stacionáře,
- domovy pro osoby se zdravotním postižením,
- domovy se zvláštním režimem,
- chráněné bydlení,
- azylové domy,
- domy na půl cesty,
- zařízení pro krizovou pomoc,
- nízkoprahová denní centra,
- nízkoprahová zařízení pro děti a mládež,
- noclehárny,
- terapeutické komunity,
- sociální poradny,
- sociálně terapeutické dílny,
- centra sociálně rehabilitačních služeb,
- pracoviště rané péče,
- intervenční centra,
- zařízení následné péče,
- podpora samostatného bydlení,
- pečovatelská služba,
- osobní asistence,
- odlehčovací služby,
- sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením,
- sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi,
- kontaktní centra,
- terénní programy,
- tísňová péče,
- průvodcovské a předčitatelské služby.

UPOZORNĚNÍ

- podpořené aktivity z IROP nesmí vést k diskriminaci a segregaci žádné ze sociálně znevýhodněných skupin.
- z této výzvy **nelze podpořit** sociální službu **domovy pro seniory** podle § 49 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a dále sociální služby určené pouze pro cílovou skupinu senioři - osoby starší 65 let bez přiznaného některého ze stupňů míry závislosti podle zákona o sociálních službách.
- v případě pobytových služeb doporučujeme postupovat podle Materiálně-technického standardu pro služby sociální péče poskytované pobytovou formou (<http://www.mpsv.cz/cs/13916>).

Hlavní aktivity - způsobilé výdaje

minimálně 85% celkových způsobilých výdajů

1) stavby, rekonstrukce a úpravy objektu, či zázemí pro poskytování sociální služby,

- stavby, přístavby, nástavby, stavební úpravy a rekonstrukce budov sloužících k poskytování registrovaných sociálních služeb
- vytvoření zázemí pro poskytování registrovaných sociálních služeb
(zázemí = pro uživatele a pracovníky, kteří zajišťují tyto služby)
- budování a modernizace související inženýrské sítě (vodovod, kanalizace, plyn, elektrické vedení)

Hlavní aktivity – způsobilé výdaje

2) nákup pozemků a staveb

- nákup pozemku /celého nebo jeho části) určeného pro výstavku nové budovy, která bude sloužit zázemí pro poskytování sociálních služeb definovaných a popsaných zákonem č. 108/2006 Sb., o soc. službách, cena pozemku nesmí přesáhnout **10% celkových způsobilých výdajů**
- nákup stavby (celé nebo její části), která bude sloužit jako zázemí pro poskytování sociálních služeb definovaných a popsaných zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách

Hlavní aktivity – způsobilé výdaje

- 3) Pořízení **vybavení** pro zajištění provozu zařízení s vazbou na poskytování služeb
- 4) Nákup **automobilu** pro poskytování terénních a ambulantních sociálních služeb
- 5) DPH

Vedlejší aktivity – způsobilé výdaje

maximálně 15% celkových způsobilých výdajů

- demolice staveb na místě realizace projektu,
- zeleň v okolí budov a na budovách (zelené zdi a střechy, aleje, hřiště a parky),
- parkovací stání v rámci areálu,
- příjezdové komunikace v areálu zařízení a nezbytné doprovodné vybavení,
- zabezpečení výstavby (technický dozor investora, BOZP, autorský dozor),
- projektová dokumentace stavby, EIA,
- studie proveditelnosti,
- zpracování zadávacích podmínek k zakázkám a organizace výběrových a zadávacích řízení,
- povinná publicita (dle kap. 13 Obecných pravidel),

Nezpůsobilé výdaje

- DPH, pokud má příjemce nárok na odpočet nebo její část; DPH ve smyslu zákona č. 235/ 2004 Sb., o dani z přidané hodnoty,
- úroky z úvěrů, půjček, splátky půjček a úvěrů
- **výdaje spojené s realizací části projektu, která zasahuje mimo území MAS vymezené ve strategii CLLD**
- výdaj, který nesouvisí s cíli projektu nebo který není možno doložit písemnými doklady
- výdaje nesplňující principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti
- výdaje na vedlejší aktivity projektu nad 15% CZV

Nezpůsobilé výdaje

- celní, správní a jiné poplatky
- cestovní náhrady,
- manka a škody,
- opravy a údržba,
- provozní a režijní výdaje, provize, rezervy na budoucí ztráty a dluhy,
- sankce, pokuty a penále,
- výdaje na řízení a administraci projektu, nepovinnou publicitu, uzavření kupní smlouvy, bankovní záruky, pojištění, bankovní poplatky, právní spory vzniklé v souvislosti s projektem, audit projektu

Nezpůsobilé výdaje

- výdaje na nákup nemovitostí nad cenu zjištěnou znaleckým posudkem
- výdaje na nákup pozemku nad stanovený limit 10% CZV
- úroky z úvěrů, půjček
- splátky půjček a úvěrů,
- sankce a penále,
- výdaje na záruky, pojištění, úroky, bankovní poplatky, kursové ztráty, celní a správní poplatky

Kritéria závěrečného ověření, povinné přílohy žádosti o podporu, indikátory

Kritéria závěrečného ověření – společná

➤ provádí CRR do 21 PD; **(nenapravitelná kritéria)**

- Žádost o podporu je podána v předepsané formě.
- Žádost o podporu je podepsána oprávněným zástupcem žadatele.
- Jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti, požadované v dokumentaci k výzvě ŘO.
- Projekt je svým zaměřením v souladu s výzvou ŘO.
- Výsledky projektu jsou udržitelné.
- Projekt nemá negativní vliv na žádnou z horizontálních priorit IROP.

Kritéria závěrečného ověření – společná

- Projekt je v souladu s pravidly veřejné podpory.
- **Statutární zástupce je trestně bezúhonný.**
- Výdaje na hlavní aktivity projektu odpovídají tržním cenám.
- Cílové hodnoty indikátorů odpovídají cílům projektu.
- Žadatel má zajištěnou administrativní, finanční a provozní kapacitu k realizaci a udržitelnosti projektu.
- Minimálně 85 % způsobilých výdajů projektu je zaměřeno na hlavní aktivity projektu.
- V hodnocení eCBA/finanční analýze projekt dosáhne minimálně stanovené hodnoty ukazatelů stanovené ve výzvě.

Kritéria závěrečného ověření – pro danou aktivitu

- Projekt je v souladu se Strategií sociálního začleňování 2014 – 2020.
- Projekt je v souladu s Národní strategií rozvoje sociálních služeb.
- Projekt je v souladu se strategickým plánem sociálního začleňování nebo s komunitním plánem nebo s krajským střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb.
- **Poskytované služby jsou uvedené v zákoně o sociálních službách.**
- **Projekt není cílen na poskytování sociálních služeb seniorům jakou výhradní nebo jediné cílové skupině.** - *Jsou-li do cílové skupiny zahrnuti senioři, jedná se o osoby v nepříznivé sociální situaci, která je spojena se zdravotním postižením nebo se jedná o osoby sociálně vyloučené či sociálním vyloučením ohrožené.*

Povinné přílohy žádosti o podporu

1. Plná moc

2. Dokumentace k zadávacím a výběrovým řízením

- Předkládá se uzavřená smlouva na plnění zakázky – pouze k proběhnutým řízením

3. Doklady o právní subjektivě žadatele

- Právní subjektivitu nemusí dokládat: kraje a jimi zřizované organizace, obce a jimi zřizované organizace, organizační složky státu, příspěvkové organizace organizačních složek státu.
- dokumenty nesmí být starší 3 měsíců, pokud lze dohledat na internetu, je možné doložit výpisy z internetu

• Doklady o právní subjektivitě žadatele

Oprávněný žadatel	Doklad o právní subjektivitě	Povinnost doložit veřejně prospěšnou činnost v oblasti sociálních služeb, sociálního začleňování, podpora nebo ochrana osob se ZP	Doklad o prokázání, že hlavním účelem činnosti není vytváření zisku.
Nestátní neziskové organizace	zakladatelská smlouva, zakládací či zřizovací listina, jiný dokument o založení Stanovy – vypořádání majetku při zániku	ANO	ANO
Církev	výpis z Rejstříku církví a náboženských společností	ANO	NE
Církevní organizace	zakladatelská smlouva, zakládací či zřizovací listina nebo jiný dokument o založení	ANO	ANO
Dobrovolné svazky obcí	zakládací smlouva	ANO	NE
Organizace zřizované či zakládané dobrovolným svazkem obcí	zřizovací či zakládací listina nebo jiný dokument o založení	ANO	ANO
Organizace zakládané obcemi nebo kraji	zakládací listina nebo jiný dokument o založení	ANO	ANO

Povinné přílohy žádosti o podporu

4. Výpis z rejstříku trestů

- Dokládají všichni statutární zástupci všech žadatelů s výjimkou obcí a jimi zřizovaných organizací, krajů a jimi zřizovaných organizací, OSS a PO OSS. Výpis z rejstříku trestů v době podání žádosti nesmí být starší 3 měsíců

5. Studie proveditelnosti

- Dle závazné osnovy
- Hlavní zdroj informací pro hodnocení a kontrolu projektu

Povinné přílohy žádosti o podporu

6. Doklad o prokázání právních vztahů k majetku, který je předmětem projektu

- Žadatel dokládá výpisy z katastru nemovitostí, týkající se projektu.
- Výpis z katastru nemovitostí nesmí být k datu podání žádosti starší než 3 měsíce.
- Lze nahradit nájemní smlouvu, smlouvou o výpůjčce, nebo smlouvou o smlouvě budoucí či jiným právním úkonem nebo právním aktem opravňující žadatele k užívání nemovitosti.
- V případě technického zhodnocení, musí být v nájemní smlouvě uvedena možnost provádět technické zhodnocení, a to s podmínkou zachování výstupů po dobu udržitelnosti.
- Majitel musí být také oprávněný žadatel.

Povinné přílohy žádosti o podporu

7. **Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení s nabytím právní moci nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení.**
 - Minimálně žádost o stavební povolení nebo ohlášení, potvrzené stavebním úřadem, a přílohy, nejsou-li doloženy v jiné příloze žádosti o podporu.
 - Samotné stavební povolení, pak musí být doloženo nejpozději do dne, kdy je vydáno Rozhodnutí, a to formou Žádosti o změnu projektu

Povinné přílohy žádosti o podporu

8. **Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby** - ověřená stavebním úřadem
9. **Položkový rozpočet stavby** - podepsaný autorizovaným projektantem členěný podle jednotného ceníku stavebních prací
10. **Čestné prohlášení o skutečném majiteli** – dokládá právnická osoba mimo veřejnoprávní právnické osoby
11. **Územní rozhodnutí nebo územní souhlas nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující územní řízení** – s nabytím právní moci
 - Nebo územní souhlas nebo účinnou veřejnoprávní smlouvu
 - Nedokládá se v případě společného stavebního a územního řízení

Povinné přílohy žádosti o podporu

12. **Souhlasné stanovisko subjektu, který vydal strategický plán sociálního začleňování, komunitní plán sociálních služeb nebo střednědobý plán rozvoje sociálních služeb kraje – vzor dle přílohy**
13. **Pověřovací akt**

Pověřovací akt

- Žadatel musí být jasně pověřen k výkonu služby obecného hospodářského zájmu, k jejímuž kvalitnějšímu poskytování čerpá podporu v rámci výzvy.
- Žadatel doloží existenci závazku veřejné služby na základě pověření, které musí obsahovat náležitosti dle čl. 4 Rozhodnutí 2012/21/EU:
 - náplň a trvání závazku veřejné služby,
 - identifikace podniku, případně, o které území se jedná;
 - povahu jakýchkoliv výhradních nebo zvláštních práv;
 - popis kompenzačního mechanismu a parametrů pro výpočet, kontrolu a přezkoumání vyrovnávací platby;
 - opatření k zamezení a vrácení jakékoli nadměrné vyrovnávací platby;
 - odkaz na Rozhodnutí 2012/21/EU (uvedením plného názvu v textu pověření).

Pověřovací akt

- V případě, že žadatel ke dni podání žádosti o podporu není pověřen v souladu s Rozhodnutím 2012/21/EU, doloží vyjádření objednatele (kraj, MPSV) služeb o úmyslu žadatele pověřit výkonem služby obecného hospodářského zájmu.
- Žadatel musí být v tomto případě pověřen k výkonu SOHZ nejpozději do 12 měsíců od ukončení realizace projektu, tzn. od nastavení centrálního stavu „Projekt finančně ukončen ze strany ŘO“, to znamená že, PA doloží nejpozději s první zprávou o udržitelnosti projektu.
- **Z pověřovacího aktu musí být jasně patrné, že je žadatel pověřen k výkonu SOHZ, k jejímuž zkvalitnění slouží podpora z IROP.**

Pověřovací akt

- **Žadatel musí být pověřen** k výkonu SOHZ v souladu s Rozhodnutím 2012/21/EU nejméně do konce doby udržitelnosti projektu, tedy **pět let od poslední platby příjemci**.
- **Žadatel nemusí být pověřen jedním pověřovacím aktem, ale několika akty, které na sebe musí navazovat**, aby bylo zajištěno kontinuální poskytování služby.
 - V případě nezajištěné návaznosti poskytované služby se příjemce vystavuje riziku navrácení celé dotace.

Kapitoly Studie proveditelnosti – ROZVOJ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

Obsah	
1. Úvodní informace	8. Management projektu a řízení lidských zdrojů
2. Základní informace o žadateli	9. Výstupy projektu
3. Charakteristika projektu a jeho souladu s programem	10. Finanční analýza
4. Podrobný popis projektu	11. Analýza a řízení rizik
5. Zdůvodnění potřeby realizace projektu	12. Vliv projektu na horizontální kritéria
6. Analýza rozvoje sociální služeb v místě realizace projektu (bude-li projektem poskytována)	13. Udržitelnost projektu
7. Připravenost projektu k realizaci	14. Externí efekty socioekonomické analýzy

Podklady pro výpočet ukazatelů eCBA

• Žadatel v modulu CBA zakládá:

- 1 samostatný výpočet CBA s veřejnou podporou (CBA VP) v případě, že se jedná o projekt s **celkovými způsobilými výdaji nižšími než 5 mil. Kč**
- 2 samostatné výpočty CBA – CBA s veřejnou podporou (zaškrtačací pole) a standardní CBA v případě, že se jedná o **projekt s celkovými způsobilými výdaji vyššími než 5 mil. Kč**

Podklady pro výpočet ukazatelů eCBA

- Základní vstupní údaje pro CBA VP

- Základní informace – veřejná podpora, referenční období (10 let), CZV, rozdílová varianta
- Investice – celkové investiční náklady
- Provozní náklady a výnosy – včetně financování provozní ztráty
- Veřejná podpora – přiměřený zisk 0%

Indikátory

- vykazování indikátorů bude příjemce podpory ve Zprávách o realizaci projektu a Zprávách o udržitelnosti projektu
- Plánovaná hodnota indikátoru je **závazná** – za neplnění hrozí sankce.

Indikátory výsledku

- 6 75 10 Kapacita služeb a sociální práce

Indikátory výstupu

- 5 54 01 Počet podpořených zázemí pro služby a sociální práci
- 5 54 02 Počet poskytnutých druhů sociálních služeb

RIZIKA

- Senioři
- Novela zákona o sociálních službách

Registrace jsou od roku 2017 vydávány **na dobu určitou**. **První registrace bude udělena na dobu dvou let a následně bude vydána registrace na období 5 let**. Po této době bude muset poskytovatel požádat o tzv. obnovení registrace, kdy bude muset opětovně prokazovat plnění některých registračních podmínek. Stávající poskytovatelé sociálních služeb budou muset do dvou let od nabytí účinnosti tohoto zákona požádat o novou registraci služby. Pokud o ni nepožádají nebo pokud nevyhoví novým podmínkám, registrace dané sociální služby zanikne.

Mezi nové podmínky registrace bude patřit i naplnění personálních a materiálních a technických podmínek (viz zákon č. 254/2014 Sb., kterým se mění zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů).

Webová aplikace

IS KP14+

Webová aplikace pro žadatele o podporu z Evropských strukturálních a investičních fondů (ESIF) v období 2014-2020 - <https://mseu.mssf.cz/>

MS2014+

Nacházíte se: Úvod

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlásovatelé výzev najdete na stránkách www.dotaceu.cz.

Seznam programů a výzev
Informace ŘO
Kontakty
Odkazy
FAQ
HW a SW požadavky

ÚVOD

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pro žadatele/příjemce pro zadávání žádostí o podporu a správu projektů po celou dobu jejich životního cyklu a dále pro nositele strategií integrovaných nástrojů a externí hodnotitele. Žadosti o podporu na projekt je možné zadávat až po vyhlášení výzev a otevření programů pro programové období 2014 – 2020.

Upozornění

- V termínu od 5. 12. 2015 od 14 hodin do 6. 12. 2015 do 20 hodin bude provedena odstávka systému základního registru RUIAN. V uvedeně době nebude možné v ISKP+14 a CSSF14+ provádět validace na data IS ZR.

REGISTRACE »

PŘIHLÁŠENÍ

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

HESLO:

PŘIHLÁSIT SE »

Zapomenuté heslo ?

česky polski english

Aplikaci zajišťují

OPERAČNÍ PROGRAM TECHNICKÁ POMOC

EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR

Spolufinancováno z projektů OPTP:
CZ.1.08/2.1.00/12.00147
CZ.1.08/2.1.00/13.00166

Aplikaci zajišťují (c) 2013 Ministerstvo pro místní rozvoj ČR, Staroměstské náměstí 6, 110 15 Praha 1

Prostřednictvím IS KP14+ probíhá podání úloh:

- žádost o podporu
- žádost o platbu – průběžná, závěrečná
- zprávy o realizaci - průběžná, závěrečná (ZoR se v IS KP14+ zobrazí po schválení právního aktu, depeše s upozorněním na blížící se termín podání)
- žádosti o změnu - ze strany příjemce i ze strany CRR (ŘO)
- zprávy o udržitelnosti projektu - za každý rok - průběžná, závěrečná
- veškerá komunikace mezi žadatelem a CRR – formou depeší

Podání všech úloh je pouze elektronické prostřednictvím IS KP14+ !!!

HW a SW požadavky

- Pro bezproblémový chod doporučujeme **nejnovější verzi prohlížeče INTERNET EXPLORER.**
- K podepsání úloh je vyžadován **kvalifikovaný elektronický podpis.** Aby bylo možné úlohy podepsat, je nutné mít na počítači nainstalovanou aplikaci [MS Silverlight](#) a balíček [TescoSW Elevated TrustTool](#), který slouží pro přístup k podpisovým certifikátům.
- Instalační balíček [TescoSW Elevated TrustTool](#) naleznete v MS2014+ na záložce HW a SW požadavky.
- Na záložce „FAQ“ (podzáložka „FAQ elektronický podpis“) jsou k dispozici principy práce s certifikáty.

Elektronický podpis

Elektronický podpis = kvalifikovaný certifikát

• Platnost 1 rok - platnost certifikátu ještě min. 3 dny po podpisu!

• Poskytovatelé:

- PostSignum České pošty (Czech Point)
- První certifikační autorita
- Eidentity



Info k IS KP14+

- Žadatel by měl vždy přístup do portálu s rolí **správce přístupů**. Pouze s touto rolí lze přidávat/odebírat další uživatele (čtenář, editor, signatář, zmocněnec).
- K podepisování všech nebo určitých úloh je možné zmocnit jinou osobu plnou mocí, která se oskenovaná nahraje do IS KP14+.
- **Informace o stavu projektu** včetně výsledků hodnocení projektu se žadatel/příjemce dozví pouze přes systém.
- Dokument **Rozhodnutí o poskytnutí dotace**/Stanovení podmínek včetně podmínek bude příjemci zpřístupněn taktéž pouze přes systém.
- **Komunikace s MAS a CRR** po podání projektové žádosti bude probíhat **pouze prostřednictvím depeší** (zpráv) přes systém.

Info k IS KP14+ :

- Doporučujeme si v IS KP14+ nastavit **notifikace na telefon nebo e-mail**, kde budete informováni o události/změně stavu projektu či o případných výzvách k doplnění/vysvětlení.
- Depeše se považuje **za doručenou dnem odeslání**, nikoli dnem přečtení (možnost notifikace na e-mail či sms).
- Jednotlivé přílohy se nenahrávají na záložku „Přiložené dokumenty“, ale na **různá místa podle oblasti, do které spadají** (týká se plných mocí a veřejných zakázek).

Pravidla zadávání veřejných zakázek

Pravidla zadávání veřejných zakázek jsou stanovena v:

- 1) **Zákon o veřejných zakázkách** – nadlimitní a podlimitní VZ
- 2) **Metodický pokyn pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014 – 2020 (MP)** – veřejné zakázky malého rozsahu (VZMR), zakázky malé hodnoty, zakázky vyšší hodnoty
- 3) **Obecná pravidla pro žadatele a příjemce** – kapitola 5 a 6 – další pravidla stanovená poskytovatelem dotace

Základní principy

Pokud příjemce podpory realizuje projekt prostřednictvím zakázky na dodání zboží, poskytnutí služeb nebo provedení stavebních prací, je povinen řídit se

- **principy transparentnosti, rovného zacházení a nediskriminace,**
- **a dále pak principy hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti (tzv. 3E) podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole.**

MP – výše předpokládané hodnoty VZ

- Zakázka malé hodnoty (ZMH)
 - předpokládaná hodnota nedosáhne 2.000.000,- Kč bez DPH v případě zakázky na dodávky a/nebo služby a 6.000.000, Kč v případě stavebních prací
- Zakázka vyšší hodnoty (ZVH)
 - předpokládaná hodnota činí nejméně 2.000.000,- Kč bez DPH a 6.000.000, Kč v případě stavebních prací

MP – veřejný + dotovaný zadavatel

MP stanoví pro veřejného a dotovaného zadavatele při zadávání VZMR následující limity:

- méně než 400.000,- bez DPH = ZMH, nespadající pod pravidla MP, lze realizovat přímý nákup nebo objednávku
- od 400.000,- bez DPH do 2.000.000,- bez DPH = ZMH dle MP, nutné soutěžit postupem dle MP (zejm. Kapitola 7)
- od 2.000.000,- bez DPH = postup dle Zákona 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách

Výše uvedené limity se vztahují k předpokládané hodnotě VZ

MP – předmět zakázky

Zadavatel stanoví předmět jedné zakázky tak, aby předmětem jedné zakázky byla:

- všechna plnění, tvořící jeden funkční celek
- všechna obdobná a spolu související plnění
 - související plnění jsou ta, která spolu místně, věcně a časově souvisí
- u dodávek a služeb platí pravidlo účetního období

Shodná pravidla jako v ZVZ:

- povinnost stanovit předmět zakázky v souladu se základními zásadami a v souladu s §13
- zákaz dělení předmětu zakázky
- zákaz diskriminačního slučování předmětu zakázky
- zákaz značkové specifikace

MP – cena a hodnota zakázky

Předpokládaná hodnota zakázky a nabídková cena uchazeče, s nímž má být nebo byla uzavřena smlouva dle bodu 8.4.1 MP **musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým.**

Platí i pro přímé objednávky či nákupy!

MP – věcné členění předmětu zakázky

Shodné jako v ZVZ:

- zakázky na dodávky
- zakázky na služby
- zakázky na stavební práce

MP – procesní postup

Zadavatel může zadat zakázku:

- v otevřené výzvě *nebo*
- na elektronickém tržišti *nebo*
- **v případě zakázek malé hodnoty v uzavřené výzvě**
 - výzva nejméně 3 zájemcům k podání nabídky
 - jedná se pouze takové zájemce, o kterých má zadavatel informace, že jsou způsobilí požadované plnění poskytnout
 - prokazatelný způsob odeslání výzvy
 - zadavatel nesmí vyzývat opakovaně stejný okruh zájemců, není-li to odůvodněno předmětem plnění zakázky či jinými zvláštními okolnostmi, případně zrušením předcházejícího výběrového řízení

MP - přílohy

- **Příloha č. 1 – Obchodní podmínky zakázek na stavební práce (závazné!!!!)**
- Příloha č. 2 - Formulář oznámení výběrového řízení – zadávací podmínky
- Příloha č. 3 - Protokol o otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek
- Příloha č. 4 - Jmenování hodnotící komise/Pověření k otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek

Obecná pravidla pro žadatele a příjemce – požadavky při zadávání

- **Soulad předmětu VZ s obsahem projektu** - nezakazuje ale přítomnost nezpůsobilých výdajů (např. servisní služby – funkční celek!!!)
- **Požadavky na publicitu** – nově „Povinnosti příjemců v oblasti publicity se nevztahují na dokumentaci o zakázce (zadávací dokumentace, protokoly z jednání komisí apod.)“.
- **Ustanovení smluvních podmínek:**
 - Označování účetních dokladů názvem a číslem projektu.
 - Uvedení povinnosti dodavatele poskytovat informace a dokumentaci oprávněným orgánům do roku 2028.
 - Ustanovení o archivaci dokladů do roku 2028.

Postup

- Konzultace záměru – způsobilých výdajů
- Příprava projektové dokumentace
- Stanovení cen (stavby – dle rozpočtu, vybavení – poptávka)
- Vypracování studie proveditelnosti
- Vyplnění žádosti v ISKP 14+
 - <https://mseu.mssf.cz>
 - je nutná registrace, el. podpis

DĚKUJEME ZA POZORNOST

Ing. Mgr. Marie Kršková
projektová manažerka, IROP
krskova@mas.orlicko.cz
Tel.: 468 003 528, 734 318 889

Ing. Alice Brožková
referentka, IROP
brozkova@mas.orlicko.cz
464 600 708, 734 318 889